

COMUNE di GEMONA DEL FRIULI

Provincia di Udine

OGGETTO:

PIANO DELLA PRESTAZIONE DELL'ANNO 2018

Il sottoscritto Rag. Paolo Cuttini svolge la funzione di Organismo Indipendente di Valutazione (d'ora innanzi O.I.V.) del Comune di Gemona del Friuli, a ciò designato con Delibera della Giunta comunale n. 35 del 31 marzo 2015. La detta funzione è svolta in Convenzione con il Comune di Montenars (UD), giusta l'Accordo approvato dal Consiglio comunale dell'Ente con Delibera n. 9 del 21 marzo 2016 e secondo le modalità contenute nell'atto stipulato il 26 maggio 2016 n. 1.607 Indice cronologico.

Ai sensi dell'articolo 42 della Legge regionale FVG 9 dicembre 2016, n. 18, all'O.I.V. spettano compiti diversi di supporto all'attività amministrativa dell'Ente e, per quanto in questa sede d'interesse, quello di monitorare "il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni" e di garantire "la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi incentivanti, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità".

Allo scopo di mantenere e progressivamente migliorare la trasparenza della prestazione nello svolgimento dei servizi, l'articolo 39 lettera a) della citata Legge regionale FVG n. 18/2016 richiede che le amministrazioni adottino e aggiornino "un documento programmatico o piano della prestazione che definisce, con riferimento agli obiettivi individuati e alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione nonché gli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti e relativi indicatori".

In adempimento della disposizione normativa ora riportata e in esito ai lavori di preparazione dei documenti programmatici all'uopo elaborati dai Responsabili dei servizi dell'Ente, sono stati trasmessi allo scrivente gli atti che compendiano il Piano della Prestazione per l'anno 2018, da sottoporre a valutazione e deliberazione

dell'Organo esecutivo.

Sono stati esaminati:

- la Relazione di presentazione del Piano della Prestazione per l'anno 2018,
- le Relazioni dei Responsabili per i settori di competenza:
Servizio del Personale,
Servizio Attività sportive e ricreative, attività culturali e Servizio demografico,
Settore Vigilanza,
Settore Tecnico Infrastrutture, lavori pubblici e ambiente,
Settore assistenziale e scolastico,
Settore amministrativo,
Settore tributi-finanza;
- estratti del Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 che riportano le risorse e le spese disponibili ripartite per singoli Servizi;
- la Relazione di complemento al Piano della Prestazione del precedente anno 2017, di cui quella corrente rappresenta naturale aggiornamento ed evoluzione;
- la Delibera della Giunta comunale n. 12 del 31 gennaio 2018 di approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione, giusta parere preventivo reso dallo scrivente il 30 gennaio 2018.

Si osserva.

DOCUMENTO PROGRAMMATICO – RELAZIONE AL PIANO

Dopo aver contestualizzato l'attività dell'Ente nel sistema legale e finanziario delle autonomie locali, la Relazione raccorda le direttive del Piano alle indicazioni della Delibera n. 10/2017 di Giunta (Piano triennale di prevenzione della corruzione 2017/2019) e a quelle della Delibera n. 12/2018 (piano triennale di prevenzione della corruzione 2018/2020) premettendo da subito e opportunamente che, attesa l'evoluzione amministrativa in atto e come per legge, il Piano della prestazione è orientato ad un continuo aggiornamento (azioni previste dal Piano di Prevenzione della corruzione, risorse disponibili e limitazioni della spesa, sviluppo e modifiche previste nell'assetto del personale, ecc.).

Il Documento riprende la individuazione delle funzioni dei Responsabili dei Servizi, ai

quali compete l'organizzazione del Centro di responsabilità rispettivamente affidato e precisa l'esigenza fondamentale che sia assicurata la partecipazione attiva di tutto il personale al raggiungimento degli obiettivi. In questo contesto si precisa l'obbligo per ogni Responsabile, di monitorare la gestione delle risorse assegnate al fine di rispettare i *budget* e, per il Responsabile del Settore finanziario, l'ulteriore impegno di controllo costante sulla situazione complessiva di bilancio e sul rispetto degli equilibri. Lo svolgimento delle mansioni direttive dovrà integrarsi per accordo e sussidiarietà con le attività degli altri Servizi, nonché riportarsi a sintesi con il riferimento alla figura del Segretario comunale.

Sono previsti obiettivi "trasversali", che si riflettono sulla valutazione e rappresentano una delle concrete finalità del Piano per migliorare la trasparenza dell'amministrazione dell'Ente, anche in termini di trasparenza e fruibilità dei servizi, a cittadini e *stakeholder*. In ciò le funzioni dei Responsabili potranno essere valorizzate per le qualità apicali, espresse con l'organizzazione di un percorso per il miglioramento delle professionalità dei collaboratori, la ottimizzazione nella distribuzione dei carichi, degli strumenti e dei tempi di lavoro e la verifica dei risultati negli incontri periodici da programmare.

Le attività svolte saranno quindi monitorate in occasione di ricognizioni sullo stato di attuazione del Piano.

PROGRAMMA DEI RESPONSABILI PER FUNZIONI E OBIETTIVI

I Responsabili dei Servizi hanno individuato in appositi documenti di rapporto e previa sintetica descrizione del rispettivo comparto, le risorse umane e gli obiettivi generali e specifici da perseguire, indicando per ciascuna iniziativa o attività di competenza il peso valutativo attribuibile.

* * *

Il sottoscritto, conclusivamente:

- preso atto dei contenuti delle relazioni e delle schede che costituiscono il Piano della Prestazione, riassunti nei documenti sopra richiamati;
- preso atto della necessità palesata, di adeguare costantemente l'attività dell'Ente alle esigenze manifestate dalla Comunità amministrata ovvero

richieste dall'evoluzione della normativa di settore;

- dato atto che il Piano sottende al principio di unitarietà dell'azione amministrativa, concretamente organizzata e integrata fra i Servizi resi disponibili,

ritiene che lo stesso rappresenti strumento programmatico misurato sulla realtà operativa e adeguato alla stessa e per l'effetto

VALIDA

il documento in approvazione.

Addì 23 aprile 2018

L'Organismo Indipendente di Valutazione



Paolo Cuttini