



Comune di Gemona del Friuli

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

ANNO 2021
N. 67 del Reg. Delibere

OGGETTO: PIANO PRESTAZIONE 2021 2023 INTEGRATO E DETERMINAZIONI IN ORDINE AL NUOVO ASSETTO DEI SETTORI

L'anno 2021 , il giorno 30 del mese di Aprile alle ore 21:30 nella sala comunale si è riunita la Giunta Comunale. Fatto l'appello nominale risultano:

		Presente/Assente
Revelant Roberto	Sindaco	Presente
Cargnelutti Loris	Vice Sindaco	Presente
Feragotto Monica	Assessore	Presente
Goi Davis	Assessore Esterno	Presente
Gubiani Mara	Assessore Esterno	Assente
Venturini Giovanni	Assessore Esterno	Presente
Virilli Flavia	Assessore Esterno	Presente

Assiste il Segretario Prosperini Manuela.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. Revelant Roberto nella sua qualità Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

Richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 70 del 27/12/2018, avente ad oggetto: “DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) PERIODO 2019/2021 (ART. 170, DEL D. LGS. n. 267/2000)”;
- la deliberazione consiliare n. 76 del 30/12/2020, avente ad oggetto “APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023, DELLA NOTA INTEGRATIVA E DEI RELATIVI ALLEGATI”;
- la delibera giuntale n. 1 del 2021 relativa all’assegnazione delle risorse ai TPO;
- la deliberazione giuntale n. 19/2020 avente ad oggetto: “DOCUMENTO PROGRAMMATICO - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE INTEGRATO 2020–2022;

e considerato che con deliberazione consiliare del 30/04/2021 è stato approvato il rendiconto della gestione 2020;

Visto il programma-amministrativo politico dell’Amministrazione comunale e la relazione previsionale e programmatica allegata al succitato bilancio di previsione recentemente approvato;

Visto l’art. 107 del D. Lgs. 267/2000 relativo alle “Funzioni e responsabilità della Dirigenza” e in particolare, i commi 1,2 e 3 che dispongono:

1. spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
2. spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l’adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l’amministrazione verso l’esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell’ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale di cui rispettivamente agli artt. 97 e 108;
3. sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali, in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto e dai regolamenti dell’ente:
 - a) la presidenza delle commissioni di gara o di concorso;
 - b) la responsabilità delle procedure di gara e di concorso;
 - c) la stipulazione dei contratti;
 - d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l’assunzione degli impegni di spesa;
 - e) gli atti di amministrazione gestione del personale;
 - f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
 - g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell’abusivismo edilizio e paesaggistico ambientale;
 - h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro costituente manifestazione di giudizio e di

- conoscenza;
- i) gli atti ad essi attribuiti dallo stato o dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco.

Visto l'art. 109 – comma 2 – del D. Lgs. 267/2000 il quale dispone:

“nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziali le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d) possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione”;

Visto l'art. 97 del D.Legs. 267 del 2000 ove si precede che il Segretario oltre ad esercitare le funzioni inerenti al proprio ruolo, esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dei Regolamenti o conferitagli dal Sindaco;

Evidenziato che gli incarichi di TPO vengono conferiti dal Sindaco con provvedimenti di durata annuale in modo tale che siano costantemente rivalutabili le diverse esigenze sia di interesse pubblico che di funzionalità dell'Ente (giusto quanto specificato dal vigente Piano per la prevenzione della corruzione);

Considerato che il 02 maggio andranno in scadenza i conferimenti di incarichi di TPO e che il Sindaco propone un diverso assetto dei settori in considerazione:

- del periodo emergenziale pandemico in atto;
- della recente approvazione di convenzioni per la gestione associata di servizi che vede il Comune di Gemona ente capofila;
- della recente approvazione della convenzione di Segreteria con la Comunità di Montagna del Gemonese;
- del programma strategico dell'Ente;

Atteso che il 29 aprile si sono svolte le prime riunioni tra i Sindaci dei Comuni aderenti alle gestioni associate e che nei prossimi mesi la struttura sarà particolarmente impegnata nell'impostare le nuove modalità operative e gestionali;

DATO ATTO CHE:

- con Giuntale n. 103 del 2017 si è proceduto a rideterminare la dotazione organica in ottemperanza a quanto disposto dall' art. 57 c. 21 della legge regionale n. 18 del 2016;
- le modifiche legislative apportate nel tempo alla riforma delle autonomie locali ed a quella del comparto unico hanno dapprima congelato ed ora completamente rivisitato un suo punto cardine: l'albo della dirigenza;
- da ultimo la legge regionale n. 21 del 29 novembre 2019 ha portato fondamentali, nuove ed importanti modifiche al sistema delle autonomie locali;
- la citata LR 21 del 2019 prevede nuovi enti locali, le comunità di montagna, e dal 01.01.2021 questo Ente fa parte della Comunità di Montagna del Gemonese;
- il Comune di Gemona del Friuli intende mantenere un ruolo di riferimento per un territorio più ampio in quanto è il Comune con maggior numero di dipendenti ed abitanti ed è sede o gestisce servizi comprensoriali o su cui comunque gravitano anche i residenti dei Comuni del comprensorio (Casa riposo per anziani, istituti scolastici, complessi sportivi, polo bibliotecario, università, strutture sanitarie, carabinieri, stazione ferroviaria, polo bancario, ed in genere sede di servizi terziari etc.);

Condivise pertanto:

- la necessità di ridefinire l'assetto settoriale dell'Ente al fine di assicurare il necessario presidio al settore socio assistenziale, in quanto in questo momento

risulta essere il settore maggiormente investito dagli effetti della pandemia da COVID 19 per la presenza della Casa di Riposo comunale e per l'aumento delle situazioni di fragilità nella popolazione;

- la volontà di implementare gli interventi nel settore turistico sportivo e delle politiche giovanili, come già da programma strategico dell'Amministrazione, in considerazione degli effetti devastanti conseguenti ai provvedimenti resisi necessari per contenere gli effetti della pandemia da COVID 19;
- la volontà di supportare le scelte dirette ad una condivisione di servizi con i Comuni contermini od altri enti al fine di ottimizzare le risorse ed assicurare la migliore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa;
- la necessità di seguire con professionalità ed attenzione l'evoluzione ed i bisogni dei servizi scolastici;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Gemona del Friuli e precisato che il suddetto Regolamento troverà una rivisitazione a seguito del percorso di formazione/studio effettuato con COM.PA al fine, tra l'altro di effettuare un'analisi approfondita dell'organizzazione in relazione agli obiettivi dell'Amministrazione e alle capacità dell'attuale configurazione dell'organico e dell'organizzazione (deliberazione giunta n. 12 del 2020);

Atteso che pertanto è previsto, al termine del percorso, lo sviluppo di un piano di intervento di rafforzamento organizzativo e ritenuto di rinviare alla conclusione del suddetto percorso l'assunzione di decisioni che possano influire stabilmente sulla struttura e sull'organizzazione;

Richiamato l'art. 14 c. 1 legge 7 agosto 2015 n. 124 in materia di Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) e dato atto che l'Amministrazione ha aderito al percorso proposto da COM.PA e che pertanto, anche in considerazione degli sviluppi della materia, non si ritiene di approvare il suddetto documento in questa fase;

Considerato quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione digitale (CAD) D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e dal Piano triennale per l'informatica redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale;

Atteso che con deliberazione giunta n. 224 del 30.12.2019 veniva approvato il piano triennale delle azioni positive (2020/2022) ai sensi di quanto previsto dall'art. 48 del D.Lgs. 198/2006;

Ritenuto che gli interventi presentati nel Piano della Prestazione allegato sono coerenti con:

- il Documento Unico di Programmazione;
- il Piano di Prevenzione della Corruzione e trasparenza;

e che sono parti integranti di una insieme di azioni sinergiche, inserite in una visione complessiva di sviluppo dell'organizzazione dirette a garantire l'efficacia, l'efficienza dell'azione amministrativa anche attraverso la valorizzazione delle persone e delle loro competenze;

Dato atto che la struttura per il precorso periodo è stata così suddivisa:

