

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CRISTIANA MAINARDIS**
Indirizzo **6, VIA VIOLA 33020 AMARO (UDINE)**
Telefono **3356372964**
E-mail **mainardiscristiana@gmail.com**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **28 agosto 1976**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01 maggio 2016 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Forni di Sopra
- Tipo di azienda o settore Comune di Forni di Sopra
- Tipo di impiego Area amministrativa ed economico finanziaria
- Principali mansioni e responsabilità Specialista in attività amministrative - contabili D 3
Responsabile dell'area amministrativa ed economico finanziaria (Titolare di posizione organizzativa)
Vice Segretario comunale

- Date (da – a) Dal 01 maggio 2015 al 30 aprile 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Udine – in comando presso il Comune di Forni di Sopra
- Tipo di azienda o settore Comune di Forni di Sopra
- Tipo di impiego Area amministrativa ed economico finanziaria
- Principali mansioni e responsabilità Specialista amministrativo economico D
Titolare di posizione organizzativa dal 04/05/2015 per i servizi amministrativi; titolare di posizione organizzativa dell'area amministrativa ed economico finanziaria dal 01/07/2015.
Vice Segretario comunale

- Date (da – a) Dal 01 febbraio 2011 al 30 aprile 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Udine
- Tipo di azienda o settore Area Funzionale Lavoro Welfare e Sviluppo Socio Economico
- Tipo di impiego Servizio Sviluppo Area Montana e supporto "Fondazione Dolomiti"
- Principali mansioni e responsabilità Specialista amministrativo economico D
Coordinatore del servizio – responsabile dei procedimenti afferenti il servizio.
Concessione contributi Fondo Montagna, gestione sovracanoni rivieraschi ed interventi di miglioramento delle condizioni ambientali e naturali del territorio dei comuni rivieraschi, Centro Provinciale Servizi Scolastici Alto Friuli, referente per la Provincia di Udine della Fondazione Dolomiti UNESCO.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 25 ottobre 2007 al 31 gennaio 2011

Comuni facenti parte dell'Associazione Intercomunale Alta Val Tagliamento (Comuni di Ampezzo, Sauris, Socchieve, Forni di Sotto, Forni di Sopra, Preone)

Area amministrativa – Ufficio comune Promozione e sviluppo: settori cultura, servizi ricreativi, sviluppo economico (commercio, turismo, attività produttive), istruzione pubblica, settore sociale, progetti comunitari.

Specialista amministrativo D

Responsabile Ufficio Unico Promozione e sviluppo (Titolare di posizione organizzativa)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 22 giugno 2004 al 31 gennaio 2011

Comune di Forni di Sopra

Area amministrativa

Specialista amministrativo - Vice Segretario

Vice Segretario e Responsabile area amministrativa (titolare di posizione organizzativa) per i settori del personale, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, segreteria generale, affari istituzionali, anagrafe, stato civile, elettorale, leva, servizio statistico, commercio, turismo, polizia municipale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 04 febbraio 2002 al 31 maggio 2004

Comune di Enemonzo

Area amministrativa

Vice Segretario

Vice Segretario

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

31 luglio 2001

Università Commerciale Luigi Bocconi di Milano

Economia Aziendale – internazionalizzazione delle imprese

Dottore in economia aziendale

90/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Luglio 1996

Istituto Tecnico Commerciale M. Gortani – Tolmezzo (UD)

Ragioneria

Ragioniere

50/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUA

ITALIANA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI E RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

ALTRE INFORMAZIONI

PATENTE O PATENTI

17/09/2019

INGLESE

BUONA
DISCRETA
DISCRETA

FRANCESE

DISCRETA
DISCRETA
DISCRETA

FLESSIBILITÀ, SPIRITO DI SACRIFICIO, MOTIVAZIONE, EMPATIA
PROPENSIONE ALLA COLLABORAZIONE CON COLLEGGHI E SUPERIORI,
ATTENZIONE ALLE ESIGENZE DELLA STRUTTURA E AI BISOGNI DELL'UTENZA

BUONA CONOSCENZA APPLICATIVI INFORMATICI GIFRA, ASCOTWEB, ADWEB, SELFSERVICE DIPENDENTE,
FILE MAKER

CONSIGLIERE COMUNALE DAL 2009 AL 2014
CONIUGATA DAL 2007, MAMMA DI LEONARDO (9 ANNI) E DI ELIVIA (7 ANNI)

B

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del
GDPR (Regolamento UE 2016/679) e s.m.i.

Cristiana Mainardis



