

**SEGRETARIO GENERALE
SERVIZIO PERSONALE
RESPONSABILE avv. MANUELA PROSPERINI
FUNZIONI**

Sono definite nel regolamento degli uffici e servizi Settore Tributi/Finanza – Personale, limitatamente al Servizio Personale.

Anche per il 2021, parte, il Sindaco ha attribuito in via eccezionale al Segretario comunale la responsabilità del servizio personale, unitamente ad altri incarichi, a valere sull'indennità di risultato e di posizione.

Dipende da questa posizione organizzativa la seguente professionalità:

n. 1 cat. D, profilo Istruttore Direttivo amministrativo contabile.

Collaborano parzialmente:

n. 1 cat C, profilo Istruttore amministrativo/contabile condivisa con il Settore Amministrativo.

n. 1 cat C, profilo Istruttore amministrativo/contabile in quanto la parte strettamente economica inerente il servizio personale viene gestita anche da un addetto del servizio finanziario (C istruttore amministrativo contabile).

Vengono inoltre assegnati alle dipendenze dirette del Segretario comunale:

n. 1 Tecnico informatico "D" al fine di coordinare la realizzazione dei molteplici progetti di informatizzazione in corso;

n. 1 Tecnico informatico "C" in via di assunzione.

Il Segretario è incaricato della sostituzione dei TPO Responsabili dei Settori in caso di assenza od impedimento.

Al Segretario è stato inoltre conferito l'incarico di responsabilità del Settore socioassistenziale e scolastico sino al maggio 2021, dal 03.05.2021 le competenze verranno diversamente ripartite.

Nel 2021 il Segretario Generale svolgerà anche le funzioni di Segretario della Comunità di Montagna del Gemonese.

OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I SETTORI: peso 40%;

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI: peso ponderale 60%

Vanno gestiti i rapporti con la Comunità di Montagna della Carnia, ente subentrato dal 1 gennaio 21 nella convenzione per la gestione del personale. Si curerà la ridefinizione dei rapporti e l'approvazione di una nuova convenzione nonché la sua gestione sino alla costituzione del PAT (Polo Autonomo Territoriale previsto dalla convenzione stessa).

Il servizio personale, eccezionalmente scorporato dal Settore Finanziario cui in origine sarebbe stato inserito, rappresenta in questo momento una situazione complessa e richiede una gestione particolarmente impegnativa.

Il Segretario resta infatti incaricato di armonizzare una realtà notevolmente articolata che vede vari rapporti convenzionali stipulati con i seguenti enti:

- La nuova convenzione con la Comunità di montagna della Carnia (recentemente approvata dal Consiglio comunale) per quanto concerne in generale i rapporti sindacali e l'applicazione del contratto, la consulenza in genere in relazione all'applicazione degli istituti contrattuali, la parte giuridica e normativa dei rapporti con i dipendenti; i concorsi ed i vari contratti dei dipendenti, la CUG e l'OIV;
- L'Ufficio unico regionale del personale per quanto concerne la gestione stipendiale e l'ufficio disciplinare. Per quanto concerne l'Ufficio unico regionale si precisa che i rapporti sono oramai consolidati ed in questo momento non è ipotizzata l'estensione dell'attività, ragione per la quale si provvederà a costituire il PAT in quanto si ritiene fondamentale ricostituire un servizio personale dotato di sufficienti professionalità. Saranno pertanto gestiti dal Segretario i rapporti con la Comunità di Montagna della Carnia, ente subentrato dal 1 gennaio 21 nella convenzione per la gestione del personale in precedenza stipulata con l'UTI della Carnia. Si curerà la ridefinizione dei rapporti e l'approvazione di una nuova convenzione nonché la sua gestione sino alla effettiva costituzione del PAT (Polo Autonomo Territoriale previsto dalla convenzione stessa). Costituito il PAT e delineate le competenze il Segretario seguirà l'attività sino a completo consolidamento.

Attualmente resta quindi attribuita al Segretario la gestione economico-giuridica del personale (nella parte non di competenza degli altri TPO Responsabili) ma non stipendiale sino alla definizione dei rapporti con la Comunità di Montagna della Carnia.

Inoltre sono attribuite al Segretario Generale, non senza il supporto del settore Amministrativo o degli altri settori interessati, svolgere le seguenti funzioni:

- a) Segretario della Comunità di Montagna del Gemonese;
- b) Coordinatore emergenza Covid 19
- c) Coordinamento e sviluppo gestioni associate;
- d) Referente per l'ufficio disciplinare regionale;
- e) Segue la Transizione digitale e coordina le varie risorse, responsabile della formazione all'interno della Piattaforma Digitale Insiel.
- f) Riferimento e rapporti con OIV;
- g) Coordinamento con Responsabile della trasparenza;
- h) Funzioni di supporto per quanto concerne le attività inerenti l'Assemblea dell'Ambito socio assistenziale (Presidenza del Sindaco del Comune di Gemona del Friuli);
- i) Predisposizione DUP e Piano Prestazione nonché loro aggiornamenti (raccordo con i TPO e rivisitazione alla luce delle determinazioni assunte dalle Conferenze dei Sindaci aderenti alle gestioni associate)
- j) Convoca e Presiede la Conferenza dei Responsabili (TPO) e dirime eventuali il conflitti di attribuzione;
- k) Svolge un ruolo attivo nell'adozione degli atti organizzativi generali e di coordinamento del personale dipendente e della sovrintendenza e del controllo dell'attività dei Responsabili.
- l) Referente per ANCI Federsanità e segue il processo di riqualificazione della locale Casa di soggiorno per anziani (come dettato dal Regolamento di definizione dei requisiti, dei criteri e delle evidenze minimi strutturali, tecnologici e organizzativi per la realizzazione e per l'esercizio di servizi semiresidenziali e residenziali per anziani", approvato dalla Giunta regionale con delibera n. 1266 del 26 giugno 2015);

