

PEG 2021 SETTORE VIGILANZA

DOTAZIONE ORGANICA DEL SETTORE:

RESPONSABILE TPO dr. Glauco Della Siega Commissario Inferiore di Polizia Locale PLB4

Dipendono da questa posizione organizzativa le seguenti professionalità:

- n. 1 cat. PLB 1 Vice Commissario di P.L.;
- n. 1 cat. PLA 5 Ispettore di P.L.;
- n. 1 cat. PLA 2 Assistente di P.L.;
- n. 3 cat. PLA 1 Agente di P.L.

- **OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I SETTORI:** peso 40%;
- **OBIETTIVI DEL SETTORE VIGILANZA:** peso 60% di cui:
 - **RIFERITI ALL'ATTIVITÀ CONSOLIDATA:** peso 30%
 - **OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI:** peso 30%

Costituisce obiettivo di ATTIVITÀ CONSOLIDATA l'ottimale perseguimento delle sotto elencate attività istituzionali cui il settore è deputato, in base al vigente regolamento dei Uffici e dei Servizi e al DUP 2021-2023, approvato con la deliberazione consiliare n. 70 del 30/12/2020:

1. Prevenzione e repressione degli illeciti commessi da utenti della strada, con conseguente gestione delle contravvenzioni e dei ricorsi alla Prefettura ed al Giudice di Pace;
2. Vigilanza e verbalizzazione degli eventuali illeciti commessi in violazione di Ordinanze, Regolamenti Comunali ed altri provvedimenti amministrativi;
3. Effettuazione di accertamenti per conto dei vari uffici comunali (Demografico-Tecnico-Commercio-Patrimonio) e per altre Autorità;
4. Servizio di viabilità in occasione di cortei funebri;
5. Rilievi in occasione di incidenti stradali;
6. Servizio stradale e funzioni ausiliarie di P.S. per le tradizionali manifestazioni anche nelle giornate festive;
7. Scorta gonfalone;
8. Rilascio autorizzazioni e concessioni installazione insegne pubblicitarie;
9. Rilascio autorizzazioni di apertura passi carrai;
10. Prestazione di soccorso in caso di pubbliche o private calamità.
11. Trasmissione informative all'Autorità Giudiziaria e svolgimento di indagini per la medesima.
12. Gestione delle denunce di infortunio;

13. Gestione operativa degli impianti di videosorveglianza coordinandosi con il TPO dell'Ufficio Tecnico;
14. Controlli in occasione di fiere e mercati;
15. Rilascio permessi persone disabili;
16. Rilascio ordinanze stradali;
17. Gestione procedure relative ai Trattamenti Sanitari Obbligatori;
18. Servizio di vigilanza e viabilità per alunni e studenti;
19. Rilascio autorizzazioni spettacolo viaggiante;
20. Rilascio autorizzazioni spettacoli pirotecnici;
21. Rilascio autorizzazioni ex L.R. 15/1991 – Piste forestali;
22. Procedimenti sanzionatori relativi ad illeciti accertati da altre forze di polizia.
23. Sino alla individuazione ed istruzione di un dipendente vengono svolte le funzioni relative al servizio cimiteriale di competenza dell'ente e assicurati i rapporti con il gestore, coordinandosi con il TPO del servizio tecnico.

In particolare detto servizio contempla:

1) tenuta del registro cimiteriale in formato elettronico;

2) gestione delle:

- inumazioni;
- tumulazioni;
- estumulazioni ordinarie e straordinarie;
- esumazioni ordinarie e straordinarie;
- rotazione campi.

3) Assegnazioni loculi colombari e ossari cinerari.

4) Stesura e stipula contratti, accertamento entrate da concessione con atto determinativo.

Per i Servizi cimiteriali apposito obiettivo è stato individuato tra quelli intersettoriali che si intende comunque riproposto in questa sede in quanto il processo verrà gestito dal Comandante della polizia locale e dal Servizio informatico.

24. Implementazione sezione Amministrazione Trasparente per le parti di competenza.

Facendo seguito alla stipula della convenzione per la gestione associata del servizio di polizia locale nonché all'entrata in vigore della normativa regionale in materia di polizia locale - legge regionale 8 aprile 2021, n. 5 "Disciplina in materia di politiche integrate di sicurezza e ordinamento della polizia locale" - si rende necessaria la rivisitazione delle competenze nonché l'adeguamento dei regolamenti di polizia locale, anche in attuazione di quanto previsto dal Piano per la prevenzione della corruzione. Nel corso del 2021 verranno pertanto

esaminati i procedimenti attualmente assegnati e rivalutati alla luce di quanto sopra e verranno proposti agli organi competenti l'assunzione dei provvedimenti conseguenti. Il Segretario Generale dirimerà eventuali conflitti di attribuzione, in considerazione delle competenze attribuite allo stesso.

