

## **SETTORE ASSISTENZIALE**

### **DOTAZIONE ORGANICA DEL SETTORE:**

**Responsabile: Segretario Generale**

Funzioni

Sono definite nel regolamento degli uffici e servizi.

Dipendono da questa posizione organizzativa le seguenti professionalità, in servizio presso la Casa di Soggiorno per Anziani del Comune:

#### **n. 1 - Istruttore direttivo amministrativo contabile Cat. D1**

n. 7 cat. B (addette al Servizio della Casa di soggiorno comunale, il cui coordinamento compete al gestore di tale specifico servizio e per le quali il piano del fabbisogno non prevede la sostituzione in caso di dimissioni e/o cessazione). Nel corso del 2018 – 2019 n. 2 dipendenti hanno acquisito la qualifica di OSS nel corso del procedimento di del riqualificazione delle strutture per anziani in atto. Il piano del fabbisogno prevede l'assunzione di una "C" istruttore contabile amministrativo: sono in corso le relative procedure.

L'assenza del Responsabile, che si presenta importante per il 2019, impone un posticipo nell'individuazione degli obiettivi che richiedono la presenza della professionalità specifica.

In questo momento, pertanto, si individuano gli obiettivi improcrastinabili, che si intendono assegnati al Segretario Generale con direttive del Sindaco, che già agisce in sostituzione del Responsabile, e con atti giuntali: in questo modo verranno individuate le priorità di intervento.

Si fa espressa riserva quindi di procedere ad una rivalutazione successiva della programmazione del settore che sarà da sviluppare e riconsiderate alla luce del DUP 2019 / 2021 non appena stabilizzata la situazione inerente il personale.

### **OBIETTIVO SPECIFICO**

In attesa di ulteriori sviluppi inerenti le modifiche recentemente apportate alla L.R. 26/2014 dalla LR 31 del 28.12.2018, che vedono nuovamente gli Enti locali protagonisti nella gestione dei servizi sociali ed al fine di assicurare nel migliore dei modi il servizio in questo momento di transizione, si è proceduto alla convocazione ed alla costituzione dell'Assemblea dei Servizi Socio assistenziali dell'ambito di riferimento come indicato con circolare regionale n. 2025 del 25.01.2019. In tale sede si è stabilito che sino al 30 giugno 2019 le funzioni di Presidente saranno svolte dal Sindaco del Comune di Gemona. In assenza del TPO Responsabile del Settore le funzioni di supporto e di collegamento sono state e saranno svolte pertanto dal Segretario Generale. I termini entro i quali svolgere le attività sono dettati dalla Regione e dalla normativa di riferimento.

### **OBIETTIVI DEL SETTORE ASSISTENZIALE, RIFERITI ALL'ATTIVITÀ CONSOLIDATA**

Si indica quella che sarebbe l'attività consolidata del Settore, che andrà mantenuta con i criteri di priorità affidati al Segretario comunale dal Sindaco o dalla Giunta comunale.

**Esercizio partecipato alle attività dei servizi socio assistenziali di pertinenza comunale ed attuazione interventi. Predisposizione ed attuazione accordi, convenzioni e collaborazioni con:**

- l'Azienda per l'assistenza sanitaria n. 3 "Alto Friuli – Collinare – Medio Friuli", relativamente all'attività di pertinenza del Servizio sociale dei Comuni, in attesa della definizione delle competenze, funzioni e ruoli in ambito socio-assistenziale e dei servizi ed interventi per l'handicap;

- le Istituzioni pubbliche e private, per promuovere l'integrazione e l'inserimento lavorativo delle persone disabili (S.I.L.), per interventi ed attività socio-sanitarie (strutture residenziali) e per l'assistenza a minori stranieri non accompagnati affidati al Comune;
- Predisposizione domande di contributo regionale e relativa rendicontazione.

**Nido d'infanzia comunale.** Predisposizione ed attuazione, per quanto di competenza, dell'attività inerente il sistema educativo integrato dei servizi per la prima infanzia. Raccordo e collegamento tra il Comune ed il gestore del Nido d'infanzia comunale. Predisposizione atti amministrativi di pertinenza comunale (es. rette di frequenza, ecc.). Per il 2019 La Regione Friuli Venezia Giulia con deliberazione n. 2194 del 23/11/2018, ai sensi dell'articolo 20 della l.r. 20/2005 comma 4 bis, ha individuato nell'Area Welfare di Comunità dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n.2 Bassa Friulana – Isontina, l'organo tecnico di supporto ai Comuni per le procedure di verifica dei requisiti e di rilascio dell'accreditamento. Ferma restando in capo ai Comuni la titolarità dell'accreditamento, il Comune di Gemona del Friuli ha optato per avvalersi del supporto di Area Welfare per le attività propedeutiche al suo rilascio. In considerazione del fatto che il processo di accreditamento con riferimento all'anno educativo 2019/2020, ha preso avvio a partire dal 1° di gennaio 2019, si dovrà procedere ad avviare l'iter e verificare l'attività dell'attuale gestore, rapportandosi con l'organo tecnico di supporto.

**Casa di Soggiorno per Anziani del Comune.** Gestione amministrativa e contabile della struttura residenziale; accogliimento delle persone nella struttura; raccordo e collegamento tra il Comune, il gestore, il Distretto sanitario ed il Servizio sociale dei comuni. Assicurare l'implementazione della specifica banca dati regionale.

