



UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE DELLA CARNIA

33028 TOLMEZZO (UD) / Via Carnia Libera 1944, n. 29
C.F. 93021640300 – PIVA 02862960305
Tel. (0433) 487711 - FAX (0433) 487760

PEC: uti.carnia@certgov.fvg.it

**AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA
NELL' AMBITO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE
DEL FRIULI VENEZIA GIULIA
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO
DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
UFFICIO COMUNE PER I SERVIZI GENERALI
CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA MASSIMA C1
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
PRESSO IL COMUNE DI AMARO (UD)**

IL DIRIGENTE

COMUNE DI GEMONA DEL FRIULI UFF. PROTOCOLLO	
- 6 SET. 2019	
Prot. n°.....	17457
Cat.	Classe

Richiamato lo Statuto dell'Unione Territoriale Intercomunale della Carnia (di seguito Unione) che prevede che l'Unione eserciti in forma associata la funzione "gestione del personale e coordinamento dell'organizzazione generale dell'amministrazione e dell'attività di controllo" e che il Comune di Amaro ha aderito all'Unione.

Il Comune di Amaro, in attuazione della deliberazione della Giunta n. 7 del 26.02.2019 con la quale si è approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2019-2021, intende ricoprire n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo, categoria C, posizione economica massima C1 mediante procedura di mobilità tra enti appartenenti al Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia.

Ambito lavorativo:

La figura professionale sarà inserita nel contesto organizzativo del Comune di Amaro, nell'area **Ufficio comune per i Servizi Generali** con funzioni di tipo amministrativo nei seguenti ambiti lavorativi:

- Ufficio Demografico/statistico;
- Ufficio Segreteria/relazioni con il pubblico;
- Ufficio Istruzione/assistenza.

Vista la determinazione n. 668 del 02.09.2019 con la quale si approvava lo schema dell'Avviso di selezione per mobilità esterna nell'ambito del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale del Friuli Venezia Giulia per la costituzione di n. 1 rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, profilo: Istruttore Amministrativo, categoria C, posizione economica massima C1 – Ufficio comune per i Servizi Generali presso il Comune di Amaro.

1. REQUISITI

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato presso altra Amministrazione del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale, nella categoria C, posizione economica massima C1, profilo professionale: Istruttore Amministrativo;
- aver prestato servizio con esperienza lavorativa **almeno annuale** (si considera mese intero la frazione superiore a 15 giorni) nella categoria C, posizione economica C1 con profilo professionale: Istruttore Amministrativo;
- non essere incorso in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente Avviso di mobilità e non avere procedimenti disciplinari in corso. In caso contrario, è fatto obbligo di indicare le sanzioni disciplinari eventualmente subite nel corso del biennio

precedente la presentazione della domanda o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso, fattispecie per le quali l'Amministrazione, oltre ad avere la facoltà di svolgere eventuali ulteriori approfondimenti presso l'Amministrazione precedente, si riserva di valutare l'ammissione del candidato alla procedura di mobilità a proprio insindacabile giudizio;

- patente di guida di Cat. B in corso di validità;
- essere in possesso dell'idoneità alla mansione ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- non essere in condizioni di incompatibilità o inconferibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. ovvero che vi è la volontà di risolverle in caso di assunzione;
- non avere a proprio carico condanne penali o procedimenti penali pendenti per fattispecie delittuose di cui all'art. 16 comma 8 del C.C.R.L. 26-11-2004 come integrato dal D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;
- essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di provenienza, come previsto dall'art. 19, comma 4 della L.R. 9/2017. **Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno prive del suddetto nulla osta.**

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione per mobilità.

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna, redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso, dovrà essere indirizzata all'Unione Territoriale Intercomunale della Carnia, Via Carnia Libera 1944, n. 29 – 33028 Tolmezzo, e dovrà pervenire **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 20 SETTEMBRE 2019**. La domanda sarà considerata ammissibile esclusivamente a condizione che pervenga entro il suddetto termine all'Ufficio Protocollo dell'Unione, salve le prescrizioni particolari di seguito riportate; ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Unione con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo. L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del candidato.

