

## **DOTAZIONE ORGANICA DEL SETTORE (giusta deliberazione giunta n. 208 del 09/12/2019):**

Dipendono da questa posizione organizzativa le seguenti professionalità:

- n. 1 cat. D, profilo Istruttore direttivo tecnico;
- n. 1 cat. C, profilo istruttore amministrativo contabile;
- n. 5 cat. C, profilo istruttore tecnico/manutentivo;
- n. 11 cat. B, operaio specializzato (di cui numero un messo notificatore);
- n. 1 cat. A, operaio;

**OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I SETTORI:** peso 40%;

**OBIETTIVI DEL SETTORE TECNICO INFRASTRUTTURE, LAVORI PUBBLICI ED AMBIENTE, RIFERITI ALL'ATTIVITÀ CONSOLIDATA:** peso 30%

**OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI:** peso ponderale 30%

**ATTIVITÀ CONSOLIDATA:** peso ponderale 30%

Costituisce obiettivo di attività consolidata l'ottimale perseguimento delle sotto elencate attività istituzionali cui il settore è deputato, in base al vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi e al DUP 2021-2023:

- curare tutti gli adempimenti tecnici ed amministrativi relativi alla realizzazione di opere pubbliche di particolare complessità o alla manutenzione delle stesse dall'atto della programmazione (programma triennale e piano annuale delle OO.PP.) sino al rilascio del certificato di collaudo/regolare esecuzione e ciò nel rispetto della normativa regionale e nazionale che disciplina la materia dei lavori pubblici; attuare, per quanto più possibile, l'adeguamento alle normative in materia di sicurezza degli immobili comunali; nonché cura della somministrazione di fondi ai soggetti pubblici erogatori di contributi;
- presentare le istanze di contributo e finanziamento ai soggetti pubblici erogatori (Regione, Provveditorato OO.PP., Cassa DD.PP., ecc.), attendere alla somministrazione degli stessi e curare la rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione di investimenti;
- gestire le infrastrutture stradali e gli impianti tecnologici del Comune (pubblica illuminazione, impianti termici e di raffrescamento, anti intrusione, ecc.) ivi inclusa l'attività di progettazione e direzione lavori relativa e l'attività tecnico – amministrativa connessa alla realizzazione degli interventi; curare la manutenzione ordinaria e straordinaria: degli impianti sportivi (compreso lo sfalcio delle aree verdi), delle strade e delle relative marginature (compreso lo sgombero neve, la pulizia delle aree di transito pedonale, la realizzazione della segnaletica orizzontale e verticale in adempimento alle ordinanze di disciplina del traffico stradale emesse dal Settore Vigilanza), dei cimiteri, delle aree verdi e degli spazi pubblici; cura dei rapporti con il soggetto gestore del ciclo idrico integrato e con eventuali soggetti concessionari della rete di distribuzione di gas naturale di proprietà dell'Amministrazione Comunale; sovrintendere all'attività dei gruppi volontari di Protezione Civile; svolgere attività di sorveglianza idraulica del territorio; rilasciare pareri e/o nulla osta per interventi svolti da privati e/o enti pubblici che abbiano diretta incidenza con le infrastrutture stradali e/o impiantistiche; svolgere le attività di autorizzazione e concessione relative alle occupazioni temporanee e permanenti di suolo pubblico;
- adempiere alle attività di gestione dell'edilizia scolastica di proprietà dell'Amministrazione Comunale; coordinare i servizi di trasporto scolastico curando i rapporti anche con il gestore del servizio esternalizzato;
- emettere i provvedimenti di autorizzazione dell'utilizzo del patrimonio comunale immobiliare a favore di soggetti terzi che ne facciano richiesta ivi inclusa la gestione delle autorizzazioni d'uso degli impianti sportivi;
- attuare tutte le procedure necessarie alla costituzione di servitù e di espropriazione, a favore dell'Ente, ai sensi della vigente normativa; curare le volture catastali e le trascrizioni immobiliari per gli atti in cui il Comune risulti parte acquirente;

