



# Comune di Gemona del Friuli

---

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

---

**COPIA**

ANNO 2019  
N. 67 del Reg. Delibere

OGGETTO: DOCUMENTO PROGRAMMATICO - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE INTEGRATO 2019 – 2021 (PIANO RISORSE OBIETTIVI – PIANO DELLA PRESTAZIONE)

L'anno 2019 , il giorno 09 del mese di Maggio alle ore 12:15 nella sala comunale si è riunita la Giunta Comunale. Fatto l'appello nominale risultano:

		Presente/Assente
Revelant Roberto	Sindaco	Presente
Cargnelutti Loris	Vice Sindaco	Presente
Feragotto Monica	Assessore	Presente
Goi Davis	Assessore Esterno	Presente
Gubiani Mara	Assessore Esterno	Assente
Venturini Giovanni	Assessore Esterno	Presente
Virilli Flavia	Assessore Esterno	Presente

**Assiste il Vice Segretario Bianchini Annamaria.**

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. Revelant Roberto nella sua qualità Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

## LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 70 del 27/12/2018, avente ad oggetto: “DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) PERIODO 2019/2021 (ART. 170, DEL D. LGS. n. 267/2000)”;
- la deliberazione giuntale n. 55/2018, avente ad oggetto: “Art. 39 LR 18/2016: APPROVAZIONE DOCUMENTO PROGRAMMATICO 2018 / 2020 - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PERFORMANCE”;
- la deliberazione consiliare n. 6 del 30/04/2019 con cui è stato approvato il rendiconto della gestione 2017;

Evidenziato che gli atti succitati hanno espressamente rilevato la situazione di assoluta incertezza nella quale versano gli enti locali, in particolare quelli del Friuli Venezia Giulia che li vedrà attori di una nuova riforma, già annunciata;

Visto il programma-amministrativo politico dell'Amministrazione comunale e la relazione previsionale e programmatica allegata al succitato bilancio di previsione recentemente approvato;

Visto l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 relativo alle “Funzioni e responsabilità della Dirigenza” e in particolare, i commi 1,2 e 3:

1. spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
2. spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale di cui rispettivamente agli artt. 97 e 108;
3. sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali, in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto e dai regolamenti dell'ente:
  - a) la presidenza delle commissioni di gara o di concorso;
  - b) la responsabilità delle procedure di gara e di concorso;
  - c) la stipulazione dei contratti;
  - d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
  - e) gli atti di amministrazione gestione del personale;
  - f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
  - g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico ambientale;
  - h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
  - i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto o dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco.

Visto l'art. 109 – comma 2 – del D. Lgs. 267/2000 il quale dispone:

“nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziali le funzioni di cui all’art. 107 commi 2 e 3, fatta salva l’applicazione dell’articolo 97, comma 4, lettera d) possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione”;

Dato atto che le modifiche apportate dal D.lgs. 74/2017 e le nuove linee guida sul piano della performance definite dal Dipartimento Funzione Pubblica (per gli enti locali saranno ulteriormente dettagliate in una prossima Conferenza Stato Città), portano a riflettere sull’importanza del Peg, del piano performance e del controllo di gestione, da cui consegue la necessità di una definizione puntuale del documento;

Visti i succitati provvedimenti da cui risultano i titolari di posizione organizzativa del Comune di Gemona del Friuli per i Settori/Servizi di competenza, gli estremi degli atti di conferimento dell’incarico di T.P.O. e la relativa durata:

- Tpo Settore urbanistica e pianificazione territoriale / Commercio prot. 8537 del 02.05.2019 geom. Adriano Seculin;
- Servizio personale - Settore Assistenziale prot. 8528 del 02.05.2019 – Segretario Generale – avv. Prosperini Manuela;
- Tpo Settore Vigilanza prot. 8539 del 02.05.2019 – dr. Glauco della Siega
- Tpo Tributi Finanza - personale prot 8535 del 02.05.2019 dr- Daniela Ponta
- Tpo Amministrativo / Vice Segretaria - prot 8536 del 02.05.2019 – dr. Annamaria Bianchini
- Tpo Settore demografici, attività culturale ed attività sportive e ricreative - prot 02.05.2019 del 2017 – dr. Gioio Valent
- TPO Settore tecnico prot. 8532 del 2019 arch. Massimiliano Crapis

Atteso che con proprie precedenti deliberazioni n. 20 del 04.02.2016 e n. 38 del 23.02.2018 con le quali si provvedeva a determinare la retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative;

Atteso che ai sensi di quanto disposto dalla deliberazione giuntale n. 189 del 07.11.2012 punto 5 la Giunta comunale stabilisce la quantità delle risorse annualmente destinabili alla prestazione individuale del Segretario generale e delle PO;

Valutata la disponibilità finanziaria come confermata dalle risorse messe a disposizione in sede di predisposizione del bilancio 2018 – 2020;