Saranno inoltre considerate valide anche:

- le domande pervenute a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R.: in tal caso farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante e comunque dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo entro 5 giorni, naturali e consecutivi, dal termine suindicato;

Ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005, saranno inoltre considerate valide anche le domande trasmesse:

- tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: uti.carnia@certgov.fvg.it allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: uti.carnia@certgov.fvg.it allegando la domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma digitale in formato PDF/P7m o equivalente.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta fissato nelle ore 12.00 del giorno di scadenza del bando (**20.09.2019**).

La sottoscrizione della domanda non è soggetta all'autenticazione.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (richiesta a pena di esclusione dalla procedura - ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale);

- nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di provenienza;
- curriculum professionale datato e sottoscritto.

Non è sanabile e comporta la non ammissione alla procedura di selezione l'omissione nella domanda:

- a) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda (salvo il caso di utilizzo della firma digitale o della posta elettronica certificata personale);
- b) della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (nei casi di sottoscrizione autografa della domanda).

Nel caso in cui risultino nella domanda e/o nella documentazione richiesta omissioni od imperfezioni sanabili, l'Ufficio Personale procederà ad invitare il candidato a perfezionare la pratica dei documenti/dichiarazioni mancanti, fissandone un tempo entro il quale ciò deve avvenire, a pena di definitiva esclusione dalla procedura selettiva.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e s.m.i. e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e s.m.i. per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione.

Si precisa che non verranno tenute in considerazione le domande di mobilità che non facciano riferimento al presente Avviso.

3. PROCEDURA DELLA SELEZIONE

Con determinazione del Dirigente dell'Unione verrà nominata una Commissione esaminatrice composta da esperti in materia ai sensi dell'art. 11 comma 1 del Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione del personale, dei requisiti per l'accesso e delle modalità concorsuali della Comunità Montana della Carnia approvato con Deliberazione del C.D. n. 144 del 23-9-1999 e successive modifiche e integrazioni, in quanto applicabile ai sensi dell'art. 37 dello Statuto dell'Unione.

In relazione alle candidature regolarmente presentate, la Commissione redigerà una graduatoria di merito attribuendo il punteggio secondo i seguenti criteri:

- a) titoli e curriculum professionale;
- b) colloquio.

A tal fine, a ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio complessivo massimo di 45 punti, così ripartiti:

- punteggio massimo di 15 punti per titoli e curriculum professionale;
- punteggio massimo di 30 punti per il colloquio.

Valutazione dei titoli e curriculum professionale:

Sono valutati:

1. *esperienze lavorative (ulteriori rispetto all'anno richiesto quale requisito per la partecipazione):*
 - a. *anni di servizio prestato, a tempo determinato e indeterminato, presso Amministrazioni Pubbliche con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale e con svolgimento dell'attività lavorativa nello stesso o in analogo servizio rispetto a*

- quello del posto da ricoprire: punti 2 per anno intero o frazione d'anno superiore a 6 mesi – punti massimi attribuibili 10;
- b. anni di servizio prestato, a tempo determinato e indeterminato, presso Amministrazioni Pubbliche con altre mansioni o categorie o profili professionali e presso privati: punti 0,50 per anno intero o frazione d'anno superiore a 6 mesi – punti massimi attribuibili 2.

Per il servizio prestato a tempo parziale il punteggio sarà proporzionalmente ridotto.

2. percorsi formativi:
- a. titolo di studio superiore al diploma di scuola secondaria di secondo grado – punti massimi attribuibili 1,50;
- b. per ogni titolo di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire, acquisito con superamento di esame finale (da attestarsi con espressa dichiarazione), purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale: punti 0,50 – punti massimi attribuibili 1,50.

Il punteggio massimo complessivamente attribuibile per i percorsi formativi è di punti 3.