- curare tutte le procedure finalizzate alla gestione del patrimonio immobiliare comunale ivi incluse le procedure di locazione, alienazione e gestione dei rapporti con l'utenza fruitrice dei beni sopraccitati; perseguire l'obiettivo strategico di massimizzare lo sfruttamento economico delle risorse patrimoniali disponibile coniugata ad una attenta manutenzione delle strutture; proseguire nell'attività di dismissione del patrimonio disponibile attraverso procedure d'asta per vendita all'incanto dei beni (pur nella consapevolezza della stagnazione del mercato immobiliare) e ciò in ossequio agli atti assunti dall'amministrazione comunale in forza dell'art. 58 del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito con L. 133/2008 – Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni; **perseguire, quindi, il piano di dismissione del patrimonio immobiliare non strumentale all'esercizio di funzioni istituzionali**, come definito dalla deliberazione del Consiglio Comunale n° 75 del 30.12.2020; predisporre gli atti necessari per l'individuazione di ulteriori quote parte del patrimonio da alienare in base alla citata deliberazione consiliare; in particolare l'attività di alienazione dovrà ricomprendere, qualora necessario, la stima degli immobili per la determinazione del valore da porre a base d'asta, il perfezionamento delle aste di vendita immobiliare, l'assistenza pre contrattuale e tutti gli atti tipici di competenza dell'ufficio patrimonio; ciò alla luce del venir meno del rapporto di affidamento a Gestione Immobili F.V.G. S.p.A. In ogni caso per gli esperimenti d'asta per la vendita di immobili (fabbricati e terreni) si valuterà per gli esperimenti successivi al quarto se siano opportune ulteriori diminuzioni del valore posto a base d'asta e ciò per massimizzare il profitto della vendita;
- attuare le misure di tutela delle aree montane del Comune provvedendo anche all'attività di rimboschimento e alla vendita di legname dei boschi di proprietà Comunale;
- gestire, in qualità di concessionario, l'autostazione;
- curare e sviluppare la rete informatica comunale e le attrezzature informatiche in genere, attuando altresì le direttive impartite dalla Giunta Comunale in ordine allo sviluppo del progetto di smart city;
- predisporre gli atti di competenza comunale relativi alle procedure di tipo ambientale con particolare riferimento all'inquinamento acustico, all'igiene e alla tutela ambientale ed ecologica in senso generale rilasciando i pareri / nulla osta / autorizzazioni previsti dalla vigente normativa;
- sovrintendere all'attività di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani esercitata dall'affidataria "in houseproviding" A&T 2000; collaborare, con il conduttore A&T 2000, alla gestione del Centro di raccolta comunale dei rifiuti;
- esercitare l'attività autorizzativa conferita dalla Regione ai Comuni in materia di Tutela del Paesaggio, svolta avvalendosi, ai fini istruttori, del personale assegnato al Settore Urbanistica e Pianificazione Territoriale / Commercio;
- curare il funzionamento dello Sportello Risposta Casa creato in seno all'area territoriale omogenea di cui all'Allegato "C" della L.R. 26/2014 ed operante ai sensi della L.R. 1/2016;
- implementare la sezione Amministrazione Trasparente sul sito internet del Comune per le parti di competenza.

Per il 2021 verrà progressivamente implementato l'utilizzo dello sportello telematico con verifica dei modelli a disposizione della popolazione, costante aggiornamento e diffusione della modalità presso la popolazione.

In considerazione alla recente attivazione ed alla novità insita nello strumento ci si attende un incremento da 0 al 30% delle domande di utilizzo delle strutture da presentare in modalità telematica.

Si ritiene di poter inserire fra le news e nel monitor informativo del sito di almeno 5 avvisi esplicativi alla popolazione.

**OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI: peso ponderale 30%**

Nella declinazione degli obiettivi specifici si sono valutate le opere inserite nell'Elenco Annuale delle Opere Pubbliche 2021 (Piano Triennale 2021 – 2023) e della possibilità di declinare obiettivi specifici che possono essere conseguiti nell'ambito della procedura realizzativa di ogni singola opera.

