

SETTORE SOCIO ASSISTENZIALE SCOLASTICO DOTAZIONE ORGANICA DEL SETTORE:

Responsabili: Segretario comunale Manuela Prosperini ed Annamaria Bianchini – Vice Segretario ed Istruttore direttivo amministrativo contabile Cat. D6 come di seguito specificato.

Funzioni

Sono definite nel regolamento degli uffici e servizi.

Dipendono da questa posizione organizzativa le seguenti professionalità:

n. 1 - Istruttore direttivo amministrativo contabile Cat. D1

ed in servizio presso la Casa di Soggiorno per Anziani del Comune:

n. 6 cat. B addette al Servizio della Casa di soggiorno comunale (il coordinamento compete al gestore di tale specifico servizio, il piano del fabbisogno non prevede la sostituzione in caso di dimissioni e/o cessazione).

Nel corso del 2019 si è proceduto all'assunzione di una "C" istruttore amministrativo contabile assegnato al Settore Amministrativo che svolgerà le funzioni di supporto anche al Settore Assistenziale.

Si ritiene di dover precisare che si profilano importanti sviluppi che incideranno profondamente sull'organizzazione del settore a medio – lungo termine in quanto:

- a) E' stata approvata la legge regionale 29 novembre 2019 n. 21 avente ad oggetto "Esercizio coordinato di funzioni e servizi tra gli enti locali del Friuli Venezia Giulia e istituzione degli Enti di decentramento regionale.
- b) I servizi del settore sono interessati dai profondi mutamenti che la normativa regionale ha apportato nel corso del 2019 (non da ultimo le modifiche alla L.R. 26 del 2014).

Considerata la situazione, l'Amministrazione ritiene opportuno provvedere ad affidare al Segretario Generale a far data dal 02.05.2020 specifiche competenze ai sensi dell'art. 97 del 267 del 2000 in quanto strumento più snello ed in attesa di un assetto definitivo nonché di concentrare alcune delle attività gestionali del settore in capo al Responsabile del Settore Amministrativo, che tra l'altro sostituisce il Segretario istituzionalmente in caso di assenza od impedimento, anche per ottimizzare le risorse umane ed al fine di consentire la rotazione delle mansioni all'interno di un settore più ampio. Le relative risorse saranno pertanto condivise per il 2020. Per quanto concerne la gestione del capitolo 479, la stessa sarà integrata con il Settore Finanziario (per il 2020 è prevista la fatturazione avvalendosi di nuove modalità informatiche e un controllo dei pagamenti in tempi più ravvicinati). I passaggi necessari avverranno in accordo e con armonia in modo tale da non creare disservizi.

Si fa espressa riserva quindi di procedere ad una rivalutazione successiva della programmazione del settore che sarà da sviluppare e riconsiderate alla luce del DUP 2020 / 2022.

OBIETTIVI DEL SETTORE ASSISTENZIALE, RIFERITI ALL'ATTIVITÀ CONSOLIDATA

- Pesatura 50%

Si procederà alla ridefinizione delle competenze ed attività del settore, garantendo un corretto svolgimento dell'attività: è richiesto pertanto lavoro di squadra particolarmente impegnativo con un costante raccordo nel 2020.

Si indica quella che sarebbe l'attività consolidata del Settore, che andrà mantenuta con i criteri di priorità affidati dal Sindaco o dalla Giunta comunale.

Esercizio partecipato alle attività dei servizi socio assistenziali di pertinenza comunale ed attuazione interventi. Predisposizione ed attuazione accordi, convenzioni e collaborazioni con:

- Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale relativamente all'attività di pertinenza del Servizio sociale dei Comuni, in attesa della definizione delle competenze, funzioni e ruoli in ambito socio-assistenziale e dei servizi ed interventi per l'handicap;
- Le Istituzioni pubbliche e private, per promuovere l'integrazione e l'inserimento lavorativo delle persone disabili (S.I.L.), per interventi ed attività socio-sanitarie (strutture residenziali) e per l'assistenza a minori stranieri non accompagnati affidati al Comune;
- Predisposizione domande di contributo regionale e relativa rendicontazione.

