

DOTAZIONE ORGANICA DEL SETTORE (giusta deliberazione giunta n. 22/2019):
Responsabile: arch. Massimiliano Crapiz Cat. D – Istruttore Direttivo Tecnico

Funzioni

Sono definite nel regolamento degli uffici e servizi.

Dipendono da questa posizione organizzativa le seguenti professionalità:

- n. 5 cat. C, profilo istruttore tecnico o tecnico/manutentivo dei quali uno assegnato, in base alle esigenze di servizio, anche al Servizio Personale;
- n. 12 cat. B, (per quanto concerne gli autisti di scuolabus, uno adibito parzialmente alle funzioni di messo notificatore, si prevede l'esternalizzazione dell'intero servizio ed in considerazione che originariamente il profilo degli autisti in servizio comprendeva mansioni miste gli stessi verranno adibiti interamente alle mansioni di operaio;
- n. 1, cat. A, operaio (part time)

Viene destinato dal fabbisogno del personale 2019/2021 (concorso pubblico in corso) un'ulteriore "C" profilo istruttore amministrativo contabile.

Costituisce obiettivo di attività consolidata l'ottimale perseguimento delle sotto elencate attività istituzionali cui il settore è deputato, in base al vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi e al DUP 2019-2021:

- curare tutti gli adempimenti tecnici ed amministrativi relativi alla realizzazione di opere pubbliche di particolare complessità o alla manutenzione delle stesse dall'atto della programmazione (programma triennale e piano annuale delle OO.PP.) sino al rilascio del certificato di collaudo/regolare esecuzione e ciò nel rispetto della normativa regionale e nazionale che disciplina la materia dei lavori pubblici; attuare, per quanto più possibile, l'adeguamento alle normative in materia di sicurezza degli immobili comunali; nonché cura della somministrazione di fondi ai soggetti pubblici erogatori di contributi;
- presentare le istanze di contributo e finanziamento ai soggetti pubblici erogatori (Regione, Provveditorato OO.PP., Cassa DD.PP., ecc.), attendere alla somministrazione degli stessi e curare la rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione di investimenti;
- gestire le infrastrutture stradali e gli impianti tecnologici del Comune (pubblica illuminazione, impianti termici e di raffrescamento, anti intrusione, ecc.) ivi inclusa l'attività di progettazione e direzione lavori relativa e l'attività tecnico – amministrativa connessa alla realizzazione degli interventi; curare la manutenzione ordinaria e straordinaria: degli impianti sportivi (compreso lo sfalcio delle aree verdi), delle strade e delle relative marginature (compreso lo sgombero neve, la pulizia delle aree di transito pedonale, la realizzazione della segnaletica orizzontale e verticale in adempimento alle ordinanze di disciplina del traffico stradale emesse dal Settore Vigilanza), dei cimiteri, delle aree verdi e degli spazi pubblici; cura dei rapporti con il soggetto gestore del ciclo idrico integrato e con eventuali soggetti concessionari della rete di distribuzione di gas naturale di proprietà dell'Amministrazione Comunale; sovrintendere all'attività dei gruppi volontari di Protezione Civile; svolgere attività di sorveglianza idraulica del territorio; rilasciare pareri e/o nulla osta per interventi svolti da privati e/o enti pubblici che abbiano diretta incidenza con le infrastrutture stradali e/o impiantistiche; svolgere le attività di autorizzazione e concessione relative alle occupazioni temporanee e permanenti di suolo pubblico;
- adempiere alle attività di gestione dell'edilizia scolastica di proprietà dell'Amministrazione Comunale; coordinare i servizi di trasporto scolastico;

