

## **SERVIZIO DEMOGRAFICO, ATTIVITA' SPORTIVE E RICREATIVE E ATTIVITA' CULTURALI / SETTORE CULTURA, SPORT E PROMOZIONE DEL TERRITORIO**

### **DOTAZIONE ORGANICA DEL SETTORE**

Sino al 30 aprile 2021 il settore denominato SERVIZIO DEMOGRAFICO, ATTIVITA' SPORTIVE E RICREATIVE E ATTIVITA' CULTURALI comprendeva i Servizi Demografico, Attività Sportive e Ricreative e quello Attività Culturali dalla cui posizione organizzativa dipendevano le seguenti professionalità:

- n. 4 cat. C, profilo Istruttore amministrativo/contabile;
- n. 1 cat. B, profilo Collaboratore amministrativo;
- n. 1 cat. A, profilo Operatore;
- n. 1 cat. C profilo Esperto attività socio culturali.

Si segnala che nel corso del 2021 una dipendente del servizio demografico si dimetterà per collocarsi in pensione.

**OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I SETTORI:** peso 20%;

**OBIETTIVI DEL SETTORE SERVIZIO DEMOGRAFICO, ATTIVITA' SPORTIVE E RICREATIVE E ATTIVITA' CULTURALI:** peso 80% di cui:

- **RIFERITI ALL'ATTIVITÀ CONSOLIDATA:** peso 20%
- **OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI:** peso 60%

Costituisce obiettivo di **ATTIVITÀ CONSOLIDATA** il costante aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente per le parti di competenza, la progressiva implementazione dell'utilizzo dello sportello telematico con verifica dei modelli a disposizione della popolazione, l'inserimento nelle news del sito web e nei monitor informativi di almeno 5 avvisi alla popolazione e l'ottimale perseguimento delle sotto elencate attività istituzionali cui il settore è deputato, in base al regolamento dei Uffici e dei Servizi e al DUP 2021-2023, approvato con la deliberazione consiliare n. 70 del 30/12/2020.

### **SERVIZIO DEMOGRAFICO**

#### **ANAGRAFE, STATO CIVILE**

- tenuta e gestione dell'anagrafe della popolazione residente e dell'A.I.R.E. con registrazione di tutte le iscrizioni, cancellazioni, variazioni, etc.;
- rilascio di tutte le certificazioni anagrafiche e di stato civile alla cittadinanza e ad agli Enti pubblici/privati;
- pratiche per la registrazione di beni mobili registrati;
- gestione e aggiornamento della toponomastica;
- rilascio attestazioni di soggiorno ai cittadini comunitari;
- rilascio documenti per l'espatrio, carte d'identità e pratiche relative ai passaporti;
- regolare tenuta dei registri di stato civile: nascita, matrimonio, morte e cittadinanza;
- pratiche per pubblicazioni matrimoniali e gestione celebrazione matrimoni;
- pratiche di divorzio e separazione;
- rilascio dei permessi seppellimento, delle pratiche di trasporto salme e delle autorizzazioni alla cremazione;

## ELETTORALE e LEVA

- tenuta e gestione delle liste elettorali;
- tenuta dell'albo degli scrutatori; gestione di tutte le operazioni previste dalla legge in occasione delle operazioni elettorali;
- gestione della sottocommissione elettorale mandamentale;
- formazione e tenuta delle liste di leva;
- tenuta degli albi dei giudici popolari;

## STATISTICA

- gestione degli adempimenti statistici demandati al Comune;
- sostegno e collaborazione con l'ISTAT nella realizzazione dell'attività statistica.

## OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

| OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI/<br>PESATURA   | AZIONI 2021<br>descrizione sintetica attività  | INDICATORI DI<br>RISULTATO<br>INTERMEDI | INDICATORI DI<br>RISULTATO<br>FINALI   |
|--|--|---|--|
| <b>1. Censimento permanente della popolazione</b><br><br>Con l'obiettivo di mantenere un elevato livello di dettaglio classificatorio un insieme di variabili di natura sociale, demografica ed economica, finora garantito dal Censimento decennale, l'Istat ha scelto di aumentare la frequenza temporale dell'informazione prodotta e la tempestività della sua diffusione introducendo un'attività di rilevazione puntuale da realizzare attraverso il Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni.<br><br>PESATURA: 5%<br>(per il periodo 01.01.2021 - 03.05.2021) | Per garantire il miglioramento della qualità del Censimento Permanente della popolazione e delle Abitazioni l'Istat ha deciso di richiedere ai comuni lo svolgimento di indagini sperimentali e di operazioni propedeutiche, in particolare su convivenze anagrafiche e popolazioni speciali da effettuarsi attraverso il sistema di gestione delle Indagini e che consiste nella verifica, aggiornamento e integrazione delle informazioni relative a particolari aggregati di popolazione. |   | Rispetto della tempistica che fissa il termine per la realizzazione delle attività entro il 30.04.2021 |