- m) Viene inoltre fornito supporto e consulenze specifiche agli Amministratori ed alle TPO;
- n) Predispone la programmazione del fabbisogno del personale;

Per il 2021, dal 3 maggio, il Segretario generale supporterà le diverse attribuzioni settoriali che conducono:

- In capo al Vice segretario i servizi scolastici;
- In capo a diverso TPO l'innovato Settore Servizi al cittadino (comprenderà la Casa di Riposo, i servizi socio assistenziali, nido, nonché i servizi demografici ed elettorali)
- In capo a TPO il nuovo Settore Cultura, sport e promozione del territorio (comprenderà la comunicazione, la promozione del territorio, le attività culturali, il settore giovanile e le attività sportive e ricreative).
- Il passaggio di competenze in materia di personale alla Comunità di montagna della Carnia.

Le funzioni inerenti:

- a) La gestione progetti alternanza scuola-lavoro;
- b) La gestione progetti relativi agli Ipu e cantieri di lavoro, compatibilmente con le risorse;
- c) Contatti e rapporti con il medico competente ai sensi del D.Lgs 81/2008;
- d) La Gestione L.P.U. (Codice della strada e convenzione con UEPE).

Verranno gestite in accordo con il Servizio personale, il Servizio Amministrativo ed i TPO dei settori interessati in considerazione delle modifiche organizzative che verranno effettuate nel corso del 2021.

Parte corrente v. all. relativo alle missioni assegnate (per la gestione degli interventi nel rispetto dei principi di economicità ed efficienza).

OBIETTIVI SPECIFICI	OPERATIVI	AZIONI	PESO	TEMPISTICA
1) Sostituzione dei Responsabili dei Settori	TPO	Si tratta di garantire i servizi essenziali, perlomeno assicurando vigilanza sul settore.	10%	Tutto l'anno sino al rientro dei TPO titolari.
2) Costituzione PAT		Rapporti con Comunità Montana della Carnia ed altri enti. Sottoscrizione atto di delega delle funzioni Riunioni organizzative con Dirigente e responsabili	5	Entro 31 luglio costituito il PAT con designazione responsabile e delega funzioni. Accompagnamento nel trasferimento delle funzioni tutto il 2021.

	Nomina Responsabile PAT Consolidamento attività		
001.10.01.01.01.02 Cap. CAP.146 2) Mensa personale : passaggio alla ristorazione diffusa con sistema già diffuso presso la Comunità di Montagna della Carnia , gestito tramite EDENRED SRL. Sino ad allora, in considerazione del perdurare dell'emergenza sanitaria in corso e delle continue modifiche organizzative apportare al sistema della ristorazione, rimborso diretto con scontrini (determinazione 116 del 2021)	<ul style="list-style-type: none"> - Rimborso scontrini con controllo; - Contatti con Comunità Carnia al fine dell'avvio del servizio; - Passaggio a nuovo sistema e comunicazioni ai dipendenti con istruzioni; - Rimborso alla Comunità. 	5 %	Tutto il 2021 in considerazione dell'evoluzione dell'emergenza sanitaria in corso. Indicatori: n. controlli effettuati per estrazione (non inferiori a 25 avvio nuovo sistema.
4) Gestioni Associate	<p>Partecipazione Conferenze Sindaci</p> <p>Avvio associazioni collaborazione con TPO</p> <p>Collaborazione nel redigere nuovi regolamenti</p> <p>Con particolare riferimento alla convenzione per la Segreteria della Comunità di Montagna del Gemonese</p>	20	Tutto l'anno Relazione entro fine anno sullo stato di attuazione indicatori: N. convenzioni stipulate n. di riunioni con TPO, dipendenti ed Amministratori
5) Emergenza covid 19 Con deliberazione n. 1 del 2021 è stata richiesta l'attuazione di quanto previsto dalla normativa e dai provvedimenti emanati in materia di COVID 19 garantendo comunque lo svolgimento dei servizi e dei compiti istituzionali dell'ente e/o l'adozione degli atti necessari a contenere la diffusione della pandemia nonché a fornire ogni possibile aiuto possibile ai cittadini più esposti.	Verranno coordinate, od assunte, le iniziative dirette all'applicazione della normativa e delle direttive. Verranno fatte le circolari necessarie e riunioni esplicative. Si parteciperà alle riunioni del COVID team, COC se istituita od altri gruppi di lavoro. Verranno assunti i provvedimenti necessari al fine di contenere gli effetti della pandemia come già fatto per il 2020.	20	Numero riunioni; Numero provvedimenti

FORMAZIONE INTERNA DEL PERSONALE:

Al fine di incrementare le competenze del personale, si prevede di attuare:
formazione in materia di prevenzione corruzione.

VALUTAZIONE

In percentuale sul raggiungimento degli obiettivi indicati in coerenza con il sistema di valutazione vigente.

Al raggiungimento degli obiettivi concorreranno, ciascuno per la propria competenza, anche i dipendenti del settore.

Per gli obiettivi il monitoraggio sarà eseguito entro il 15 di luglio, contestualmente ad una relazione sullo stato di attuazione del Piano per la prevenzione della corruzione.

Manuela Prosperini