- emettere i provvedimenti di autorizzazione dell'utilizzo del patrimonio comunale immobiliare a favore di soggetti terzi che ne facciano richiesta ivi inclusa la gestione delle autorizzazioni d'uso degli impianti sportivi;
- attuare tutte le procedure necessarie alla costituzione di servitù e di espropriazione, a favore dell'Ente, ai sensi della vigente normativa; curare le volture catastali e le trascrizioni immobiliari per gli atti in cui il Comune risulti parte acquirente;
- curare tutte le procedure finalizzate alla gestione del patrimonio immobiliare comunale ivi incluse le procedure di locazione, alienazione e gestione dei rapporti con l'utenza fruitrice dei beni sopracitati; perseguire l'obiettivo strategico di massimizzare lo sfruttamento economico delle risorse patrimoniali disponibile coniugata ad una attenta manutenzione delle strutture; proseguire nell'attività di dismissione del patrimonio disponibile attraverso procedure d'asta per vendita all'incanto dei beni (pur nella consapevolezza della stagnazione del mercato immobiliare) e ciò in ossequio agli atti assunti dall'amministrazione comunale in forza dell'art. 58 del D.L. 25 giugno 2008, n. 112 – Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni;**perseguire**, quindi, il piano di dismissione del patrimonio immobiliare non strumentale all'esercizio di funzioni istituzionali, come definito dalla deliberazione del Consiglio Comunale n° 77 del 27.12.2018; predisporre gli atti necessari per l'individuazione di ulteriori quote parte del patrimonio da alienare in base alla citata deliberazione consiliare;in particolare l'attività di alienazione dovrà ricomprendere, qualora necessario, la stima degli immobili per la determinazione del valore da porre a base d'asta, il perfezionamento delle aste di vendita immobiliare, l'assistenza pre contrattuale e tutti gli atti tipici di competenza dell'ufficio patrimonio. In ogni caso per gli esperimenti d'asta per la vendita di immobili (fabbricati e terreni) si valuterà per gli esperimenti successivi al quarto se siano opportune ulteriori diminuzioni del valore posto a base d'asta e ciò per massimizzare il profitto della vendita;
- attuare le misure di tutela delle aree montane del Comune provvedendo anche all'attività di rimboschimento e alla vendita di legname dei boschi di proprietà Comunale;
- gestire, in qualità di concessionario, l'autostazione;
- curare e sviluppare la rete informatica comunale e le attrezzature informatiche in genere, attuando altresì le direttive impartite dalla Giunta Comunale in ordine allo sviluppo del progetto di smart city;
- predisporre gli atti di competenza comunale relativi all'inquinamento acustico, all'igiene e alla tutela ambientale ed ecologica in senso generale rilasciando i pareri / nulla osta / autorizzazioni previsti dalla vigente normativa;
- sovrintendereall'attività di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani esercitata dall'affidataria "in houseproviding" A&T 2000; collaborare, con il conduttore A&T 2000, alla gestione del Centro di raccolta comunale dei rifiuti;
- esercitare l'attività autorizzativa conferita dalla Regione ai Comuni in materia di Tutela del Paesaggio, svolta avvalendosi, ai fini istruttori, del personale assegnato al Settore Urbanistica e Pianificazione Territoriale / Commercio;
- curare il funzionamento dello Sportello Risposta Casa creato in seno all'area territoriale omogenea di cui all'Allegato "C" della L.R. 26/2014 ed operante ai sensi della L.R. 1/2016.

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI: peso ponderale 40%

Nella declinazione degli obiettivi specifici si sono valutate le opere inserite nell'Elenco Annuale delle Opere Pubbliche 2019 (Piano Triennale 2019 – 2021) e della possibilità di declinare obiettivi

specifici che possono essere conseguiti nell'ambito della procedura realizzativa di ogni singola opera.

