

Prot. 10114 del 22.05.2019

OGGETTO:ATTRIBUZIONE AL SEGRETARIO GENERALE MANUELA PROSPERINI DI  
FUNZIONI AGGIUNTIVE – PROVVEDIMENTI

Decreto Sindacale

IL SINDACO

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, art. 97 comma 4, ove si prevede che il Segretario, oltre ad esercitare le funzioni inerenti al proprio ruolo, esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti o conferitagli dal Sindaco;

VISTO in particolare :

l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000, che recita: "Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli art. 109 110 nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti Comunali e Provinciali";

l'art. 97 comma 4 lett. d) del D. Lgs 267/2000, recante disposizioni su ruolo e funzione dei segretari comunali

l'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000;

l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 ai sensi del quale si sancisce che "... nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione";

VISTO il regolamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera giunta n. 232 del 2010 che fissa i criteri per l'attribuzione della titolarità dei responsabili dei settori;

VISTA la deliberazione consiliare n. 70 del 27/12/2018, avente ad oggetto: "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) PERIODO 2019/2021 (ART. 170, del D.LGS. n. 267/2000)";

VISTA la deliberazione consiliare n. 79 del 27/12/2018, con cui si è approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021;

VISTA la deliberazione giunta n. 67/2019, avente ad oggetto: "Documento programmatico - Piano Esecutivo di Gestione Integrato 2019 – 2021 (Piano risorse Obiettivi – Piano della Prestazione"

VISTA la deliberazione consiliare N. 6 del 30/04/2019, avente ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2018, AI SENSI DELL'ART. 227 COMMA 2 DEL D. LGS. N. 267/2000 E DELL'ART. 18 COMMA 1 LETT. B) DEL D. LGS. N. 118/2011;

CONSIDERATO CHE con proprio atto n. 8528 prot. del 02.05.2019 sono state attribuite le seguenti funzioni al Segretario Generale, avv. Manuela Prosperini:

1. presidenza o partecipazione alle commissioni di concorso e di gara compatibilmente con la normativa di settore vigente;
2. direzione del personale e relativi atti di amministrazione e gestione delle risorse umane, fatta salva la competenza dei singoli responsabili d'area;
3. partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica;

4. rappresentanza dell'Ente nella stipula dei contratti individuali di lavoro del personale dipendente;
5. sostituzione dei TPO in loro assenza, se non disposto diversamente mediante atti sindacali.
6. coordinamento Conferenza dei Responsabili dei settori;
7. coordinamento iniziative in materia di pari opportunità comunali;
8. coordinamento nell'adozione degli atti di programmazione finanziaria.
9. referente per l'attuazione della convenzione stipulata con la Regione Friuli Venezia Giulia per lo svolgimento delle funzioni inerenti l'ufficio disciplinare;
10. referente per l'attuazione della convenzione stipulata con l'UTI della Carnia per lo svolgimento delle funzioni inerenti il servizio personale;

e che inoltre allo stesso è stata attribuita la funzione del servizio "personale" inserito nel settore "Tributi/finanza – personale" nonché del Settore Assistenziale e scolastico;

EVIDENZIATO che il suddetto provvedimento è stato ampliato rispetto ai precedenti atti relativi alla designazione annuale, in considerazione delle carenze eccezionali di organico, come desumibile dalla programmazione del fabbisogno approvato con giunta n. 22 del 2019;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art.1 del contratto integrativo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali sottoscritto in data 22/12/2003 gli Enti, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa possono corrispondere una maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento al Segretario comunale secondo le indicazioni, i criteri ed i parametri come di seguito definiti:

- - condizioni oggettive: complessità organizzativa, complessità funzionale e disagio ambientale;
- - condizioni soggettive: affidamento al Segretario comunale di attività gestionali, incarichi speciali e progetti speciali;
- - criteri: vanno intesi come le "politiche" di contrattazione per la delineazione delle condizioni e dei parametri;
- - parametri: sono gli strumenti per la determinazione monetaria della maggiorazione della retribuzione di posizione;

Atteso che le funzioni conferite ed esercitate dal Segretario Generale possono essere ascrivibili tra quelle previste ai fini dell'eventuale attribuzione della maggiorazione della retribuzione di posizione, ai sensi dell'art. 41 del CCNL 2001 e del CCIN del 22.12.2003, perché aggiuntive rispetto a quelle istituzionali elencate dal precitato art. 97 comma 4 del D. Legs. 267/2000;