- Settore urbanistica e pianificazione territoriale, Progettazione Europea e commercio;
- Settore Polizia Locale;
- Settore Tributi Finanza e personale; (in via eccezionale il Servizio personale viene però posto da alcuni anni sotto la diretta responsabilità del Segretario Generale);
- Settore Amministrativo Vice Segretaria
- Settore demografici, attività culturale ed attività sportive e ricreative -

- Settore tecnico, infrastrutture e lavori pubblici ed ambiente;
- Settore Socio assistenziale scolastico (Retto dal Segretario Generale e dal Vicesegretario);

Dato atto che, a seguito delle riportate considerazioni, si ritiene di ridefinire la struttura dal 03.05.2021 e per una anno, salve diverse determinazioni, come segue:

- Settore urbanistica e pianificazione territoriale, Progettazione Europea e commercio;
- Settore Polizia Locale;
- Settore Tributi Finanza e personale; (in via eccezionale il Servizio personale viene però posto da alcuni anni sotto la diretta responsabilità del Segretario Generale)
- Settore Amministrativo Vice Segretaria
- Settore Servizi al cittadino ed alla comunità
- Settore Comunicazione e promozione del territorio, attività culturali, settore giovanile ed attività sportive e ricreative
- Settore tecnico, infrastrutture e lavori pubblici ed ambiente;

con l'attribuzione di diverse competenze al Segretario generale, come meglio precisato nel Piano della prestazione allegato;

Atteso che con proprie precedenti deliberazioni n. 20 del 04.02.2016 e n. 38 del 23.02.2018 con le quali si provvedeva a determinare la retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative;

Atteso che ai sensi di quanto disposto dalla deliberazione giunta n. 189 del 07.11.2012 punto 5 la Giunta comunale stabilisce la quantità delle risorse annualmente destinabili alla prestazione individuale del Segretario generale e delle PO;

Valutata la disponibilità finanziaria come confermata dalle risorse messe a disposizione in sede di predisposizione del bilancio 2021– 2023;

RICHIAMATA la legge regionale 17/07/2015 n. 18 come recentemente novellata dalla legge regionale 06/11/2020 n. 20 che, intervenendo nella disciplina generale degli obblighi di finanza pubblica, dispone in capo agli enti locali un obbligo di sostenibilità della spesa di personale definito come rispetto di un "valore soglia", individuato con la deliberazione della Giunta Regionale n. 1885/2020, in riferimento all'incidenza delle spese di personale sulle entrate correnti;

DATO ATTO che ai sensi della L.R. 18/2015, così come modificata dalla L.R. 20/2020, gli enti locali della Regione devono assicurare i seguenti nuovi vincoli finanziari:

- concorso finanziario di cui all'art. 2 bis;
- vincolo costituzionalmente previsto dell'equilibrio di bilancio;
- obblighi di cui agli art. 21 e 22;
- rispetto delle misure introdotte dalla legislazione statale espressamente recepite dalle leggi regionali;

PRESO ATTO che pertanto i vincoli finora previsti dalla legge statale e non ricomprese nelle leggi regionali non si applicano agli enti locali della Regione, ivi compresi quelli in materia di contenimento della spesa comunque denominati (si veda nota Regione, Direzione Centrale autonomie Locali "*Norme di coordinamento della finanza locale – obblighi di finanza pubblica in vigore dall'esercizio 2021 per i Comuni del Friuli Venezia Giulia*");

Evidenziato che:

- i valori soglia sono definiti dal rapporto tra la spesa di personale complessiva e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti dei Comuni;
- si renderà necessario, contestualmente all'adozione del presente atto, procedere alla quantificazione della retribuzione di posizione e di risultato dei TPO e del Segretario;
- comunque il riconoscimento delle retribuzioni accessorie restano sempre condizionate dalla valutazione annuale come da apposita deliberazione n. 189/2012 (disciplina adottata dall'Ente con la succitata deliberazione giuntales) e da schede di valutazione in uso presso questo Comune sino ad approvazione di diversi sistemi;

Rilevato che:

- ai sensi degli artt. 38 e seguenti della LR18 del 2016 il Piano della Prestazione costituisce ciclo di gestione della prestazione;
- il decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74, recante "Modifiche al [decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150](#), in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della [legge n. 124 del 2015](#)" ha recentemente innovato la materia della valutazione della prestazione ma non è chiaro ancora in che termini possa trovare applicazione in Friuli Venezia Giulia;
- comunque ai sensi degli artt. 4 ss. del d.lgs. n. 150/2009 e dell'art. 170 comma 6 del D. lgs 267/2000, gli obiettivi posti sono coerenti e desumibili dal bilancio pluriennale 2021/2023 e dal DUP 2021/2023;
- che l'art. 169, comma 3-bis, del D. Lgs. 267/2000, comma modificato, da ultimo, dal D.Lgs. n. 126/2014, ha organicamente unificato il "Piano della Prestazione" e il "Piano dettagliato degli obiettivi" nel "Piano esecutivo di gestione";
- l'art. 39 della citata LR 18/2016 in particolare fa riferimento ad un "Documento programmatico o Piano della prestazione";

Richiamata la deliberazione giuntales n. 189 del 07/11/2012, relativa alla procedura di misurazione e valutazione delle prestazioni ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 16/2010 e la successiva deliberazione giuntales n. 107 del 23.06.2016;

Atteso che la Giunta comunale ha le competenze ed esercita le attribuzioni di cui all'art. 22 dello Statuto comunale;

Atteso altresì che le priorità degli interventi sono determinate in coerenza con i vincoli di finanza pubblica;

Visto il D.Lgs 118/2011 modificato e integrato con le disposizioni del D.Lgs 126/2014, avente ad oggetto: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";

Vista la legge regionale 17/07/2015 n. 18 che definisce, nell'ambito delle competenze statutarie della Regione e in armonia con i principi fondamentali desumibili dalla normativa statale, gli obblighi di contenimento della spesa pubblica e di coordinamento della finanza pubblica del sistema regione – enti locali per assicurare i risparmi di spesa necessari agli equilibri complessivi di finanza;

Visto il "Piano di Gestione integrato 2021 – 2023" allegato al presente atto, contenente tra l'altro l'assegnazione ai responsabili dei Settori/Servizi Autonomi delle risorse finanziarie nonché l'attribuzione delle entrate e delle uscite ed atteso che contestualmente si definiscono gli obiettivi di gestione affidati ai singoli Titolari di Posizione Organizzativa nonché vengono formalizzati gli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento e la singola pesatura indicata con le modalità indicate dalla citata giuntales n. 189 del 2012;

Dato atto che il "Piano di Gestione integrato 2021 – 2023" è stato predisposto dai TPO con

la direzione del Segretario generale e discusso nella versione definitiva con GRUP (Conferenza Responsabili Servizi del 26 aprile 2021 e con i TPO ed il Sindaco in data 27.04.2021) e che successivamente verrà inviato all'OIV per la resa del parere di competenza;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile resi dal Segretario comunale e dal Responsabile del Settore Finanziario ai sensi del d.lgs. 267/2000;

con voti unanimi

DELIBERA

per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di dare atto che, al fine del raggiungimento degli obiettivi di cui all'allegato documento programmatico, risulta opportuno procedere all'asestamento della struttura organizzativa necessaria come segue:

Settore urbanistica e pianificazione territoriale, Progettazione Europea e commercio;

Settore Polizia Locale;

Settore Tributi Finanza e personale; (in via eccezionale il Servizio personale viene però posto da alcuni anni sotto la diretta responsabilità del Segretario Generale)

Settore Amministrativo Vice Segretaria

Settore Servizi al cittadino ed alla comunità

Settore Comunicazione e promozione del territorio, attività culturali, settore giovanile ed attività sportive e ricreative;

Settore tecnico, infrastrutture e lavori pubblici ed ambiente;

e di incaricare pertanto il Segretario Generale di procedere alla risoluzione di eventuali conflitti di attribuzione;