Dal 3 maggio 2021 il Servizio Demografico è stato incluso nel nuovo Settore Servizi al Cittadino ed alla Comunità mentre i Servizi Attività Sportive e Ricreative e quello Attività Culturali sono stati inseriti nel nuovo **SETTORE CULTURA, SPORT E PROMOZIONE DEL TERRITORIO** comprendente i Servizi:

- **ATTIVITÀ CULTURALI;**
- **POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO;**
- **TURISMO E COMUNICAZIONE**

dalla cui posizione organizzativa dipendono le seguenti professionalità:

- n. 1 cat. C, profilo Istruttore amministrativo/contabile;
- n. 1 cat. A, profilo Operatore;
- n. 1 cat. C profilo Esperto attività socio culturali.

Si segnala che in biblioteca la situazione del personale presenta da anni le stesse difficoltà con il collocamento in pensione di una dipendente mai sostituita dall'aprile 2018.

Anche in questo caso costituisce obiettivo di **ATTIVITÀ CONSOLIDATA** il costante aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente per le parti di competenza, la progressiva implementazione dell'utilizzo dello sportello telematico con verifica dei modelli a disposizione della popolazione, l'inserimento nelle news del sito web e nei monitor informativi di almeno 5 avvisi alla popolazione e l'ottimale perseguimento delle sotto elencate attività istituzionali cui il settore è deputato, in base al regolamento dei Uffici e dei Servizi e al DUP 2021-2023, approvato con la deliberazione consiliare n. 70 del 30/12/2020.

### **SERVIZIO ATTIVITA' CULTURALI**

- gestione dei servizi bibliotecari, coordinamento e organizzazione delle manifestazioni culturali organizzate dal Comune o a cui partecipa;
- gestione del Museo Comunale e delle mostre permanenti e temporanee organizzate dal Comune e nei locali di proprietà comunale;
- predisposizione domande di contributo agli Enti sovracomunali, realizzazione delle attività proposte e rendicontazione;
- coordinamento e gestione del sistema Bibliotecario del Gemonese, Canal del Ferro Valcanale.

### **POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO;**

- sostenere le iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo dell'associazionismo e del volontariato al fine di favorire la promozione di politiche giovanili;
- implementare le iniziative di aggregazione rivolte ai giovani, finalizzando i momenti di socializzazione ad attività che favoriscano le occasioni di crescita, di impegno sociale ed il senso civico dei ragazzi;
- realizzare i progetti rivolti a potenziale un percorso di cittadinanza attiva europea, grazie ai rapporti consolidati con i paesi gemellati;
- tenuta dei rapporti con i gestori del "Cinema Teatro Sociale";
- organizzazione della stagione teatrale;
- collaborazione con la Pro Loco Pro Glemona, lo I.A.T., la Casa per l'Europa e il "Laboratorio della Comunicazione" per la realizzazione delle loro attività ed in particolare di quelle svolte su incarico o indicazione del Comune;
- cura degli adempimenti relativi alla promozione e al sostegno dell'attività turistica secondo le indicazioni dell'Amministrazione comunale;
- cura dei rapporti con le varie associazioni presenti nel territorio, ed in particolare delle pratiche relative alla concessione dei contributi comunali;
- predisposizione domande di contributo agli Enti sovracomunali, realizzazione delle attività proposte e della rendicontazione finale

### **TURISMO E COMUNICAZIONE**

- gestione delle attività per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.
- gestione di tutte le attività legate al progetto "Sportland" compresi i rapporti con tutte le Amministrazioni aderenti e le associazioni coinvolte;
- predisposizione domande di contributo agli Enti sovracomunali, realizzazione delle attività proposte e della rendicontazione finale;
- favorire la trasparenza amministrativa attraverso una maggiore circolazione delle

informazioni sia all'interno sia all'esterno dell'amministrazione.

- gestione dei servizi di comunicazione digitalizzata realizzati nell'ottica dell'attuazione di un piano di comunicazione efficace e funzionale grazie ad un incremento dell'utilizzo del sito web del Comune, all'utilizzo di video, monitor, social media (Facebook), canali di comunicazione web (Telegram, whatsapp) e telefonici tradizionali (sistema di allarmistica).