E' in corso di attuazione il nuovo processo di riclassificazione previsto dal "Regolamento di definizione dei requisiti, dei criteri e delle evidenze minimi strutturali, tecnologici e organizzativi per la realizzazione e per l'esercizio di servizi semiresidenziali e residenziali per anziani", approvato dalla Giunta regionale con delibera n. 1266 del 26 giugno 2015 (allegato in copia unitamente al documento inerente le indicazioni relative all'applicazione del Regolamento stesso) che al momento dovrà essere seguito dal Segretario Generale e dal Responsabile del Settore opere pubbliche, sino al rientro del TPO del Settore. L'adeguamento della struttura ed il nuovo atto autorizzativo condizioneranno certamente l'attività gestionale della Casa di Soggiorno (es. quantità delle prestazioni minime da assicurare, utilizzo degli operatori comunali privi di titolo). Il relativo processo di riclassificazione condizionerà anche l'espletamento dell'attività di cura e riabilitazione a favore delle persone non autosufficienti ospiti della stessa Casa di Soggiorno, assicurate anche per il 2019 in attuazione ad una convenzione recentemente riproposta dalla locale Azienda sanitaria solo sino a scadenza d'anno. Gestione delle convenzioni.

### **OBIETTIVO SPECIFICO**

Adozione di tutti i provvedimenti e le azioni necessarie a garantire il normale svolgimento del servizio sia nelle more del rilascio dell'autorizzazione che nel periodo in cui verranno svolti i lavori necessari al fine di ottenere l'autorizzazione definitiva.

Garantire, nonostante la situazione di incertezza, standard adeguati di erogazione dei servizi sino al pronunciamento della Regione.

### **INDICATORI DI RISULTATO**

Riscontro agli utenti entro dieci giorni lavorativi dalla segnalazione di eventuali problemi;

Adozione dei provvedimenti più opportuni anche a seguito delle segnalazioni che pervengono dall'utenza entro 10 giorni (tranne i casi di urgenza) dalla segnalazione;

Numero delle segnalazioni ricevute dall'utenza

### **Interventi a sostegno della persona. Informazione e predisposizione atti per:**

- o l'attuazione e gestione della Carta Famiglia di cui all'articolo 10 della L. R. n. 11/2006;
- o l'attuazione e gestione dei progetti comunali correlati alla Carta Famiglia, quali "Pannolini ecologici", "Refezione scolastica", centri estivi per minori;
- o l'attuazione, per quanto di pertinenza comunale, di interventi statali a sostegno delle famiglie (es. bonus elettrico, gas metano);

- la concessione di contributi ed interventi assistenziali comunali;
- la concessione degli assegni statali di maternità ed al nucleo;
- concessione assegni di natalità comunali e regionali;
- interventi regionali a favore dei corregionali all'estero e rimpatriati;
- la contribuzione per l'eliminazione delle barriere architettoniche in edifici privati;
- concessione di contributi finalizzati al sostegno abitativo (abbattimento canoni di locazione ed incentivazione locazione alloggi sfitti, leggi: L. 431/1998 e L.R. n. 6/2003), nei termini e con le modalità stabilite annualmente con bando comunale;
- la concessione di contributi ad invalidi del lavoro;
- la concessione di contributi ed agevolazioni a sostegno della persona e della famiglia;
- Progetto Mobilità. Il progetto è diretto a favorire la mobilità delle persone con ridotta capacità motoria, sensoriale e/o cognitiva, impossibilitate ad usufruire dei normali mezzi pubblici di trasporto, per esigenze assistenziali, sanitarie e di cura nonché per l'espletamento di pratiche amministrative personali.

Si precisa che al fine di assicurare alcuni interventi diretti al sostegno delle situazioni più fragili è stata stipulata una convenzione sperimentale con il Cafo Cisl (in data 15.03.2019 registro 1806) e che il Segretario Generale è stato incaricato di provvedere all'attuazione della stessa e verificarne l'andamento al termine del periodo sperimentale indicato in mesi sei.

Sono previsti almeno tre incontri con i responsabili ed una relazione valutativa al termine del rapporto.

#### **Interventi in ambito scolastico.**

- Attuazione interventi nell'ambito del diritto allo studio, con fornitura di libri di testo agli alunni della scuola primaria e concessione contributi finalizzati all'acquisto dei libri di testo per gli studenti frequentanti la scuola secondaria di 1° grado;
- Raccordo e collegamento tra il Comune ed il gestore del Servizio di refezione scolastica, in particolare, per la gestione informatizzata delle relative iscrizioni, della rilevazione presenze per la prenotazione dei pasti e per l'addebito degli stessi a tariffe diversificate;
- Raccordo e collegamento con le Istituzioni scolastiche nonché supporto nell'attuazione di interventi e servizi, quali Centri estivi per ragazzi, ecc.;
- Attuazione convenzioni a sostegno delle Scuole dell'infanzia paritarie;
- Iniziative formative connesse al Consiglio comunale delle ragazze e dei ragazzi.

Per quanto riguarda le varie iniziative di volta in volta verrà assunta una deliberazione con le indicazioni dell'Amministrazione, alla luce delle necessità.

#### **VALUTAZIONE**

In percentuale sul raggiungimento degli obiettivi indicati in coerenza con il sistema di valutazione vigente.

Al raggiungimento degli obiettivi concorreranno, ciascuno per la propria competenza, anche i dipendenti del settore.

Per gli obiettivi il monitoraggio sarà eseguito entro il 15 di luglio.

Determinante per il raggiungimento degli obiettivi sarà la copertura dei posti previsti all'interno del piano del fabbisogno: in caso contrario gli obiettivi andranno rideterminati.