Considerato che con sentenza della Corte d'appello di Lecce, Sezione Lavoro, n. 2772/2017 pubblicata il 19/01/2018 è stato sancito che:

- la maggiorazione dell'indennità di posizione, prevista dall'art. 41, comma 4, del CCNL del 16 maggio 2001, e disciplinata dal CCDI 22/12/2003, ha carattere obbligatorio (e non facoltativo) nel caso in cui vengano attribuiti al Segretario comunale incarichi aggiuntivi;
- i comuni, prima di procedere all'attribuzione di incarichi aggiuntivi, devono "dare effettiva e formale attuazione ai contratti integrativi del 22/12/2003 e del 16/1/2009, con la fissazione delle diverse percentuali di incremento connesse alle varie ipotesi considerate dal suddetto CCDI, entro il tetto massimo del 50% della retribuzione di posizione in godimento del Segretario";
- L'attribuzione di funzioni aggiuntive senza preventiva determinazione delle diverse percentuali di incremento dell'indennità di posizione, come imposto dal CCDI del 22/12/2003, comporta un inadempimento contrattuale dell'amministrazione comunale oggetto di risarcimento. In merito alla retribuzione di risultato, prevista dall'art. 42 del CCNL del 16 maggio 2001, la sentenza afferma chiaramente l'obbligo contrattuale delle amministrazioni di provvedere alla definizione dei parametri di misurazione e valutazione a fini remunerativi dell'attività espletata dal Segretario comunale.

DATO ATTO, altresì, che l'importo della maggiorazione deve tenere conto della rilevanza dell'Ente e delle funzioni aggiuntive affidate al Segretario e che la maggiorazione non può essere superiore al 50% della retribuzione di posizione (art.41 comma 4 del C.C.N.L. dei Segr. Com.li e Prov.li del 16/05/2001 – art.1 Accordo integr. naz.le del 22/12/2003 – art.1 Accordo integr. naz.le del 13/01/09

CONSIDERATO che gli Enti assicurano, altresì, che la retribuzione di posizione del Segretario (riferita agli importi annui lordi del precedente contratto come definito dall'art.3, comma 2, del CCNL del 16.05.2001) non sia inferiore a quella stabilita per la funzione dirigenziale più elevata dell'Ente – cosiddetto GALLEGGIAMENTO – in base al Contratto Collettivo dell'area della dirigenza o in assenza dei dirigenti, a quello del personale incaricato della più elevata posizione organizzativa (art. 41 comma 5 del C.C.N.L. del 16/05/01);

CONSIDERATO che al Segretario è attribuito altresì un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati non superiore al 10% del proprio monte salari (art. 42 del CCNL dei Segretari Com.li e Prov.li del 16/05/01);

RILEVATO CHE, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs n. 267/2000, le funzioni soggette a valutazione sono:

1. la funzione di collaborazione e di assistenza giuridico- amministrativa, nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti;
2. la partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta;
3. l'espressione dei pareri di cui all'art.49 del TUEL, in relazione alle sue competenze nel caso in cui l'Ente non abbia responsabilità dei servizi;
4. il rogito di tutti i contratti nei quali l'Ente è parte;
5. sovrintendenza e coordinamento dei dirigenti e/o responsabili di posizioni organizzative;
6. l'esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco o dal Presidente della Provincia.

RILEVATO pertanto che in relazione alla suddetta nomina si rende necessario verificare la sussistenza delle condizioni oggettive e soggettive ai fini della attribuzione della maggiorazione della retribuzione di posizione ai sensi dell'art. 41 – comma 4 - del CCNL 2001 del contratto integrativo dei Segretari comunali e provinciali del 22/12/2003 e viste le risultanze del riscontro delle condizioni oggettive e soggettive (all. A);

RICHIAMATA la deliberazione giunta n. 78 del 2019 con la quale sono stati individuati i criteri di valutazione delle condizioni oggettive, riferite alla complessità organizzativa e gestionale dell'ente, e delle condizioni soggettive, riferite alle attività gestionali ed agli incarichi attribuiti al Segretario Comunale e che contestualmente si è dato atto che alla valutazione delle funzioni ed attività svolte dal Segretario avrebbe provveduto il Sindaco, attribuendo un punteggio a ciascuno dei fattori in cui sono suddivisi i due parametri riportati in apposita scheda, entro la misura massima indicata per ogni fattore;

