

SERVIZIO PERSONALE
RESPONSABILE AVV. MANUELA PROSPERINI
FUNZIONI

Sono definite nel regolamento degli uffici e servizi Settore Tributi/Finanza – Personale, limitatamente al Servizio Personale.

Anche per il 2019 il Sindaco ha attribuito in via eccezionale al Segretario comunale la responsabilità del servizio personale, unitamente ad altri incarichi, a valere sull'indennità di risultato e di posizione.

Dipendono solo parzialmente da questa posizione organizzativa le seguenti professionalità:

n. 2 cat C, profilo Istruttore amministrativo/contabile. Un addetto ha già presentato le dimissioni ed il secondo ha anticipato, non formalmente, che intende presentare le proprie dimissioni entro breve. Il Segretario resta anche incaricato della sostituzione dei TPO Responsabile dei Settori in caso di assenza od impedimento; alla situazione di difficoltà cui si è accennato si aggiunge il fatto che nel 2019 le sostituzioni dei responsabili hanno già assunto un carattere eccezionale per la lunghezza dei periodi in cui si è resa e si sta rendendo necessaria. Al Segretario è stato infatti conferito l'incarico di responsabilità del Settore socioassistenziale.

Gli obiettivi posti dovranno pertanto essere ridefiniti alla luce delle effettive risorse disponibili.

Per quanto concerne le attività relative alla vigilanza sanitaria inoltre, supporta il servizio un dipendente di C istruttore tecnico del Settore Tecnico manutentivo.

Ancora vacante un posto di "D" Istruttore direttivo amministrativo contabile, seppure in atto le procedure concorsuali.

La parte inerente al servizio personale strettamente economica viene invece gestita da un addetto del servizio finanziario.

OBIETTIVI generali

Parte corrente v. all. relativo alle missioni assegnate (per la gestione degli interventi nel rispetto dei principi di economicità ed efficienza).

Andranno impostati i rapporti con l'UTI della Carnia, ente con il quale è stata stipulata una convenzione per la gestione del personale.

Il servizio personale, eccezionalmente scorporato dal Settore Finanziario cui in origine sarebbe inserito, rappresenta in questo momento una situazione complessa e con gestione particolare.

Il Segretario resta infatti incaricato di armonizzare una situazione notevolmente articolata che vede vari rapporti convenzionali stipulati con i seguenti enti:

- Comunità Montana Feltrina (per quanto concerne le pratiche pensionistiche, la CUG ed altre eventuali necessità;
- L'avviata convenzione con l'UTI della Carnia per quanto concerne in generale i rapporti sindacali e l'applicazione del contratto, la consulenza in genere in relazione all'applicazione degli istituti contrattuali, la parte giuridica e normativa dei rapporti con i dipendenti; le assunzioni ed i vari contratti dei dipendenti;
- L'Ufficio unico del personale per quanto concerne la gestione stipendiale e l'ufficio disciplinare;

Il tutto, come più volte ribadito, nell'ottica di giungere all'approvazione delle convenzioni che verranno proposte dall'ufficio unico regionale in attuazione di quanto previsto dall'art. 18 della legge regionale n. 18 del 2016 (la complessità della situazione viene subito dimostrata solo dalla considerazione che dalla sua emanazione ha già subito 11 modifiche).

Per il momento comunque al Segretario resta attribuita: la gestione economico-giuridica del personale (nella parte non di competenza degli altri TPO Responsabili) ma non stipendiale.

Con il supporto esterno della Comunità Montana di Feltre e sino a quando la funzione relativa alle pratiche pensionistiche non verrà svolta dall'Ufficio unico regionale compete al Segretario Generale:

La revisione e la certificazione della banca dati delle posizioni assicurative dei dipendenti che maturano i requisiti per l'accesso alla pensione di anzianità nell'anno 2019, circa n. 4 posizioni (in considerazione del fatto che non tutti i dipendenti presenteranno le dimissioni verrà data priorità a coloro che hanno presentato le dimissioni o che hanno formalizzato la richiesta di pensionamento ed ai dipendenti transitati per questo ente ma e che hanno maturato i requisiti in altro ente). Non sarà possibile affrontare tutte le posizioni in ordine di anzianità a causa della carenza di personale. Al termine della convenzione con l'UTI Feltrina si passerà alla gestione con l'UTI della Carnia. Il Segretario curerà il passaggio delle competenze.

Inoltre compete al Segretario Generale, non senza il supporto del settore Amministrativo o degli altri settori interessati, svolgere le seguenti funzioni:

- a) referente per l'ufficio disciplinare regionale;
- b) riferimento e rapporti con OIV;
- c) riferimento e rapporti con il Collegio dei Revisori;
- d) coordinamento con Responsabile della trasparenza;
- e) gestione progetti alternanza scuola-lavoro;
- f) gestione progetti relativi ai lavori socialmente utili, lpu e cantieri di lavoro, compatibilmente con le risorse a disposizione.
- g) Contatti e rapporti con il medico competente ai sensi del D.Lgs 81/2008
- h) Gestione L.P.U. (Codice della strada e convenzione con UEPE).