Evidenziato che ai sensi dell’art. 32 del CCRL 15/10/2018 a decorrere dal 1° gennaio 2018 il rispetto del limite di cui all’art. 23 comma 2 del D.Lgs. 75/2017 viene calcolato a livello di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale, al netto delle risorse rese disponibili ai sensi dell’art. 12 comma 6 e seguenti della L.R. 37/2017;

Richiamato quanto già disposto in merito all’applicazione del limite suindicato con la giuntale n. 160 del 6 dicembre 2018 e pertanto ribadito la necessità di ancorare il limite a quanto risultante dal singolo ente, salve diverse determinazioni regionali;

Evidenziato infatti che con nota del 07.05.2019 è stata richiesto l’utilizzo della quota del 25% previsto dal CCRL 15 ottobre 2018 – art.32 c. 7;

Dato atto che:

- si renderà necessario, conseguentemente all’adozione del presente atto, procedere alla quantificazione della retribuzione di posizione e di risultato dei TPO e del Segretario, cosa che del resto è già avvenuta nel 2018;
- comunque il riconoscimento delle retribuzioni di risultato resta sempre condizionato dalla valutazione annuale come da apposita n. 189/2012 disciplina adottata dall’Ente con la succitata deliberazione giuntale e da schede di valutazione in uso presso l’Ente sino ad approvazione di diversi sistemi da parte di questo Organo;

Rilevato che:

- ai sensi degli artt. 38 e seguenti della LR18 del 2016 il Piano della Prestazione costituisce ciclo di gestione della prestazione;
- il decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74, recante "Modifiche al [decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150](#), in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della [legge n. 124 del 2015](#)" ha recentemente innovato la materia della valutazione della prestazione ma non è chiaro ancora in che termini possa trovare applicazione in Friuli Venezia Giulia;
- comunque ai sensi degli artt. 4 ss. del d.lgs. n. 150/2009 e dell'art. 170 comma 6 del D. lgs 267/2000, gli obiettivi posti sono coerenti e desumibili dal bilancio pluriennale 2019/2021 e dal DUP 2019/2021;
- che l'art. 169, comma 3-bis, del D.Lgs. 267/2000, comma modificato, da ultimo, dal D.Lgs. n. 126/2014, ha organicamente unificato il "Piano della Prestazione" e il "Piano dettagliato degli obiettivi" nel "Piano esecutivo di gestione";
- l'art. 39 della citata LR 18/2016 in particolare fa riferimento ad un "Documento programmatico o Piano della prestazione";

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Gemona del Friuli;

Ritenuto, per quanto sopra evidenziato, di individuare quali responsabili della gestione e del conseguimento dei risultati previsti dal piano delle prestazioni integrato, le posizioni organizzative nominate dal Sindaco pro-tempore del Comune di Gemona del Friuli per l'anno 2019, indicate come di seguito, conformemente alla vigente struttura organizzativa del Comune, ivi incluso il Segretario Generale;

Richiamata la deliberazione giuntale n. 189 del 07/11/2012, relativa alla procedura di misurazione e valutazione delle prestazioni ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 16/2010 e la successiva deliberazione giuntale n. 107 del 23.06.2016;

Atteso che la Giunta comunale ha le competenze ed esercita le attribuzioni di cui all'art. 22 dello Statuto comunale;

Atteso altresì che le priorità degli interventi sono determinate in coerenza con i vincoli di finanza pubblica;

Visto il D.Lgs 118/2011 modificato e integrato con le disposizioni del D.Lgs 126/2014, avente ad oggetto: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";

Vista la legge regionale 17/07/2015 n. 18 che definisce, nell'ambito delle competenze statutarie della Regione e in armonia con i principi fondamentali desumibili dalla normativa statale, gli obblighi di contenimento della spesa pubblica e di coordinamento della finanza pubblica del sistema regione – enti locali per assicurare i risparmi di spesa necessari agli equilibri complessivi di finanza;

Visto il "Piano di Gestione integrato 2019 – 2021" allegato al presente atto, contenente tra l'altro l'assegnazione ai responsabili dei Settori/Servizi Autonomi delle risorse finanziarie nonché l'attribuzione delle entrate ed atteso che contestualmente si definiscono gli obiettivi di gestione affidati ai singoli responsabili di Posizione Organizzativa nonché vengono formalizzati gli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento e la singola pesatura indicata con le modalità indicate dalla citata giuntale n. 189 del 2012;

Dato atto che il "Piano di Gestione integrato 2019 – 2021" è stato predisposto dai TPO con la direzione del Segretario generale e trasmesso nella versione definitiva con mail del 03.02.2019 e che con successiva mail del 08.05.2019 è stata inviata la versione contenente le ultime osservazioni pervenute di modo che potesse essere inviato all'OIV per la resa del parere di competenza;

Atteso che per l'adozione del documento di cui sopra ci si è avvalsi del supporto dell'organismo di valutazione, come da attestazione allegata al presente provvedimento;

