

SETTORE TRIBUTI/FINANZA – PERSONALE

SERVIZI TRIBUTI/FINANZA

RESPONSABILE DOTT.SSA CRISTIANA MAINARDIS (D3 – Istruttore direttivo contabile amministrativo)

FUNZIONI

Sono definite nel regolamento degli uffici e servizi Settore Tributi/Finanza – Personale, limitatamente ai servizi Tributi/Finanza.

Come responsabile dell'unità operativa tributi assume anche il compito di funzionario responsabile ai sensi della vigente normativa in materia.

Svolge le funzioni di Responsabile del Sistema Integrato PerlaPA per la pubblica amministrazione.

Dipendono da questa posizione organizzativa le seguenti professionalità:

n. 4 cat. C, profilo istruttore amministrativo/contabile. Si precisa inoltre che un dipendente svolge le funzioni di economo e che un altro dipendente è anche addetto al servizio paghe e pensionistica.

n. 1 cat. B profilo collaboratore amministrativo.

Il Settore ricomprenderebbe anche il servizio personale che però in questo momento resta attribuito al Segretario Generale.

Parte corrente v. all. relativo alle missioni assegnate (per la gestione degli interventi nel rispetto dei principi di economicità ed efficienza).

OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I SETTORI: peso 20%;

OBIETTIVI DEL SETTORE AMMINISTRATIVO/VICESEGRETARIO, RIFERITI ALL'ATTIVITÀ CONSOLIDATA: peso 20%

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI: peso 60%

OBIETTIVI GENERALI DELL'ATTIVITÀ CONSOLIDATA: peso 20%

Costituisce obiettivo di ATTIVITÀ CONSOLIDATA l'ottimale perseguimento delle sotto elencate attività istituzionali cui il settore è deputato, in base al vigente regolamento dei Uffici e dei Servizi e al DUP 2020-2022, approvato con la deliberazione consiliare n. 46 del 20/12/2019:

- Gestione contabilità armonizzata;
- Formazione bilancio;
- Formazione bilancio consolidato;
- Verifica e mantenimento equilibri ai fini del pareggio di bilancio;
- Gestione variazioni di bilancio;
- Formazione rendiconto di gestione;
- Gestione economico-patrimoniale;
- Gestione partecipazioni;

- Gestione provvisori di entrata da conti correnti bancari e postali;
- Riversamenti ruoli da concessionario della riscossione;
- Gestione contabilità IVA;
- Predisposizione ed inoltro dichiarazione IVA ed IRAP;
- Compilazione ed invio telematico mod. F24;
- Gestione mutui;
- Gestione degli impegni contabili di spesa;
- Gestione degli accertamenti contabili di entrata;
- Liquidazione spese ed emissione mandati;
- Rapporti con il tesoriere comunale;
- Gestione della liquidità dell'Ente;
- Controllo di gestione;
- Gestione delle entrate tributarie;
- Gestione del contenzioso tributario;
- Curare i rapporti con i contribuenti, rispondendo tempestivamente alle istanze.

OBIETTIVI GESTIONALI SPECIFICI AFFIDATI AI SERVIZI FINANZIARIO E TRIBUTI:

peso 60%

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI	AZIONI 2020: descrizione sintetica attività e	INDICATORI DI RISULTATO INTERMEDI	INDICATORI DI RISULTATO FINALI
Gestire in modo efficace gli stanziamenti di bilancio – Parte opere pubbliche Razionalizzare e rendere più efficace la gestione delle risorse di bilancio. Incrementare la trasparenza dell'attività amministrativa.	Implementazione continua del file excel condiviso tra il settore opere pubbliche e ragioneria per garantire il costante monitoraggio dei cronoprogrammi e l'avanzamento delle opere pubbliche	Tutto l'anno	Aggiornamento costante del file condiviso PESATURA: 10%
Accertamento preventivo di compatibilità degli stanziamenti di cassa. Rispetto delle disposizioni di cui all'art. 183 comma 8 del TUEL.	Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi è necessario che ogni responsabile della spesa accerti preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa. L'ufficio finanziario coadiuva i Responsabili del	Monitoraggio trimestrale di cronoprogrammi di entrata e di spesa.	Condivisione dei dati trimestrale tra i Responsabili delle spese ed entrate N. 3 incontri tra Responsabili

	Emissione accertamenti 2016/2017	IMU	incarichi esterni entro il 30/06/2020	PESATURA 15%
--	----------------------------------	-----	---------------------------------------	--------------

In percentuale sul raggiungimento degli obiettivi indicati in coerenza con il sistema di valutazione vigente.

Al raggiungimento degli obiettivi concorreranno, ciascuno per la propria competenza, anche i dipendenti del settore.

Per gli obiettivi il monitoraggio sarà eseguito entro il 15 di luglio.