



COMUNE DI GEMONA DEL FRIULI

Provincia di Udine

Prot. n. 7497

Gemona del Friuli, 02.05.2020

ATTRIBUZIONE AL SEGRETARIO COMUNALE DI FUNZIONI ED OBIETTIVI

IL SINDACO

VISTO l'art. 97, comma 4, lett. d) del D. Lgs. 267/2000 ove si prevede che il Segretario, oltre ad esercitare le funzioni inerenti al proprio ruolo, esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti, o conferitagli dal Sindaco;

VISTA la delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili e considerato il fatto che il Segretario Generale sta svolgendo un ruolo fondamentale anche per quanto concerne la COC, il Comitato tecnico, la predisposizione di idonee linee guida, il rapporto con enti e professionisti esterni e soprattutto la gestione delle criticità che sono emerse e stanno emergendo nel settore socio-assistenziale, compresa la delicatezza della situazione rappresentata dalla Casa di Riposo comunale;

VISTO in particolare :

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/200, che recita: "Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli art. 109 110 nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti Comunali e Provinciali";
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 ai sensi del quale si sancisce che "... nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

VISTI gli artt. 2 e 5 del Regolamento degli uffici e dei servizi disciplinanti le funzioni del Segretario comunale;

VISTE le deliberazioni giuntali:

- n. 266/2010, avente ad oggetto: "Determinazione retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative";
- n.20/2016 avente ad oggetto: "Determinazione retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative – anno 2016";
- n. 38/2018, avente ad oggetto: "Pesatura retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative";

- deliberazione giunta n. 78 del 2019 con la quale venivano approvati i criteri di valutazione per l'attribuzione della maggiorazione della retribuzione di posizione;
- da ultimo la deliberazione giunta n. 44 del 29.04.2020 relativa alla programmazione del fabbisogno del personale 2020 – 22;

DATO ATTO che ai sensi di quanto stabilito con la citata delibera giunta n. 78 del 2019 compete al Sindaco la valutazione delle funzioni ed attività svolte dal Segretario;

CONSIDERATO che con provvedimento sindacale protocollo 10114 del 22 maggio 2019 veniva effettuata la valutazione delle funzioni ed attività svolte dal Segretario e ritenuto di riconfermare i punteggi già attribuiti con la pesatura 2019 in considerazione delle specifiche attribuzioni che verranno di seguito indicate, dell'evoluzione del contesto esterno ed interno e delle confermate disponibilità finanziarie a bilancio;

VISTA la deliberazione consiliare n. 46 del 20/12/2019, avente ad oggetto: "ART. 170 DEL D. LEGS. 267/2000 ESAME ED APPROVAZIONE DUP 2020 - 22 ED AGGIORNAMENTO";

VISTA la deliberazione consiliare n. 53 del 20/12/2019, avente ad oggetto: "APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2020 – 2022";

VISTA la deliberazione giunta n. 19/2020 avente ad oggetto: "DOCUMENTO PROGRAMMATICO - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE INTEGRATO 2020–2022(PIANO RISORSE OBIETTIVI – PIANO DELLA PRESTAZIONE)";

VISTA la deliberazione giunta n. 232 del 02.12.2010, avente ad oggetto: "INTEGRAZIONE ED AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI" e s.m.i;

DATO ATTO che ai sensi di quanto stabilito con la citata delibera giunta n. 78 del 2019 compete al Sindaco la valutazione delle funzioni ed attività svolte dal Segretario;

CONSIDERATO che con provvedimento sindacale protocollo 10114 del 22 maggio 2019 veniva effettuata la valutazione delle funzioni ed attività svolte dal Segretario e ritenuto di riconfermare i punteggi già attribuiti con la pesatura 2019 in considerazione delle specifiche attribuzioni che verranno di seguito indicate, dell'evoluzione del contesto esterno ed interno e delle confermate disponibilità finanziarie a bilancio;

RILEVATO infatti che:

- resta invariata la strutturazione dell'organizzazione (n. 59 i dipendenti in servizio);
- 10.781 (in lieve diminuzione) il numero degli abitanti al 31.12.2019;
- Per quanto concerne il Settore Socio assistenziale scolastico, affidato alla responsabilità diretta del Segretario Generale nel 2019, è avviata sperimentalmente una gestione congiunta con il Responsabile dell'Area Amministrativa (originariamente al fine di ridimensionare il carico posto in capo al Segretario stesso ma attualmente al fine di rispondere più efficacemente all'emergenza pandemica in corso);
- Restano sempre in capo al al Segretario Generale: Servizio personale, Tavolo di Lavoro con le ASP di Venzone e Moggio Udinese, Procedimento di Riqualificazione della Casa di riposo comunale e le procedure attinenti ristorazione scolastica e la gestione dell'asilo nido, Servizio Giudice di Pace, Ambito socio Assistenziale in

quanto le funzioni di Presidente vengono sempre svolte dal Sindaco del Comune di Gemona del Friuli;