## DELIBERA

Di prendere atto di quanto esposto nelle premesse;

1. Di approvare, ai sensi dell'art. 39 della legge regionale n. 18 del 2016, il "Documento programmatico - Piano Esecutivo di Gestione Integrato 2019 – 2021 (Piano risorse Obiettivi – Piano della Prestazione)" che coordina in un unico documento di programmazione il piano della prestazione, il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano Dettagliato degli obiettivi dando atto che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1 ed il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono comunque unificati organicamente nel PEG e costituiscono il "DOCUMENTO PROGRAMMATICO" allegato al presente atto;
2. Di prendere atto delle avvenute nomine dei Responsabili dei Settori tra i quali il Segretario Generale resta incaricato del Servizio Assistenza e pertanto ricorrono gli estremi per l'applicazione dell'art. 42 del Contratto di categoria ;
3. Di assegnare ai responsabili di servizio dell'Ente, in conformità al "Piano della Prestazione 2019-2021", la responsabilità del conseguimento degli obiettivi di rispettiva competenza e la conseguente rendicontazione a consuntivo;
4. Di stabilire che il Segretario Generale ed i Responsabili dei Settori in cui si articola la struttura organizzativa comunale, nominati P.O. con provvedimento sindacale, siano designati nel P.R.O. responsabili dei Centri di Responsabilità e ad essi siano assegnate risorse umane e finanziarie previste allo scopo di conseguire le prestazioni egli obiettivi precisati nel P.R.O. con le modalità ivi indicate;
5. Di stabilire, pertanto, che ciascun responsabile di servizio, individuato nel "Documento programmatico - Piano Esecutivo di Gestione Integrato 2019 -2021 (Piano risorse Obiettivi- Piano della Prestazione)", è responsabile sia delle attività necessarie al raggiungimento degli obiettivi sia delle procedure di acquisizione delle entrate e di erogazione delle spese;
6. Di dare atto che gli impegni di spesa verranno assunti dai responsabili di servizio individuati nel ""Documento programmatico - Piano Esecutivo di Gestione Integrato 2019-2021 (Piano risorse Obiettivi- Piano della Prestazione)" mediante l'adozione di apposite determinazioni;
7. Di precisare che potranno essere assunti impegni pluriennali solamente in ossequio alle disposizioni di cui all'art. 183, comma 6, del D.Lgs. n. 267/2000, così come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 126/2014;
8. Di dare atto che eventuali variazioni e/o integrazioni al DOCUMENTO PROGRAMMATICO dovranno essere approvate con apposito atto deliberativo dalla Giunta Comunale;
9. Di dare atto che il DOCUMENTO PROGRAMMATICO e' deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione;
10. Di riservarsi ogni eventuale modifica da apportare al presente documento alla luce delle future modifiche normative e delle eventuali variazioni organizzative che verranno adottate anche in considerazione dello stato di attuazione del Piano di Fabbisogno del personale;
11. Di provvedere alla determinazione delle indennità di posizione e di risultato con successivo atto alla luce delle competenze e delle risorse ora attribuite riservandosi nel contempo l'adozione delle rideterminazioni che si renderanno necessarie al fine di garantire il rispetto del limite di cui all'art. 23 comma 2 del D.Lgs. 75/2017;
12. Di trasmettere, il presente atto all'OIV;
13. Di trasmettere il presente atto ai Responsabili dei settori e al Segretario generale per l'attuazione di quanto stabilito;
14. Di provvedere ivi comprese le pubblicazioni su "Amministrazione Trasparente".

ed inoltre, con separata ed unanime votazione, espressa nella forma di legge

## DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi e per gli effetti di cui alla L.R. N. 21/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.



---

---

### ***PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA***

Con riferimento agli artt. 49 e 147bis del D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i., è stato espresso parere favorevole alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione in oggetto da MANUELA PROSPERINI in data 08 maggio 2019.

---

---

### ***PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE***

Con riferimento all'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., è stato espresso parere favorevole alla regolarità contabile sulla proposta di deliberazione in oggetto da DANIELA PONTA in data 09 maggio 2019.

---

---

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente  
F.to Revelant Roberto

Il Vice Segretario  
F.to Bianchini Annamaria

---

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio on line dal 10/05/2019 al 25/05/2019 per quindici giorni consecutivi, ai sensi della L.R: n. 21/2003 e s.m.i. e comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 21/2003 e s.m.i.

Comune di Gemona del Friuli, li 10/05/2019

Il Responsabile  
F.to Marie Christine Martini

---

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 09/05/2019, poiché dichiarata immediatamente esecutiva (art.1, comma 19 della L.R. 11/12/2003 n. 21 come modificato dall'art.17 della L:R. 24/05/2004 n. 17).

Li 10/05/2019

Il Responsabile dell'esecutività  
F.to Marie Christine Martini

---

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li, 10/05/2019

Il Responsabile del Procedimento  
Marie Christine Martini