Nido d'infanzia comunale. Predisposizione ed attuazione, per quanto di competenza, dell'attività inerente il sistema educativo integrato dei servizi per la prima infanzia. Raccordo e collegamento tra il Comune ed il gestore del Nido d'infanzia comunale. Predisposizione atti amministrativi di pertinenza comunale (es. rette di frequenza, ecc.). La Regione Friuli Venezia Giulia con deliberazione n. 2194 del 23/11/2018, ai sensi dell'articolo 20 della l.r. 20/2005 comma 4 bis, ha individuato nell'Area Welfare di Comunità dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n.2 Bassa Friulana – Isontina, l'organo tecnico di supporto ai Comuni per le procedure di verifica dei requisiti e di rilascio dell'accreditamento. Ferma restando in capo ai Comuni la titolarità dell'accreditamento, il Comune di Gemona del Friuli ha optato per avvalersi del supporto di Area Welfare per le attività propedeutiche al suo rilascio.

Casa di Soggiorno per Anziani del Comune. Gestione amministrativa e contabile della struttura residenziale; accogliimento e dimissioni delle persone nella struttura. Assicurare l'implementazione della specifica banca dati regionale.

E' in corso di attuazione il nuovo processo di riclassificazione previsto dal "Regolamento di definizione dei requisiti, dei criteri e delle evidenze minimi strutturali, tecnologici e organizzativi per la realizzazione e per l'esercizio di servizi semiresidenziali e residenziali per anziani", approvato dalla Giunta regionale con delibera n. 1266 del 26 giugno 2015 (allegato in copia unitamente al documento inerente le indicazioni relative all'applicazione del Regolamento stesso) che al momento dovrà essere seguito dal Segretario Generale e dal Responsabile del Settore opere pubbliche. L'adeguamento della struttura ed il nuovo atto autorizzativo condizioneranno certamente l'attività gestionale della Casa di Soggiorno (es. quantità delle prestazioni minime da assicurare, utilizzo degli operatori comunali privi di titolo). Il relativo processo di riclassificazione condizionerà anche l'espletamento dell'attività di cura e riabilitazione a favore delle persone non autosufficienti ospiti della stessa Casa di Soggiorno, assicurate anche per il 2020 in attuazione ad una convenzione recentemente riproposta dall'Azienda sanitaria solo sino a scadenza d'anno. Gestione della convenzione.

OBIETTIVO SPECIFICO

Adozione di tutti i provvedimenti e le azioni necessarie a garantire il normale svolgimento del servizio sia nelle more del rilascio dell'autorizzazione che nel periodo in cui verranno svolti i lavori necessari al fine di ottenere l'autorizzazione definitiva.

Garantire, nonostante la situazione di incertezza, standard adeguati di erogazione dei servizi sino al pronunciamento della Regione.

INDICATORI DI RISULTATO

Riscontro agli utenti entro dieci giorni lavorativi dalla segnalazione di eventuali problemi;

Adozione dei provvedimenti più opportuni anche a seguito delle segnalazioni che pervengono dall'utenza entro 10 giorni lavorativi (tranne i casi di urgenza) dalla segnalazione.

Numero delle segnalazioni ricevute dall'utenza.

Interventi a sostegno della persona. Informazione e predisposizione atti per:

- l'attuazione e gestione della Carta Famiglia di cui all'articolo 10 della L. R. n. 11/2006;
- l'attuazione e gestione dei progetti comunali correlati alla Carta Famiglia, quali "Pannolini ecologici", "Refezione scolastica", centri estivi per minori;
- l'attuazione, per quanto di pertinenza comunale, di interventi statali a sostegno delle famiglie (es. bonus elettrico, gas metano);
- la concessione di contributi ed interventi assistenziali comunali;
- la concessione degli assegni statali di maternità ed al nucleo;
- concessione assegni di natalità comunali e regionali;
- interventi regionali a favore dei coregionali all'estero e rimpatriati;
- ~~○ la contribuzione per l'eliminazione delle barriere architettoniche in edifici privati;~~
- concessione di contributi finalizzati al sostegno abitativo (abbattimento canoni di locazione ed incentivazione locazione alloggi sfitti, leggi: L. 431/1998 e L.R. n. 6/2003), nei termini e con le modalità stabilite annualmente con bando comunale;
- la concessione di contributi ad invalidi del lavoro;
- la concessione di contributi ed agevolazioni a sostegno della persona e della famiglia;
- Progetto Mobilità. Il progetto è diretto a favorire la mobilità delle persone con ridotta capacità motoria, sensoriale e/o cognitiva, impossibilitate ad usufruire dei normali mezzi pubblici di trasporto, per esigenze assistenziali, sanitarie e di cura nonché per l'espletamento di pratiche amministrative personali. Verrà valutata un'eventuale collaborazione con Associazioni del territorio al fine di predisporre un progetto efficace ed efficiente.