Valutazione del colloquio:

Il colloquio avrà i seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica in relazione alle funzioni da svolgere con particolare riferimento a conoscenze e competenze che attestino approfondita familiarità con l'attività di segreteria, l'anagrafe, lo stato civile, l'elettorale, la statistica, l'istruzione e l'assistenza;
- conoscenza di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione dei compiti ricompresi nel posto da ricoprire, incluse competenze specifiche nell'ambito delle attività amministrative e degli specifici servizi erogati, e grado di autonomia;
- capacità relazionali e comunicative interne ed esterne in rapporto alle attività caratterizzanti il posto da ricoprire;
- attitudine e motivazione a ricoprire il posto per il quale viene effettuata la selezione.

La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi e, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di valutazione.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi).

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Unione (www.carnia.utifvg.it) all'Albo pretorio on-line.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il colloquio sarà effettuato il giorno **07 OTTOBRE 2019 con inizio alle ore 10.00 presso l'Unione, Via Carnia Libera, n. 29 in TOLMEZZO (UD)**.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido ed idoneo documento di identità. La mancata partecipazione al colloquio sarà considerata rinuncia alla procedura di mobilità.

La graduatoria finale della selezione verrà redatta secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dai candidati (dato dalla somma dei singoli punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum e del colloquio).

4. VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

5. ASSUNZIONE

L'assunzione del/della candidato/a valutato/a idoneo/a avverrà nel rispetto delle norme vigenti e nel rispetto della procedura previste.

Il candidato, inserito nella graduatoria redatta dal Dirigente e risultato vincitore, sarà invitato dall'Ufficio Personale alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente C.C.R.L. del comparto unico non dirigenti, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata. Per gli altri candidati non saranno rilasciate dichiarazioni d'idoneità.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

In caso di impossibilità di perfezionare la procedura di mobilità per il mancato nulla osta al trasferimento comunicato dall'Amministrazione di appartenenza (qualora necessario) o di rinuncia al trasferimento da parte dello stesso soggetto selezionato, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'assunzione è a tempo pieno ed indeterminato.

Qualora il vincitore della selezione si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time, potrà sottoscrivere il contratto individuale solo qualora accetti la posizione a tempo pieno.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PARI OPPORTUNITA'

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), il titolare del trattamento UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE DELLA CARNIA informa gli aspiranti alla presente selezione che:

- il titolare del trattamento è l'UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE DELLA CARNIA, con sede in via Carnia Libera 1944 n. 29, Tolmezzo (UD), uti.carnia@certgov.fvg.it nella persona del legale rappresentante il Presidente Francesco Brollo;
- i dati di contatto del DPO sono:
HTS Hi-Tech Services
Via della Cisterna n. 10 Udine
mail: dpo@hts-Italy.com
pec: hts@legalmail.it
numero: 0432-1540100
- La finalità di trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti è l'espletamento della selezione; la base giuridica è da ravvisarsi:
 - nell'art. 6 lett. a) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero il consenso dell'interessato al trattamento dei dati personali, manifestato attraverso la richiesta di candidatura alla selezione/al concorso;
 - nell'art. 6 lett. e) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

- Il trattamento dei dati personali avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità;
- Non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo; i dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per l'eventuale pubblicazione obbligatoria prevista per legge di alcuni di essi, da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del titolare del trattamento.
- I dati saranno conservati in conformità alla norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; in ogni caso, i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare gli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti del titolare del trattamento.
- Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al titolare del trattamento presso la Sede dell'Unione della Carnia.
- Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).
- Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Al fine dell'accesso al posto di lavoro di cui al presente Avviso, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs n.198/2006).

7. NORME FINALI

Il presente Avviso non vincola in alcun modo il Comune di Amaro che si riserva la facoltà di prorogarlo, annullarlo, sospenderlo o modificarlo e di non procedere alla mobilità esterna in ogni momento, non dando corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti del Comune stesso.

L'Unione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o di mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di residenza/recapito indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Eventuali variazioni di residenza/recapito dovranno essere comunicate tempestivamente mediante raccomandata A.R..

Le comunicazioni effettuate sul sito internet dell'Unione (www.carnia.utifvg.it) all'Albo pretorio on-line valgono come notifica a tutti gli effetti di legge.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Unione (tel. 0433/487711) - e-mail: personale@carnia.utifvg.it - Responsabile del Procedimento: sig.ra Genny Deotto.