Si richiede:

- la presentazione del regolamento della polizia locale alla Conferenza dei Sindaci della associazione comunale per la gestione del servizio di polizia locale entro il 30 settembre 2021;
- Relazione in ordine ai provvedimenti da adottarsi per l'applicazione della L.R. nr. 5 del 2021 entro il 31 luglio 2021;
- Collaborazione con il Segretario Generale al fine di attuare i provvedimenti necessari.

Nel 2021 il Settore sarà impegnato in una riorganizzazione in considerazione dell'avvio della convenzione per la gestione associata del servizio. Il Comandante si rapporterà costantemente con il Sindaco ed al Segretario in merito.

Alla luce delle decisioni assunte dalla Conferenza dei Sindaci verrà predisposta la programmazione delle attività.

Verrà seguita la formazione dei dipendenti del settore (Avviare iniziative interne al fine di migliorare la formazione e la motivazione del personale: organizzando appositi corsi interdisciplinari gestiti direttamente dal Comando Polizia Locale).

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI peso 30%

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI	AZIONI 2021 descrizione sintetica attività	TEMPISTICA/ INDICATORI	PESATURA
GESTIONE DEL SISTEMA RILEVAMENTO INFRAZIONI PASSAGGIO CON IL ROSSO DENOMINATO REDVOLUTION ATTIVATO IL PRIMO GIUGNO 2020 ALL'INTERSEZIONE S.S.13 PONTEBBANA LOC. CAMPAGNOLA. Gli indicatori sono suscettibili di notevoli variazioni in	Analisi dei flussi dati Validazione delle infrazioni Segnalazione alla Prefettura delle recidive Ricezione e controllo delle comunicazioni ai sensi dell'art. 126/bis del Codice della Strada Elevazione dei verbali per violazione dell'art. 126/bis	Tutto l'anno Si stimano circa 1200 verbali Si stimano 800 comunicazioni	20%

<p>considerazione delle eventuali limitazioni alla circolazione imposta dalla normativa covid.</p>	<p>Gestione dei ricorsi</p> <p>Riscossione dei pagamenti tramite Pagobancomat e Pago PA.</p> <p>Mantenimento in efficienza dell'impianto</p>	<p>Si stimano circa 200 verbali</p>	
<p>2) ESTERNALIZZAZIONE SERVIZIO NOTIFICAZIONE VERBALI ALL'ESTERO</p>	<p>Attivazione Pagina web multilingue alla quale l'utente straniero può accedere ed effettuare il pagamento on-line.</p> <p>Servizio notifica.</p> <p>Recupero internazionale del credito.</p>	<p>Si stimano circa 100 verbali</p>	<p>5%</p>
<p>3) VIDEOSORVEGLIANZA CITTADINA</p>	<p>Presentazione alla Commissione consiliare statuto e regolamenti dello schema del regolamento VDS e relativa modulistica.</p> <p>Apposizione della informativa (aggiornata) nelle aree videosorvegliate</p> <p>Mantenimento in efficienza dell'impianto</p>	<p>Entro 30 settembre</p> <p>Tutto l'anno</p>	<p>5%</p>

VALUTAZIONE

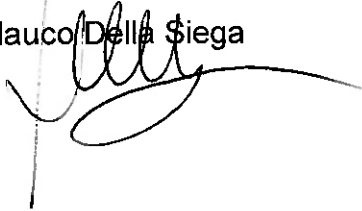
In percentuale sul raggiungimento degli obiettivi indicati in coerenza con il sistema di valutazione vigente.

Al raggiungimento degli obiettivi concorreranno, ciascuno per la propria competenza, anche i dipendenti del settore.

Per gli obiettivi il monitoraggio sarà eseguito entro il 15 di luglio, contestualmente ad una relazione sullo stato di attuazione del Piano per la prevenzione della corruzione.

Gemona del Friuli, 28 aprile 2021

IL C.te dott. Glaucio Della Siega

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Glaucio Della Siega', written over the printed name. The signature is fluid and cursive, with a long horizontal stroke extending to the right.