### **OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI peso 60%**

| <b>OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI/<br/>PESATURA</b>   | <b>AZIONI 2021</b><br>descrizione sintetica attività  | <b>INDICATORI DI RISULTATO INTERMEDI</b>   | <b>INDICATORI DI RISULTATO FINALI</b>   |
|--|---|--|---|
| <p><b>1. Riorganizzazione del servizio demografico</b></p> <p>In seguito alla scissione del settore con il passaggio del Servizio demografico ad altro settore si presenta la necessità di fornire supporto per garantire la continuità del servizio e della sua regolare fruibilità per i cittadini</p> <p>PESATURA: 5%<br/>(per il periodo 03.05.2021-31.12.2021)</p>  | <p>Garantire un regolare passaggio di consegne al nuovo TPO, una costante disponibilità nella risoluzione delle problematiche legate ai procedimenti in fase di definizione, un supporto nella conoscenza e nella definizione delle modalità operative fatte proprie dall'ufficio nel corso degli anni.</p>   | <p>Mantenimento di una regolare erogazione del servizio misurabile attraverso l'assenza di interventi del funzionario titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia</p> | <p>Mantenimento di una regolare erogazione del servizio misurabile attraverso l'assenza di interventi del funzionario titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia</p>                                  |
| <p><b>2. Sistemazione lascito Mattiussi</b></p> <p>Valorizzazione e fruibilità da parte della Comunità di un importante significativo patrimonio culturale.</p> <p>PESATURA: 5%</p>  | <p>L'attività si sviluppa nel biennio 2020-2021 e dopo quella realizzata nel corso del 2020, quest'anno è prevista lo scarto di materiali obsoleti nei contenuti o alterati fisicamente e la timbratura dei volumi che si intendono conservare.</p>   | <p>Scarto di tutti i materiali obsoleti o alterati entro il 30.05.2021</p>   | <p>Timbratura dei volumi che si intendono conservare entro il 31.12.2021</p>  |
| <p><b>3. Digitalizzazione del patrimonio culturale</b></p> <p>Valorizzazione del materiale storico e antico della biblioteca e dell'archivio storico attraverso una sua progressiva digitalizzazione con l'attuazione di progetti atti a rendere fruibili tramite piattaforme web i contenuti (immagini e dati di catalogazione) e a garantire la tutela e la conservazione degli stessi.</p> <p>PESATURA: 10%</p> | <p>Realizzazione di un apposito sistema informativo e di una teca digitale, da inserire in una prima struttura del nuovo portale culturale del Comune in fase di ideazione che consenta la digitalizzazione dei frontespizi dei libri antichi e storici già catalogati e l'attuazione del progetto "La devozione a Sant'Antonio di Padova a Gemona del e nel Friuli" nel quale tra le azioni previste si contempla la digitalizzazione e la catalogazione di ex voto appartenenti al Santuario di Sant'Antonio di Padova di Gemona e di documenti archivistici del fondo Sant'Antonio presenti nell'archivio comunale della Città dei quali verranno realizzati dei file master dedicati alla conservazione e destinati alla consultazione e alla pubblica fruizione sul Web.</p> | <p>Digitalizzazione dei frontespizi dei libri antichi e storici già catalogati</p>   | <p>Attuazione e rendicontazione del progetto "La devozione a Sant'Antonio di Padova a Gemona del e nel Friuli" entro il 31.12.2021, termine indicato dal decreto di concessione del contributo regionale.</p> |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| <p><b>4. Attività espositiva e museale e gestione attività e manifestazioni culturali.</b></p> <p>Promuove azioni di potenziamento dell'offerta culturale con la finalità di sostenere lo sviluppo economico-turistico della città ed in particolare del suo Centro Storico e curare gli interessi della collettività;</p> <p>PESATURA: 10%</p>                     | <p>Attività dirette all'organizzazione, predisposizione atti, realizzazione ed allestimento di mostre ed esposizioni temporanee presso le sale espositive di palazzo Elti e nell'edificio delle ex carceri del castello e di eventi/convegni/manifestazioni culturali in conformità agli indirizzi che saranno assunti mediante delibere giuntali di indirizzo.</p> <p>In particolare la mostra dedicata a padre Basilio Brollo da Gemona - autore del primo dizionario cinese-latino della storia, la cui figura sarà al centro di un progetto di valenza internazionale, grazie a partner quali l'Istituto di Cultura Italiana in Cina, la camera di commercio italiana in Cina, l'Ente Friuli nel mondo.</p>        | <p>Rispetto dei tempi indicati dalle relative deliberazioni giuntali.</p> | <p>Rispetto dei tempi indicati dalle relative deliberazioni giuntali.</p> <p>Numero di eventi organizzati: almeno 5 eventi (salvo limitazioni imposte dall'emergenza sanitaria in corso)</p>  |