<b>OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI</b>	<b>AZIONI 2021 descrizione sintetica attività</b>	<b>TEMPISTICA/ INDICATORI</b>	<b>PESATURA</b>
<b>1.</b> Lavori di costruzione due palestre (€ 2.000.000,00) e Completamento costruzione di un centro sportivo con due palestre (€ 750.000,00 + 630.000,00)	Approvazione del progetto esecutivo riferito al 1° e 2° lotto dei lavori e appalto dei lavori stessi	Approvazione esecutivo Entro il 30.07.2021  Avvio procedura di gara entro il 31.10.2021	10%
<b>2.</b> Finanza di progetto, ai sensi dell'art. 183 comma 15-19 e ss. e art. 179, comma 3 del d.lgs. 50/2016 (ex art. 278 d.p.r. 207/2010), per l'affidamento concessione per lo svolgimento del servizio di gestione degli impianti di pubblica illuminazione e dei sistemi di smart city, comprensivo di fornitura di energia elettrica e realizzazione di interventi di adeguamento normativo ed efficientamento energetico	Indizione procedura di gara sulla base del progetto di fattibilità tecnico economica presentato dal Proponente	Avvio procedura di gara entro il 30.06.2021	10%
<b>3.</b> Completamento ricostruzione Castello - risalita meccanizzata e Torate (€ 800.000,00)	Approvazione progetto di fattibilità tecnico economica a seguito del richiesto parere di competenza della Soprintendenza e successiva approvazione del progetto definitivo esecutivo	Approvazione fattibilità Entro il 30.06.2021  Approvazione definitivo esecutivo Entro il 30.10.2021	5%
<b>4.</b> Rotatoria fra la via Dante e via Roma (€ 200.000,00 + € 100.000,00)	Approvazione progetto definitivo esecutivo e successivo appalto dei lavori	Approvazione definitivo esecutivo Entro il 30.06.2021  Avvio procedura di gara entro il 31.10.2021	5%
<b>5.</b> Lavori di valorizzazione della via Altaneto con utilizzo economie dalle opere di "Ripristino statico e funzionale del Castello di Gemona – Opere di 6° lotto (€ 300.174,83)	Approvazione progetto di fattibilità tecnico economica e successiva approvazione del progetto definitivo esecutivo	Approvazione fattibilità Entro il 30.06.2021  Approvazione definitivo esecutivo Entro il 31.10.2021	5%
<b>6.</b> Interventi volti all'ottimizzazione della pulizia e valorizzazione del centro storico e delle aree di competenza comunale; sgombero neve e messa in sicurezza strade; assistenza e collaborazione per festeggiamenti e manifestazioni patrocinate dal Comune	Procedere alle attività organizzative del personale anche attraverso ricorso a forme di lavoro basate su utilizzo flessibile	Tutto l'anno	2%
<b>7.</b> Aggiornamento modulistica procedimenti di competenza e aggiornamento tempestivo dei comunicati di competenza inerenti informazioni d'interesse dell'utenza di riferimento, sul sito istituzionale e nello sportello telematico del cittadino	Tutto l'anno	Presentazione ai dipendenti entro il 30.05  Sondaggio con il pubblico in relazione alla scelta della modalità di presentazione dell'istanza  Monitoraggio e relazione finale entro il 31.01.2022	3%

L'attività svolta sarà rilevante ai fini della valutazione dei dipendenti partecipanti alla realizzazione dei piani di lavoro.

In percentuale sul raggiungimento degli obiettivi indicati in coerenza con il sistema di valutazione vigente.

Al raggiungimento degli obiettivi concorreranno, ciascuno per la propria competenza, anche i dipendenti del settore.

Per gli obiettivi il monitoraggio sarà eseguito entro il 15 di luglio 2021 contestualmente ad una relazione sullo stato di attuazione del Piano per la prevenzione della corruzione.

Gemona del Friuli, 30 aprile 2021

Arch. Massimiliano Crapis