PRESO ATTO che ai fini della predetta maggiorazione le funzioni (condizioni soggettive ) devono essere svolte sulla base di incarico formalmente conferito dall'Amministrazione e/o attribuito in forza di disposizioni statutarie o regolamentari dell'Ente;

CONSIDERATO che a norma dell'art. 2 dell'accordo si deve tener conto della rilevanza dell'Ente;

RILEVATO che al 31/12/2018 il Comune di Gemona del Friuli ha una popolazione residente pari a n. 10.860 abitanti e n. 57 di dipendenti in servizio e che è strutturato nei seguenti sette settori:

SETTORE TECNICO INFRASTRUTTURE, LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE

SETTORE VIGILANZA

SETTORE TRIBUTI/FINANZA – PERSONALE – SERVIZI TRIBUTI/FINANZA.

SETTORE URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE/COMMERCIO E PROGETTI EUROPEI

SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI, ATTIVITÀ CULTURALI ED ATTIVITÀ SPORTIVE E RICREATIVE

SETTORE AMMINISTRATIVO/VICESEGRETARIO.

SETTORE ASSISTENZIALE SCOLASTICO

CONSIDERATO CHE:

- la rilevanza del Settore Assistenziale e scolastico veniva pesato da ultimo con la deliberazione giunta n. 38/2018, avente ad oggetto: "Pesatura retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative" e che in questo periodo viene gestita la fase della riqualificazione della Casa di Riposo comunale, servizio particolare, con assenza prolungata del funzionario dedicato;

- in questo periodo si attendono gli ulteriori sviluppi in relazione alle modifiche recentemente apportate alla L.R. 26/2014 dalla LR 31 del 28.12.2018, che vedono nuovamente gli Enti locali protagonisti nella gestione dei servizi sociali e che, al fine di assicurare nel migliore dei modi il servizio, si è proceduto, con l'apporto del Segretario, alla convocazione ed alla costituzione dell'Assemblea dei Servizi Socio assistenziali dell'ambito di riferimento, come indicato con circolare regionale n. 2025 del 25.01.2019 e che tale sede si è stabilito che sino al 30 giugno 2019 le funzioni di Presidente saranno svolte dal Sindaco del Comune di Gemona, cosa che ha richiesto e richiede l'assistenza del Segretario anche per quanto concerne il coordinamento con i servizi e con gli altri enti;

- il Segretario generale partecipa alle sedute della Commissione Statuto e regolamenti, all'Assemblea dell'Ambito socio assistenziale se richiesto, agli incontri con il Collegio dei Revisori, supporta e collabora con l'OIV, svolge le funzioni di Responsabile della prevenzione e della corruzione, svolge il ruolo di funzionario anti ritardo, coordina e mantiene i rapporti con la Comunità montana di Feltre e l'Uti della Carnia nonché con l'Ufficio unico regionale per il pubblico impiego, partecipa alle riunioni indette in attuazione delle normativa sulla sicurezza del lavoro ( riunione annuale etc.);

- dispone le mobilità interne tra Settori (art. 11 regolamento uffici);

Atteso che con deliberazione giunta n. 17 del 13.02.2019 il Segretario generale è stato altresì nominato Funzionario responsabile dei tributi di competenza dell'Ente, in caso di assenza od impedimento del titolare, con attribuzione di tutte le funzioni e i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale connessa a tale tributo, compreso quello di sottoscrivere i provvedimenti afferenti a tali attività nonché la rappresentanza in giudizio per le controversie relative al tributo stesso, come previsto dalle disposizioni legislative vigenti;

Evidenziato che la maggiorazione "de quo" scaturisce da una pesatura della posizione-funzione del Segretario generale con riguardo alle condizioni oggettive e soggettive previste nel citato accordo nazionale e che ai sensi del 7 comma dell'art. 3 del CCNL 1/03/2001 dei segretari comunali e provinciali per il biennio 2008/2009, ai soli fini dell'attuazione delle previsioni dell'art. 41 commi 4 e 5 CCNL 16/05/2001 relativo al quadriennio normativo 1998/2001 ed economico 1998/99, trovano applicazione gli importi annui lordi complessivi per tredici mensilità della retribuzione di posizione segretariale, come definiti dall'art. 3 comma 2 del CCNL 16/05/2001 relativo al biennio economico 2000-2001 che in questo caso assommano pertanto a € 18.592,45;