| <p><b>5. Gestione attività e manifestazioni sportive e ricreative.</b></p> <p>Sostenere le attività sportive, ricreative e del tempo libero in genere, anche per promuovere e valorizzare il nostro territorio e il nostro patrimonio di strutture, associazioni e società sportive, tecnici, istruttori, allenatori, dirigenti ed atleti;</p> <p>PESATURA: 10%</p> | <p>Attività dirette all'organizzazione di manifestazioni sportive e ricreative, predisposizione atti relativi all'organizzazione di eventi/convegni/manifestazioni in conformità agli indirizzi che saranno assunti mediante delibere giuntali di indirizzo.</p> <p>In particolare gli eventi che si terranno nell'ambito di Estate a Gemona, che da giugno a settembre si propongono di animare il centro storico e fornire a tutti gli operatori culturali, alle associazioni e ai commercianti gemonesi un leitmotiv che sia da spunto per iniziative collaterali capaci di attrarre ulteriore pubblico e turisti in città e le iniziative e progetti per ricordare il 45° anniversario del terremoto del 1976.</p> | <p>Rispetto dei tempi indicati dalle relative deliberazioni giuntali.</p> | <p>Rispetto dei tempi indicati dalle relative deliberazioni giuntali.</p> <p>Numero di eventi organizzati: almeno 5 eventi (salvo limitazioni imposte dall'emergenza sanitaria in corso)</p> <p>Numero di lavoro dedicate da tutti i dipendenti: almeno 200 ore</p> |
| <p><b>6. Gestione attività e raggiungimento degli obiettivi definiti nel progetto "Sportland".</b></p> <p>Valorizzazione e promozione del territorio e delle sue risorse a fini turistici al fine di aumentare il movimento e l'indotto economico legato al turismo.</p> <p>PESATURA: 5%</p>  | <p>Attività di coordinamento con tutti gli Enti e i soggetti partecipanti e coinvolti nel progetto.</p> <p>Predisposizione ed esperimento gara/incarichi per l'individuazione dei soggetti più idonei alla gestione del progetto e al raggiungimento degli obiettivi definiti dalla Giunta comunale.</p>   | <p>Rispetto dei tempi indicati dalle relative deliberazioni giuntali.</p> | <p>Realizzazione attività e raggiungimento degli obiettivi definiti dalla Giunta comunale.</p>  |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| <p><b>7. Riorganizzazione del sistema di informazione e promozione turistica</b></p> <p>Valorizzazione e promozione della città e delle sue risorse a fini turistici al fine di aumentare il movimento e l'indotto economico legato al turismo.</p> <p>PESATURA: 10%</p> | <p>Attività di coordinamento con tutti gli Enti e i soggetti coinvolti nel progetto.</p> <p>Predisposizione ed esperimento gara/incarichi per l'individuazione dei soggetti più idonei alla gestione del progetto e alla realizzazione di un nuovo ufficio di informazioni turistiche del gemonese in prossimità della stazione ferroviaria ed al rinnovamento del sito internet e dei canali social del locale ufficio turistico affidato alla Pro Loco Glemona e con il quale da anni condividiamo l'attività di promozione turistica della cittadina.</p> | <p>Rispetto dei tempi indicati dalle relative deliberazioni giuntali.</p> | <p>Messa on line del nuovo portale turistico della città di Gemona del Friuli e apertura nuovo ufficio di informazioni turistiche</p> |
| <p><b>8. Realizzazione progetto "Il Cammino di Sant'Antonio"</b></p> <p>Valorizzazione culturale della figura del Santo per potenziare l'offerta turistica.</p> <p>PESATURA: 5%</p>  | <p>Attività di coordinamento con tutti gli Enti e i soggetti coinvolti nel progetto.</p> <p>Predisposizione ed esperimento gara/incarichi per l'individuazione dei soggetti più idonei alla gestione e alla realizzazione del progetto</p>   | <p>Affidamento incarichi per completamento del progetto</p>               | <p>Realizzazione attività e presentazione ufficiale del Cammino di sant'Antonio</p>   |

### **FORMAZIONE INTERNA DEL PERSONALE**

Al fine di incrementare le competenze del personale, si prevede di attuare:

- breve formazione in materia di assicurazioni secondo capitolato del servizio di brokeraggio assicurativo (ufficio segreteria e TPO del settore);
- elementi di base per ODA MEPA (ufficio segreteria e formazione a cura del TPO).

### **VALUTAZIONE**

In percentuale sul raggiungimento degli obiettivi indicati in coerenza con il sistema di valutazione vigente.

Al raggiungimento degli obiettivi concorreranno, ciascuno per la propria competenza, anche i dipendenti del settore.

Per gli obiettivi il monitoraggio sarà eseguito entro il 15 di luglio, contestualmente ad una relazione sullo stato di attuazione del Piano per la prevenzione della corruzione.

Al raggiungimento degli obiettivi concorreranno, ciascuno per la propria competenza, anche i dipendenti del settore.

Per gli obiettivi il monitoraggio sarà eseguito entro il 15 di luglio 2021 contestualmente ad una relazione sullo stato di attuazione del Piano per la prevenzione della corruzione.

Gemona del Friuli, 30.04.2021

Il Responsabile del Settore  
dott. Giorgio Valent