- il Segretario generale partecipa quindi alle sedute dell'Assemblea dell'Ambito socio assistenziale, agli incontri con il Collegio dei Revisori, supporta e collabora con l'OIV, svolge le funzioni di Responsabile della prevenzione e della corruzione, svolge il ruolo di funzionario anti ritardo, coordina e mantiene i rapporti con l'Uti della Carnia con cui in questo momento sono attive due convenzioni (personale e CUC) nonché con l'Ufficio unico regionale per il pubblico impiego, partecipa alle riunioni indette in attuazione della normativa sulla sicurezza del lavoro (riunione annuale etc.);
- dispone le mobilità interne tra Settori (art. 11 regolamento uffici);
- con deliberazione giuntales n. 17 del 13.02.2019 e successiva del 2020 il Segretario generale è stato altresì nominato Funzionario responsabile dei tributi di competenza dell'Ente, in caso di assenza od impedimento del titolare, con attribuzione di tutte le funzioni e i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale connessa a tale tributo, compreso quello di sottoscrivere i provvedimenti afferenti a tali attività nonché la rappresentanza in giudizio per le controversie relative al tributo stesso, come previsto dalle disposizioni legislative vigenti;

CONSIDERATO:

- E' stata approvata la legge regionale 29 novembre 2019 n. 21 avente ad oggetto "Esercizio coordinato di funzioni e servizi tra gli enti locali del Friuli Venezia Giulia e istituzione degli Enti di decentramento regionale";
- L'emergenza pandemica in corso e la sua evoluzione ha condotto all'adozione di numerosi interventi normativi, sia di rango primario sia secondario. In particolare, il decreto-legge 17 marzo 2020 n. 18 (c.d. decreto-legge "Cura Italia"), convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, ha introdotto una serie di disposizioni normative rivolte alle pubbliche amministrazioni, tra cui quelle contenute nell'articolo 87 recante "Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali";
- Le misure finora adottate rispetto all'intero territorio nazionale per il contenimento della situazione epidemiologica non hanno previsto la sospensione dell'erogazione dei servizi da parte delle pubbliche amministrazioni, pur essendo finalizzate a ridurre la presenza dei dipendenti negli uffici e ad evitare il loro spostamento.
- Certamente tra i primi servizi emergenziali da garantire rientrano quelli resi dal settore socioassistenziale;
- Devono essere costantemente monitorati i servizi da rendere in presenza al fine di garantire servizi necessari alla popolazione ma nel contempo assicurare l'applicazione delle nuove disposizioni legislative;
- Altresì vanno monitorati i provvedimenti urgenti che non possono essere prorogati;
- Atteso che nel periodo emergenziale in corso le prestazioni rese dai TPO responsabili del servizio assistenziale e della funzione "assistenza agli organi " hanno da rendersi prevalentemente in presenza;

In particolare con decreto sindacale n. 2 del 2020 i servizi urgenti di assistenza alle persone bisognose e ai soggetti più fragili – attività di coordinamento, servizi relativi alla Casa di riposo per anziani sono stati individuati come servizi necessari da rendere in presenza;

RITENUTO quindi, in considerazione degli obiettivi previsti dal PRO 2020-22 che restano comunque ridefiniti alla luce degli atti adottati da questa Amministrazione a seguito della citata situazione emergenziale, di provvedere ad assumere gli atti necessari al fine di

garantire la continuità dell'azione amministrativa pur in un contesto eccezionale come quello descritto;

EVIDENZIATO CHE PER QUANTO riguarda espressamente i T.P.O., il vigente Piano per la prevenzione della corruzione considera un'azione di prevenzione il fatto che gli incarichi siano conferiti dal Sindaco con provvedimenti di durata annuale, in modo tale che possano essere costantemente rivalutabili le diverse esigenze sia di interesse pubblico che di funzionalità dell'Ente;

EVIDENZIATO che peraltro l'impegno dell'Amministrazione è diretto ad implementare azioni di analisi organizzativa, di monitoraggio e di semplificazione delle procedure, oltre all'investimento nelle tecnologie informative e di sviluppo delle competenze, come dagli atti programmatori adottati in passato;