IL DIRIGENTE
Dott. Maurizio Crozzolo
(documento sottoscritto digitalmente)

SCADENZA
20.09.2019

Al Dirigente
Unione Territoriale Intercomunale
della Carnia
Via Carnia Libera 1944, n. 29

33028 TOLMEZZO (Udine)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA
NELL'AMBITO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E
LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A
TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – UFFICIO
COMUNE PER I SERVIZI GENERALI - CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA MASSIMA
C1, PRESSO IL COMUNE DI AMARO (UD)**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a
a _____ provincia di (____) il _____ residente in
_____ cap _____ via/piazza
_____ n. civico _____
Tel. _____ cell. _____ email _____;

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione in oggetto.
A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole dell'applicazione delle sanzioni penali in caso di dichiarazione mendace, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e della decadenza di tutti gli effetti conseguenti ai provvedimenti eventualmente emanati sulla base della dichiarazione non veritiera nel caso in cui, dal controllo effettuato, emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 del DPR n. 445/2000)

DICHIARA

1. di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato presso l'Amministrazione di

a far data dal _____, con inquadramento nella categoria _____, posizione economica _____, profilo professionale _____

a tempo pieno a tempo parziale al _____% (____ ore su 36) e di svolgere le mansioni _____

_____;

2. (se il lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione di cui al punto 1. è inferiore a un anno) di aver prestato servizio nella categoria C, posizione economica C1 – Istruttore Amministrativo presso i seguenti Enti:

- Amministrazione _____
a far data dal _____ al _____

- con mansioni _____
- Amministrazione _____
a far data dal _____ al _____
con mansioni _____;
3. di non avere subito sanzioni disciplinari nel biennio precedente superiori al rimprovero verbale;
4. di non avere procedimenti disciplinari in corso
OVVERO
 di avere i seguenti procedimenti disciplinari pendenti e/o eventuali sanzioni irrogate _____

_____;
5. di essere in possesso della patente categoria ____ in corso di validità n° _____ rilasciata dalla M.C.T.C. di _____
in data _____;
6. di essere in possesso dell'idoneità alla mansione ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
7. di non essere in condizioni di incompatibilità o inconfiribilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.
OVVERO
 di essere in condizioni di incompatibilità o inconfiribilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. ma che vi è la volontà di risolvere la situazione in corso di assunzione;
8. di non avere a proprio carico condanne penali o procedimenti penali pendenti per fattispecie delittuose di cui all'art. 16 comma 8 del C.C.R.L. 26-11-2004 come integrato dal D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.
OVVERO
 di avere a proprio carico le seguenti condanne penali o procedimenti penali pendenti per fattispecie delittuose di cui all'art. 16 comma 8 del C.C.R.L. 26-11-2004 come integrato dal D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.: _____

_____;
9. di essere a conoscenza che l'Unione della Carnia non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore;
10. di accettare – senza riserva alcuna - tutte le condizioni previste nell'Avviso per la mobilità in oggetto e di essere a conoscenza delle cause di esclusione previste nell'Avviso medesimo;
11. di essere a conoscenza che la partecipazione all'Avviso per la mobilità in oggetto non fa sorgere in capo al/la sottoscritto/a alcun diritto all'assunzione presso il

Comune di Amaro e che detto Comune si riserva la facoltà di prorogare, annullare, sospendere o modificare l'Avviso per la mobilità, e di non procedere alla mobilità in ogni momento, non dando corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura, senza che possano essere avanzate richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

Allega alla presente:

- fotocopia di valido e idoneo documento d'identità personale;
- nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di provenienza;
- curriculum professionale datato e firmato.

Recapito presso cui indirizzare le comunicazioni (da indicare solo se diverso dalla residenza):

(data)

(firma autografa non autenticata)

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente domanda possano essere trattati, nel rispetto del Reg. (EU) 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003, dalla Unione della Carnia secondo gli estremi contenuti nell'Avviso di cui all'oggetto.

Il/La sottoscritto/a si impegna infine a notificare, senza indugio, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente istanza.

_____, li _____

Firma _____