In considerazione dell'assenza del Responsabile del Settore Assistenziale il Segretario svolge inoltre:

- Funzioni di supporto all'Assemblea dell'Ambito socio assistenziale;
- Funzioni di supporto, organizzazione e valutazione della convenzione formalizzata con il CAF Cisl (lo svolgimento di parte dell'attività consolidata del settore socio assistenziale è stata oggetto di convenzione con CAF Cisl, giusta convenzione stipulata in data 15.03.2019 n. 1806 scritture private. La durata prevista è di mesi sei, costituisce obiettivo per il Segretario generale sia la sua stipula che la relazione da predisporre al termine del periodo sperimentale).
- Segue il processo di riqualificazione della locale Casa di soggiorno per anziani (come dettato dal Regolamento di definizione dei requisiti, dei criteri e delle evidenze minimi strutturali, tecnologici e organizzativi per la realizzazione e per l'esercizio di servizi semiresidenziali e residenziali per anziani", approvato dalla Giunta regionale con delibera n. 1266 del 26 giugno 2015);

Viene inoltre fornito supporto e consulenze specifiche agli Amministratori ed alle TPO

OBIETTIVI SPECIFICI	OPERATIVI	AZIONI	TEMPISTICA
1) Sostituzione dei Responsabili dei Settori	TPO	<ul style="list-style-type: none"> - Nel 2019 si stanno verificando importanti assenze dei TPO e quindi si tratta di garantire i servizi essenziali, perlomeno assicurando vigilanza sul settore. - Considerato quanto rilevato durante la riunione del 	<p>Tutto l'anno sino al rientro dei TPO responsabili dei Settori interessati.</p> <p>Pesatura 50%</p>

	<p>02.05.2019 che ha portato all'attribuzione dell'incarico relativo al Settore assistenziale, il Segretario provvederà a dare all'Amministrazione pronta informativa in relazione ad eventuali ulteriori criticità che si possono verificare.</p>	
<p>Attivazione servizi proposti dalla Regione Friuli Venezia Giulia, con priorità. La Regione ha attivato i servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Paghe b) Ufficio disciplinare. Nel 2019 si aderisce dando piena operatività alle azioni delineate nel PRO 2018. c) Concorsi: in considerazione del fatto che l'attuazione del piano del fabbisogno 2019 è già stato richiesto all'UTI della Carnia si demanda al 2020 l'eventuale adesione. <p>In considerazione dei servizi garantiti in questo momento dalla Regione FVG in applicazione di quanto previsto dalla LR 18 del 2018 – art. 18) è stata conclusa una convenzione con l'UTI della Carnia i cui rapporti andranno definiti in relazione all'applicazione dei vari istituti previsti.</p> <p>Prosegue la convenzione con la Comunità Montana Feltrina, che dovrà essere gestita.</p> <p>In considerazione della diminuzione del personale e dell'impossibilità di far fronte a tutte le incombenze del servizio si farà ricorso a consulenze e/o servizi esterni o rapporto di lavoro flessibile anche in considerazione all'evolversi</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio delle convenzioni attivate ai sensi dell'art. 18. - Gestione contatti con Ufficio Unico al fine dell'attivazione delle funzioni che verranno proposte; - Esame proposte e predisposizione atti necessari; - Predisposizione eventuali circolari da inviare al personale - Incontri con i TPO al fine di condividere i contenuti, se necessario. <p>Mantenimento contatti con l'UTI della Carnia</p> <p>Monitoraggio dello stato di attuazione dei procedimenti gestiti;</p> <p>Raccordo con i TPO e settori del Comune e i Responsabili dell'UTI della Carnia</p> <p>Partecipazione riunioni necessarie</p> <p>Adozione degli atti necessari all'attuazione della convenzione</p> <p>Predisposizione eventuali circolari da inviare al personale</p> <p>Incontri con i TPO al fine di condividere i contenuti degli</p>	<p>Tutto l'anno.</p> <p>Valutazione ed eventuale approvazione delle singole convenzioni entro 60 giorni dalla proposta da parte dell'Ufficio.</p> <p>PESATURA 5 %</p> <p>Tutto l'anno</p> <p>Pesatura 15%</p>

delle procedure di mobilità o concorsuali	atti, se necessario.	
Per il 2019 si dovrà inoltre procedere ad applicare il nuovo contratto collettivo regionale di lavoro alla luce delle nuove modalità di gestione delineate dalla convenzione con l'UTI della Carnia.	<ul style="list-style-type: none"> - Analisi delle piattaforma - Partecipazione alle riunioni con la delegazione di parte pubblica presso l'UTI della Carnia - affiancamento al Presidente - Rapporti con RSU dell'Ente - Riunioni con TPO e dipendenti per applicazione nuovo contratto 	<p>Entro l'anno stipula del contratto o comunque devono essere create le condizioni per l'emanazione di eventuali atti unilaterali, qualora necessari.</p> <p>Pesatura 10%</p>

VALUTAZIONE

In percentuale sul raggiungimento degli obiettivi indicati in coerenza con il sistema di valutazione vigente.

Al raggiungimento degli obiettivi concorreranno, ciascuno per la propria competenza, anche i dipendenti del settore.

Per gli obiettivi il monitoraggio sarà eseguito entro il 15 di luglio.

Determinante per il raggiungimento degli obiettivi sarà la copertura dei posti previsti all'interno del piano del fabbisogno: in caso contrario gli obiettivi andranno rideterminati.