2. di approvare, ai sensi dell'art. 39 della legge regionale n. 18 del 2016 (art. 108, comma 1 ed art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150) l'allegato "Documento programmatico - Piano Esecutivo di Gestione Integrato 2021 – 2023 (Piano risorse Obiettivi – Piano della Prestazione e PEG) che coordina in un unico documento di programmazione il piano della prestazione, il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano Dettagliato degli obiettivi;
3. di assegnare ai Responsabili di servizio dell'Ente nominati dal Sindaco, in conformità al "Piano della Prestazione 2021-2023", la responsabilità del conseguimento degli obiettivi di rispettiva competenza e la conseguente rendicontazione a consuntivo;
4. di dare atto che il Segretario Generale ed i Responsabili dei Settori in cui si articola la struttura organizzativa comunale, nominati P.O. con provvedimento sindacale, sono designati nel Piano allegato come responsabili dei Centri di Responsabilità e ad essi sono assegnate risorse umane e finanziarie allo scopo di conseguire le prestazioni egli obiettivi precisati oltre alle risorse strumentali in dotazione;
5. di stabilire, pertanto, che ciascun responsabile di servizio, individuato nel "Documento programmatico - Piano Esecutivo di Gestione Integrato 2021 -2023" è responsabile sia delle attività necessarie al raggiungimento degli obiettivi sia delle procedure di acquisizione delle entrate e di erogazione delle spese;

6. di dare atto che eventuali variazioni e/o integrazioni al DOCUMENTO PROGRAMMATICO dovranno essere approvate con apposito atto deliberativo dalla Giunta Comunale;
7. di dare atto che il DOCUMENTO PROGRAMMATICO é deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documenti principali citati in premessa;
8. di riservarsi ogni eventuale modifica da apportare al presente documento alla luce delle future modifiche normative e delle eventuali variazioni organizzative che verranno adottate anche in considerazione dello stato di attuazione del Piano di Fabbisogno del personale;
9. di provvedere alla determinazione delle indennità di posizione e di risultato con successivo atto alla luce delle competenze e delle risorse ora attribuite riservandosi, nel contempo, l'adozione delle rideterminazioni che si rendessero comunque necessarie;
10. di trasmettere, il presente atto all'OIV;
11. di dare informativa del presente atto alle OSS ed alle RSU;
12. di trasmettere il presenta atto ai Responsabili dei settori designati ed al Segretario generale per l'attuazione di quanto stabilito;
13. di provvedere ivi comprese le pubblicazioni su "Amministrazione Trasparente".

Inoltre, con separata ed unanime votazione, espressa nella forma di legge

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi e per gli effetti di cui alla L.R. N. 21/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Con riferimento agli artt. 49 e 147bis del D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i., è stato espresso parere favorevole alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione in oggetto da MANUELA PROSPERINI in data 30 aprile 2021.

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Con riferimento all'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., è stato espresso parere favorevole alla regolarità contabile sulla proposta di deliberazione in oggetto da CRISTIANA MAINARDIS in data 30 aprile 2021.

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente
Revelant Roberto

Il Segretario
Prosperini Manuela

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio on line dal 05/05/2021 al 19/05/2021 per quindici giorni consecutivi, ai sensi della L.R: n. 21/2003 e s.m.i. e comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 21/2003 e s.m.i.

Comune di Gemona del Friuli, li 05/05/2021

Il Responsabile
Giovanni Forgiarini

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ROBERTO REVELANT

CODICE FISCALE: RVLRR78S21Z133V

DATA FIRMA: 05/05/2021 18:40:12

IMPRONTA: 71E37D7D0B6276E93E8CC4AA4847F7C787EB2518FCBBDCAFDCE3FC8477FEC1C2
87EB2518FCBBDCAFDCE3FC8477FEC1C246B1F11A47DCE262D2BF628B5DA19587
46B1F11A47DCE262D2BF628B5DA19587021FCD399B5967B569E47ECCEE72B890
021FCD399B5967B569E47ECCEE72B890DDD8014239F70967D802BC941A680F59

NOME: MANUELA PROSPERINI

CODICE FISCALE: PRSMNL62L57L195V

DATA FIRMA: 05/05/2021 18:43:36

IMPRONTA: 551FC29380BF68326FD3544D07CB9F34032C6F7A281C5631C76373FF9B9D08DA
032C6F7A281C5631C76373FF9B9D08DACB9323E20C965755B10CA5DD8159590C
CB9323E20C965755B10CA5DD8159590C88CBBE575D4BA185E32586D0BF99DDC6
88CBBE575D4BA185E32586D0BF99DDC6343184F6A37616CB5B1790F7BA81A46F