○

L'attività relativa alla richiesta, accettazione, erogazione e rendicontazione dei contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche in edifici privati, in considerazione delle competenze richieste per l'esame delle pratiche (di tipo principalmente tecnico) viene dal 2020 trasferita al Settore Urbanistica Edilizia Privata e Contributi Europei. Il Servizio garantirà un adeguato passaggio di consegne.

Con delibera giuntale n. 214 del 2019 è stato approvato un nuovo schema di convenzione con i CAF o loro società convenzionate al fine di migliorare la qualità dei servizi assistenziali diretti all'accesso a prestazioni sociali o agevolazioni su tariffe;

- **L'obiettivo nel lungo termine** è diretto alla costituzione di una rete integrata tra CAF o loro società di servizi aventi sedi operative a Gemona del Friuli, al fine di monitorare in tempo reale i bisogni nonché agevolare le modalità di accesso alle prestazioni di tipo

socio assistenziale che devono essere rese dai Comuni, con particolare attenzione alle fasce socialmente più fragili della popolazione di riferimento;

- **Gli obiettivi principali** che l'Amministrazione comunale intende specificamente perseguire nel 2020 sono:
- il mantenimento del miglioramento di alcuni servizi erogati raggiunto nel 2019 (ampliamento possibilità presentare istanze con riferimento all'orario, sistema prenotazioni con eliminazione di code, punto informazioni)
- applicare efficacemente e celermente eventuale nuova normativa che prevede interventi di competenza comunale ed a favore dei cittadini residenti in tema di welfare;
- Assicurare un celere flusso di informazioni in relazione alle attività svolte in campo socio assistenziale;
- Accelerazione dei tempi delle procedure;
- Monitoraggio delle richieste del territorio.

Alla luce dello sviluppo dei rapporti di cui alla succitata convenzione dovranno essere pertanto gestiti gli interventi di cui sopra.

Interventi in ambito scolastico.

- o Attuazione interventi nell'ambito del diritto allo studio, con fornitura di libri di testo agli alunni della scuola primaria tramite cedole librarie e concessione contributi finalizzati all'acquisto dei libri di testo per gli studenti frequentanti la scuola secondaria di 1° grado;
- o Raccordo e collegamento tra il Comune ed il gestore del Servizio di refezione scolastica, in particolare, per la gestione informatizzata delle relative iscrizioni, della rilevazione presenze per la prenotazione dei pasti e per l'addebito degli stessi a tariffe diversificate;
- o Raccordo e collegamento con le Istituzioni scolastiche nonché supporto nell'attuazione di interventi e servizi, quali Centri estivi per ragazzi, ecc.;
- o Predisposizione nuova convenzione a sostegno delle Scuole dell'infanzia paritarie;
- o Gestione attività connesse al Consiglio comunale delle ragazze e dei ragazzi.

Nel 2020 si procederà all'elaborazione di una convenzione triennale che disciplinerà i rapporti con l'Istituto comprensivo a cura dello stesso Responsabile al fine di risolvere le criticità rappresentate dalla eccessiva frammentazione degli interventi in collaborazione con il Settore Amministrativo.

Per quanto riguarda le altre varie iniziative di volta in volta verrà assunta una deliberazione con le indicazioni dell'Amministrazione, alla luce delle necessità.

Si individuano le seguenti competenze ed obiettivi che si intendono comunque assegnati al Segretario Generale, che potrà avvalersi del personale dedicato al Settore.

- 1) Collegamento tra il Comune, il gestore esterno dei servizi della Casa di riposo, il Distretto sanitario ed il Servizio sociale dei comuni;
- 2) Procedure relative al processo di riclassificazione previsto dal "Regolamento di definizione dei requisiti, dei criteri e delle evidenze minimi strutturali, tecnologici e organizzativi per la realizzazione e per l'esercizio di servizi semiresidenziali e residenziali per anziani", approvato dalla Giunta regionale con delibera n. 1266 del

26 giugno 2015, che al momento dovranno essere seguite dal Segretario Generale per quanto concerne gli aspetti socio assistenziali e dal Responsabile del Settore opere pubbliche per quanto di competenza del Settore tecnico.