CONSIDERATO che con deliberazione giunta n. 189 del 2012 si è approvata la procedura di misurazione e valutazione delle prestazioni anche del Segretario Generale;

DATO ATTO che in data 08.03.2008 sono stati sottoscritti i contratti collettivi nazionali di lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali per il quadriennio normativo 2002/2005 – biennio economico 2002/2003 – 2004/2005;

DATO ATTO che in data 14.12.2010 sono stati sottoscritti i contratti collettivi nazionali di lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali per il triennio normativo 2006/2009 – biennio economico 2006/2007;

DATO ATTO che in data 01.03.2011 è stato sottoscritto il contratto collettivo nazionale di lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali per il biennio economico 2008-2009;

VISTA la deliberazione della Corte dei Conti Lombardia n. 63/2008 ove, assimilando il Segretario al personale dirigente, si ribadisce che la retribuzione di risultato può essere riconosciuta allo stesso solo a fronte del raggiungimento di specifici obiettivi, fissati in via preliminare dall'Ente;

CONSIDERATE le risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa;

PROCEDUTO pertanto, come da allegato, ad effettuare la valutazione delle funzioni ed attività svolte dal Segretario ed attribuito il conseguente punteggio a ciascuno dei fattori in cui sono stati suddivisi i parametri riportati nella scheda, alla luce delle evidenze oggettive e soggettive citate;

ATTESO pertanto che il punteggio assegnato risulta essere 398 che rapportato in percentuale nel sistema approvato corrisponde ad un punteggio di 85,5 e pertanto porta ad un incremento dell'indennità di posizione pari al 45%;

RITENUTO opportuno:

- riconoscere al Segretario Comunale avv. Manuela Prosperini, la maggiorazione del 45 % dell'indennità di posizione, così come previsto dal contratto collettivo integrativo di livello nazionale dei segretari comunali e provinciali del 22.12.2003 secondo le seguenti modalità;
  - a) decorrenza della maggiorazione di posizione dalla data di conferimento delle funzioni (02.05.2019) e fino a scadenza del mandato del Sindaco, salvo revisione delle condizioni suddette od in presenza di sostanziali mutamenti organizzativi e gestionali;
  - b) erogazione dell'importo con cadenza mensile;
- dare atto che al suddetto competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinate ai servizi stessi, come individuati dalla Giunta Comunale con la deliberazione n. 67 del 2019;
- dare atto che la responsabilità dei servizi citati scade con il mandato del Sindaco, salvo revoca anticipata;
- dare atto che gli obiettivi assegnati al responsabile designato sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal Bilancio nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale dal Sindaco e dagli Assessori di riferimento ovvero con deliberazioni di Giunta Comunale;

#### DECRETA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente;

DI DARE atto che con proprio atto n. 8528 prot. del 02.05.2019 sono state attribuite le seguenti funzioni al Segretario Generale, avv. Manuela Prosperini:

1. presidenza o partecipazione alle commissioni di concorso e di gara compatibilmente con la normativa di settore vigente;
2. direzione del personale e relativi atti di amministrazione e gestione delle risorse umane, fatta salva la competenza dei singoli responsabili d'area;
3. partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica;
4. rappresentanza dell'Ente nella stipula dei contratti individuali di lavoro del personale dipendente;

5. sostituzione dei TPO in loro assenza, se non disposto diversamente mediante atti sindacali.
6. coordinamento Conferenza dei Responsabili dei settori;
7. coordinamento iniziative in materia di pari opportunità comunali;
8. coordinamento nell'adozione degli atti di programmazione finanziaria.
9. referente per l'attuazione della convenzione stipulata con la Regione Friuli Venezia Giulia per lo svolgimento delle funzioni inerenti l'ufficio disciplinare;
10. referente per l'attuazione della convenzione stipulata con l'UTI della Carnia per lo svolgimento delle funzioni inerenti il servizio personale;

e che inoltre allo stesso è stata attribuita la funzione del servizio "personale" inserito nel settore "Tributi/finanza - personale" nonché del Settore Assistenziale e scolastico;

DI RICONOSCERE CONSEQUENTEMENTE al Segretario Comunale avv. Manuela Prosperini, la maggiorazione del 45 % (pari ad € 8.366,00) dell'indennità di posizione così come previsto dal contratto collettivo integrativo di livello nazionale dei segretari comunali e provinciali del 22.12.2003 ed in particolare dalla tabella di cui all'allegato A) del succitato contratto, contenente i requisiti di riscontro delle condizioni oggettive e soggettive in virtù delle quali erogare la maggiorazione di posizione secondo le seguenti modalità:

- decorrenza della maggiorazione di posizione dal 02.05.2019, fino a scadenza del mandato del Sindaco, salvo revisione delle condizioni suddette in presenza di sostanziali mutamenti organizzativi e gestionali;
- erogazione dell'importo con cadenza mensile;

DI DETERMINARE CHE la retribuzione di posizione del Segretario Generale (riferita agli importi annui lordi del precedente contratto come definito dall'art.3, comma 2, del CCNL del 16.05.2001) non sia inferiore a quella stabilita per la funzione dirigenziale più elevata dell'Ente - cosiddetto GALLEGGIAMENTO - in base al Contratto Collettivo dell'area della dirigenza o in assenza dei dirigenti, a quello del personale incaricato della più elevata posizione organizzativa (art. 41 comma 5 del C.C.N.L. del 16/05/01);

DI TRASMETTERE il presente provvedimento al Segretario Comunale, al Responsabile del servizio finanziario per i provvedimenti di competenza ed all' OIV per i provvedimenti di competenza nonché all'Ufficio unico regionale per il personale ed al servizio ragioneria, per l'applicazione;

DI DISPORRE che il presente provvedimento venga pubblicato in "Amministrazione Trasparente" - Sezione Incarichi amministrativi di vertice.

Il Sindaco  
Roberto Revelant

ALLEGATO A) -

Valutazione di riscontro delle condizioni oggettive e soggettive per la maggiorazione dell'indennità di posizione (art.41 c.4 CCNL e CCI dd 22.12.200)

CONDIZIONI OGGETTIVE		PES O %	FINO A PUNTI	PUNTEGGIO ASSEGNATO
A	Responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi	2	4	6
B	Grado di indipendenza, di autonomia strategica e di rappresentanza dell'ente	2	3	4
c	Entità delle risorse finanziarie gestite e/ o coordinate	3	4	12
D	Complessità in tema di coordinamento e di sovrintendenza dei dirigenti e/ o dei responsabili degli uffici e dei servizi	2	3	5
E	Rappresentanza esterna	3	3	9
F	Presenza di particolari uffici o particolari forme di gestione dei servizi	3	5	15
G	Sedi di alta montagna, estrema carenza di organico, situazioni anche transitorie di calamità naturale o difficoltà socio-economiche	2	5	6
H	Sostituzione in caso di assenza o impedimento dei Responsabili dei Servizi, dei titolari di p.o. o dei dirigenti.	6	8	48
I	Incrementi stagionali della popolazione di particolare rilevanza	1	1	0
TOTALE		24	36	105
CONDIZIONI SOGGETTIVE		PESO %	FINO A PUNTI	PUNTEGGIO ASSEGNATO
A	Assistenza giuridico-amministrativa mediante consulenza fornita ai responsabili dei Settori	6	5	24
B	Grado di collaborazione nei confronti degli organi dell' ente	6	5	24
c	Complessità e rilevanza dell'attività rogatoria	5	4	10
D	Partecipazione alle sedute di organi diversi dalla Giunta e dal Consiglio (quali ad es. Commissioni Consiliari)	5	4	12
E	Attribuzione di funzioni aggiuntive attribuite dallo Statuto o dai Regolamenti	5	5	5
F	Funzioni aggiuntive conferite dal capo dell'amministrazione	5	5	20
G	Responsabilità della cura dell' attuazione dei provvedimenti	2	3	6
H	Responsabilità dell'istruttoria delle deliberazioni	3	4	12
I	Responsabilità della cura degli atti esecutivi delle deliberazioni	3	4	12
J	Comp. Commissioni di gara e di concorso reso "ratione officii"	2	4	8
K	Rilascio di atti e certificativi, attestativi e di comunicazione	2	3	6
L	Altre competenze annoverabili nell' ambito delle funzioni di assistenza e collaborazione con il capo dell'amministrazione	4	4	16
M	Partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica	3	4	9
N	Funzione di raccordo con il Nucleo di Valutazione	3	3	9
o	Attività di docenza o di direttore nei corsi di formazione promossi dalla Regione e/ o dall'Ente	2	1	0
P	Incarichi di Responsabile di Servizio, Settore o Area _____	20	6	120
TOTALE		76	64	293
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>		100	100	398