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI	AZIONI	INDICATORI DI RISULTATO
Lavori di messa in sicurezza della sede municipale, palazzo uffici, primo lotto – rifacimento copertura (€ 100.000,00) PESATURA: 5%	Sulla base dei fondi assegnati dal Ministero dell'Interno, ai sensi dell'art. 1, comma 107, della Legge 145/2018, i lavori devono essere avviati entro il 15.05.2019	Finale: Inizio lavori entro il 15.05.2019
Completamento ricostruzione Castello - risalita meccanizzata e Torate (€ 2.350.000,00) PESATURA: 10%	Sulla base dei fondi assegnati dalla Regione per il triennio 2019/2021 dovrà essere avviata la procedura per l'affidamento della progettazione	Intermedio: AVVIO procedura di gara per il servizio di progettazione entro il 30.06.2019 Intermedio: Affidamento incarico progettazione entro il 31.10.2019
Lavori di costruzione due palestre (€ 417.436,45) PESATURA: 10%	Sulla base dei fondi assegnati dalla Regione per il triennio 2018/2020 è stata avviata la procedura per l'affidamento della progettazione (2018). Questa fase si concluderà nei primi mesi dell'anno per poi dare corso alla progettazione stessa.	Intermedio: Affidamento incarico progettazione entro il 31.07.2019 Finale: Approvazione progetto esecutivo entro il 31.12.2019
Recupero della Roggia dei Mulini come sistema lineare integrato di natura, spazi aperti pubblici e percorsi ciclabili: un dispositivo di lettura dei paesaggi della piana gemonese PESATURA: 5%	Risolto il problema collegato al finanziamento regionale (contributo concesso a comuni convenzionati) è possibile procedere all'affidamento dell'incarico sia della progettazione generale di tipo ambientale sia della progettazione collegata all'opera pubblica da attuare con i fondi disponibili	Intermedio: Affidamento incarico di progettazione entro il 30.06.2019 Finale: Approvazione progettazione definitiva - esecutiva entro il 31.12.2019
Lavori di adeguamento centro sportivo "Simonetti" (€ 490.000,00) PESATURA: 2,5%	Nota: opera assistita da contributo regionale	Intermedio: Affidamento incarico progettazione entro 30.04.2019 Finale: Approvazione progetto definitivo - esecutivo entro il 31.07.2019
Lavori e acquisto arredi e attrezzature riallestimento sala Cinema Teatro Sociale - 1° lotto (€ 300.000,00) PESATURA: 5%	Sulla base del progetto generale approvato nel 2018 è opportuno procedere ad estrapolare le opere riferite al 1° lotto dei lavori che riguarderanno la parte della platea fronte palco	Intermedio: Affidamento appalto lavori entro 30.06.2019 Finale: Fine lavori entro il 30.09.2019
Alienazione immobili comunali	Si perseguirà l'obiettivo di procedere all'alienazione dei beni indicati nella delibera di	Intermedio: Predisposizione documentazione per indizione aste pubbliche entro il

	C.C. n. 77/2018	31.10.2019
PESATURA: 1,5%		Finale: Pubblicazione all'albo aste entro il 30.11.2019
Interventi volti all'ottimizzazione della pulizia e valorizzazione del centro storico e delle aree di competenza comunale; sgombero neve e messa in sicurezza strade; assistenza e collaborazione per festeggiamenti e manifestazioni patrocinate dal Comune PESATURA: 1,5%	Procedere alle attività organizzative del personale anche attraverso ricorso a forme di lavoro basate su utilizzo flessibile	Realizzazione degli interventi entro il 31.12.2019
Gestire in modo efficace gli stanziamenti di bilancio – Parte opere pubbliche PESATURA: 1,0%	Definizione, insieme all'ufficio opere pubbliche, di uno strumento di lavoro (ad es. prospetto excel) condiviso tra i due settori che consenta la definizione e il monitoraggio dei cronoprogrammi delle opere pubbliche, nonché di utilizzare razionalmente gli spazi finanziari.	Definizione di un modello condiviso entro il 15.06.2019; Elaborazione di monitoraggi sull'andamento delle opere e sull'utilizzo degli spazi finanziari da comunicare all'amministrazione. N. monitoraggi previsti: 3 Date monitoraggio: - 30.06.2019 - 30.09.2019 - 30.11.2019

L'attività svolta sarà rilevante ai fini della valutazione dei dipendenti partecipanti alla realizzazione dei piani di lavoro

VALUTAZIONE

In percentuale sul raggiungimento degli obiettivi indicati in coerenza con il sistema di valutazione vigente.

Al raggiungimento degli obiettivi concorreranno, ciascuno per la propria competenza, anche i dipendenti del settore.

Per gli obiettivi il monitoraggio sarà eseguito entro il 15 di luglio.

Determinante per il raggiungimento degli obiettivi sarà la copertura dei posti previsti all'interno del piano del fabbisogno: in caso contrario gli obiettivi andranno rideterminati.