EVIDENZIATO che il mancato raggiungimento degli obiettivi indicati dal Piano Triennale per la prevenzione della corruzione determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'art. 21 del d. legs. 165 del 2001 e che si tiene conto del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi (come previsto dal citato articolo 14 del d. legs. 33/2013);

ESAMINATO il curriculum vitae dell'avv. Manuela Prosperini, Segretario Generale dell'Ente e dato atto delle attribuzioni già in precedenza assegnate alla stessa;

ATTESO CHE con verbale di data 30.04.2018 il sottoscritto è stato proclamato Sindaco del Comune di Gemona del Friuli;

VISTA la dichiarazione resa dall'avv. Manuela Prosperini attestante l'insussistenza di cause di inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi;

VISTI gli artt. 41 e 42 del CCNL di categoria sottoscritto il 16.05.2001;

VISTA la delibera di G.C. n. 189 del 07.11.2012 inerente il sistema di misurazione e valutazione della prestazione;

CONFERMA ED ATTRIBUISCE

al Segretario generale, avv. Prosperini Manuela, l'esercizio delle seguenti funzioni:

1. presidenza o partecipazione alle commissioni di concorso e di gara compatibilmente con la normativa di settore vigente;
2. direzione del personale e relativi atti di amministrazione e gestione delle risorse umane, fatta salva la competenza dei singoli responsabili d'area;
3. partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica;
4. rappresentanza dell'Ente nella stipula dei contratti individuali di lavoro del personale dipendente;
5. sostituzione dei TPO in loro assenza, se non disposto diversamente mediante atti sindacali.
6. coordinamento Conferenza dei Responsabili dei settori;
7. coordinamento iniziative in materia di pari opportunità comunali;
8. coordinamento nell'adozione degli atti di programmazione finanziaria.
9. referente per l'attuazione della convenzione stipulata con la Regione Friuli Venezia Giulia per lo svolgimento delle funzioni inerenti l'ufficio disciplinare;

10. referente per l'attuazione della convenzione stipulata con l'UTI della Carnia per lo svolgimento delle funzioni inerenti il servizio personale e della CUC;
11. Responsabile della formazione per Piattaforma Insiel

ATTRIBUISCE

al Segretario generale avv. Prosperini Manuela le funzioni inerenti il servizio "personale" inserito nel settore "Tributi/finanza – personale" nonché quelle relative al "Settore Socio Assistenziale" dando atto che per il 2020 o quantomeno sino al perdurare dello stato emergenziale, le funzioni relative al settore assistenziale e scolastico saranno svolte congiuntamente ed in accordo con il Vice Segretario.

Precisa che:

- 1) Al Segretario Generale così nominato competono tutte le funzioni e le responsabilità previste dall'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 nonché previste dalla normativa vigente;
- 2) gli obiettivi conferiti sono quelli già individuati, oltre a quelli che verranno definiti a seguito dell'approvazione di nuovi documenti programmatici e di gestione;
- 3) lo stesso dovrà assicurare l'applicazione delle misure contenute nel Piano per la prevenzione della corruzione 2020 – 2022;
- 4) all'incarico si applicano le condizioni già determinate dalla Giunta comunale nel loro valore, giusta delibera giuntale n. 38/2018 sino a quando non verranno rivisitate;
- 5) di riservarsi ogni valutazione in merito a quanto sin qui determinato alla luce degli sviluppi della riforma delle autonomie locali disposta con legge regionale n. 29 novembre 2019 n. 21 e delle eventuali modifiche della stessa, ivi comprese l'eventuale revoca del presente provvedimento o la rideterminazione della eventuale indennità;
- 6) in caso di assenza verrà il Segretario verrà sostituito dal Vice Segretario del Comune di Gemona del Friuli, per quanto di competenza.
- 7) Da atto, in relazione alla suddetta nomina, che restano confermati i contenuti del provvedimento sindacale del 22.05.2019 prot. 10114 relativo alla valutazione sulla sussistenza delle condizioni oggettive e soggettive ed alla pesatura delle stesse ai fini della attribuzione della maggiorazione della retribuzione di posizione ai sensi dell'art. 41 e di risultato di cui all'art. 42 del CCNL 2001 del contratto integrativo dei Segretari comunali e provinciali del 22/12/2003.

IL SINDACO
Roberto Revelant

Per ricevuta
avv. Prosperini Manuela