- 3) Casa di Riposo – gestione. E' stato costituito un tavolo di lavoro a cui partecipa il Segretario Generale, con i Direttori delle Case di Riposo di Venzone e Moggi Udinese al fine di valutare eventuali procedure comuni, condividere esperienze e buone prassi. In tale contesto si esamineranno i vari capitolati al fine di giungere alla redazione di un capitolato generale condiviso che consenta economie e razionalizzazioni. Le proposte verranno valutate dall'Amministrazione anche con lo scopo di procedere ad un appalto "a lotti" con ricorso alla CUC dell'UTI della Carnia, con cui è attualmente in corso la procedura di convenzionamento.
- 4) Asilo Nido: nel contesto della riforma regionale in atto il Segretario Generale seguirà l'evoluzione. Dovrà essere redatto una breve memoria, anche in relazione all'applicazione dei programmi che hanno portato all'accreditamento dell'attuale gestore, in ordine allo stato di fatto al fine di poter realizzare la progettazione del servizio da porre a gara. Si prevede collaborazione con il Servizio Tecnico.
- 5) In relazione alla ristorazione scolastica si procederà, alla luce delle risultanze dell'appalto in corso, alla rivisitazione del capitolato d'appalto considerando anche l'ipotesi di trasferimento del centro di cottura alla luce degli indirizzi che verranno approvati dalla Giunta comunale;
- 6) A seguito delle modifiche apportate alla L.R. 26/2014 dalla LR 31 del 28.12.2018 è stato nominato Presidente dell'Assemblea dei Servizi Socio assistenziali dell'ambito il Sindaco del Comune di Gemona. Le necessarie funzioni di supporto e di collegamento saranno garantite pertanto dal Segretario Generale. I termini entro i quali svolgere le attività sono dettati dalla Regione e dalla normativa di riferimento.

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI per la dr. Annamaria Bianchini:

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI	AZIONI 2020: descrizione sintetica attività e cronoprogramma di massima	AZIONI 2021: descrizione sintetica attività e cronoprogramma di massima	PESATURA	INDICATORI DI RISULTATO INTERMEDII	INDICATORI DI RISULTATO FINALI
Stesura nuova convenzione triennale con le Scuole dell'Infanzia paritarie ex legge regionale 26 gennaio 2004, n. 1	Incontro tra l'Amministrazione comunale e rappresentanti delle Scuole dell'infanzia paritarie per la definizione dei nuovi criteri da seguire	Erogazione saldo dei contributi nel rispetto della tempistica prevista dalla convenzione fatte salve eventuali richieste di integrazioni		erogazione e acconto anticipata rispetto all'anno precedente	Adozione dei provvedimenti previsti dalla convenzione e entro i termini indicati dalla stessa

<p>Obiettivo: definizione nuovi criteri per l'attribuzione dei contributi, in base alle direttive dell'Amministrazione Comunale</p>	<p>direttive da seguire entro il mese di maggio 2020 Approvazione nuova convenzione entro mese di luglio 2020</p>	<p>e/o chiarimenti</p>			
<p>In collaborazione con il settore amministrativo: Stesura convenzione con l'istituto comprensivo di Gemona del Friuli con erogazione di contributi per spese di funzionamento e eventuale erogazione di contributi assegnati in base alla stessa</p> <p>Obiettivo: chiarezza nei rapporti con l'Istituto Comprensivo</p> <p>Economicità del procedimento</p>	<p>Stesura convenzione con l'istituto comprensivo di Gemona del Friuli: elaborazione, contatti e stesura bozza definitiva entro il mese di marzo 2019</p> <p>Adozione deliberazione di eventuale concessione dei contributi riferiti ai progetti POF 2020-2021 entro i termini previsti dalla convenzione e adozione determinazione e d'impegno e liquidazione acconto</p>	<p>Erogazione saldo dei contributi nel rispetto della tempistica prevista dalla convenzione fatte salve eventuali richieste di integrazioni e/o chiarimenti</p>		<p>Definizione in un unico atto dei rapporti tra il Comune e l'Istituto Comprensivo</p>	<p>Riduzione degli atti diretti al conseguimento delle finalità previste dalla convenzione e, rispetto all'esercizio precedente</p>
<p>Aggiornamento modulistica procedimenti di competenza e aggiornamento tempestivo dei</p>	<p>Tutto l'anno</p>				<p>Riduzione richieste di chiarimenti da parte dell'utenza</p>

comunicati di competenza inerenti informazioni d'interesse dell'utenza di riferimento, sul sito istituzionale					
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

VALUTAZIONE

In percentuale sul raggiungimento degli obiettivi indicati in coerenza con il sistema di valutazione vigente.

Al raggiungimento degli obiettivi concorreranno, ciascuno per la propria competenza, anche i dipendenti del settore.

Per gli obiettivi il monitoraggio sarà eseguito entro il 15 di luglio.