

SETTORE TECNICO, INFRASTRUTTURE E LAVORI PUBBLICI ED AMBIENTE

DOTAZIONE ORGANICA DEL SETTORE (giusta deliberazione giuntale n. 208 del 09/12/2019):

RESPONSABILE arch. Crapis Massimiliano D 7 Istruttore direttivo tecnico

Dipendono da questa posizione organizzativa le seguenti professionalità:

- n. 1 cat. D, profilo Istruttore direttivo tecnico;
- n. 1 cat. C, profilo istruttore amministrativo contabile;
- n. 5 cat. C, profilo istruttore tecnico/manutentivo;
- n. 11 cat. B, operaio specializzato (un dipendente svolge anche le funzioni di messo notificatore);
- n. 1 cat. A, operaio;

OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I SETTORI: peso 20%;

OBIETTIVI DEL SETTORE TECNICO INFRASTRUTTURE, LAVORI PUBBLICI ED AMBIENTE, RIFERITI ALL'ATTIVITÀ CONSOLIDATA: peso 40%

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI: peso ponderale 40%

Costituisce obiettivo di attività consolidata l'ottimale perseguimento delle sotto elencate attività istituzionali cui il settore è deputato, in base al vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi e al DUP 2020-2022:

- curare tutti gli adempimenti tecnici ed amministrativi relativi alla realizzazione di opere pubbliche di particolare complessità o alla manutenzione delle stesse dall'atto della programmazione (programma triennale e piano annuale delle OO.PP.) sino al rilascio del certificato di collaudo/regolare esecuzione e ciò nel rispetto della normativa regionale e nazionale che disciplina la materia dei lavori pubblici; attuare, per quanto più possibile, l'adeguamento alle normative in materia di sicurezza degli immobili comunali; nonché cura della somministrazione di fondi ai soggetti pubblici erogatori di contributi;
- presentare le istanze di contributo e finanziamento ai soggetti pubblici erogatori (Regione, Provveditorato OO.PP., Cassa DD.PP., ecc.), attendere alla somministrazione degli stessi e curare la rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione di investimenti;
- gestire le infrastrutture stradali e gli impianti tecnologici del Comune (pubblica illuminazione, impianti termici e di raffrescamento, anti intrusione, ecc.) ivi inclusa l'attività di progettazione e direzione lavori relativa e l'attività tecnico – amministrativa connessa alla realizzazione degli interventi; curare la manutenzione ordinaria e straordinaria: degli impianti sportivi (compreso lo sfalcio delle aree verdi), delle strade e delle relative marginature (compreso lo sgombero neve, la pulizia delle aree di transito pedonale, la realizzazione della segnaletica orizzontale e verticale in adempimento alle ordinanze di disciplina del traffico stradale emesse dal Settore Vigilanza), dei cimiteri, delle aree verdi e degli spazi pubblici; cura dei rapporti con il soggetto gestore del ciclo idrico integrato e

con eventuali soggetti concessionari della rete di distribuzione di gas naturale di proprietà dell'Amministrazione Comunale; sovrintendere all'attività dei gruppi volontari di Protezione Civile; svolgere attività di sorveglianza idraulica del territorio; rilasciare pareri e/o nulla osta per interventi svolti da privati e/o enti pubblici che abbiano diretta incidenza con le infrastrutture stradali e/o impiantistiche; svolgere le attività di autorizzazione e concessione relative alle occupazioni temporanee e permanenti di suolo pubblico;

- adempiere alle attività di gestione dell'edilizia scolastica di proprietà dell'Amministrazione Comunale; coordinare i servizi di trasporto scolastico curando i rapporti anche con il gestore del servizio esternalizzato;
- emettere i provvedimenti di autorizzazione dell'utilizzo del patrimonio comunale immobiliare a favore di soggetti terzi che ne facciano richiesta ivi inclusa la gestione delle autorizzazioni d'uso degli impianti sportivi;
- attuare tutte le procedure necessarie alla costituzione di servitù e di espropriazione, a favore dell'Ente, ai sensi della vigente normativa; curare le volture catastali e le trascrizioni immobiliari per gli atti in cui il Comune risulti parte acquirente;
- curare tutte le procedure finalizzate alla gestione del patrimonio immobiliare comunale ivi incluse le procedure di locazione, alienazione e gestione dei rapporti con l'utenza fruitrice dei beni sopraccitati; perseguire l'obiettivo strategico di massimizzare lo sfruttamento economico delle risorse patrimoniali disponibile coniugata ad una attenta manutenzione delle strutture; proseguire nell'attività di dismissione del patrimonio disponibile attraverso procedure d'asta per vendita all'incanto dei beni (pur nella consapevolezza della stagnazione del mercato immobiliare) e ciò in ossequio agli atti assunti dall'amministrazione comunale in forza dell'art. 58 del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito con L. 133/2008 – Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni; **perseguire, quindi, il piano di dismissione del patrimonio immobiliare non strumentale all'esercizio di funzioni istituzionali**, come definito dalla deliberazione del Consiglio Comunale n° 52 del 20.12.2019; predisporre gli atti necessari per l'individuazione di ulteriori quote parte del patrimonio da alienare in base alla citata deliberazione consiliare; in particolare l'attività di alienazione dovrà ricomprendere, qualora necessario, la stima degli immobili per la determinazione del valore da porre a base d'asta, il perfezionamento delle aste di vendita immobiliare, l'assistenza pre contrattuale e tutti gli atti tipici di competenza dell'ufficio patrimonio; ciò alla luce del venir meno del rapporto di affidamento a Gestione Immobili F.V.G. S.p.A. In ogni caso per gli esperimenti d'asta per la vendita di immobili (fabbricati e terreni) si valuterà per gli esperimenti successivi al quarto se siano opportune ulteriori diminuzioni del valore posto a base d'asta e ciò per massimizzare il profitto della vendita;
- attuare le misure di tutela delle aree montane del Comune provvedendo anche all'attività di rimboschimento e alla vendita di legname dei boschi di proprietà Comunale;
- gestire, in qualità di concessionario, l'autostazione;
- curare e sviluppare la rete informatica comunale e le attrezzature informatiche in genere, attuando altresì le direttive impartite dalla Giunta Comunale in ordine allo sviluppo del progetto di smart city;
- predisporre gli atti di competenza comunale relativi alle procedure di tipo ambientale con particolare riferimento all'inquinamento acustico, all'igiene e alla tutela ambientale ed

ecologica in senso generale rilasciando i pareri / nulla osta / autorizzazioni previsti dalla vigente normativa;

- sovrintendere all'attività di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani esercitata dall'affidataria "in houseproviding" A&T 2000; collaborare, con il conduttore A&T 2000, alla gestione del Centro di raccolta comunale dei rifiuti;
- esercitare l'attività autorizzativa conferita dalla Regione ai Comuni in materia di Tutela del Paesaggio, svolta avvalendosi, ai fini istruttori, del personale assegnato al Settore Urbanistica e Pianificazione Territoriale / Commercio;
- curare il funzionamento dello Sportello Risposta Casa creato in seno all'area territoriale omogenea di cui all'Allegato "C" della L.R. 26/2014 ed operante ai sensi della L.R. 1/2016.

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI: peso ponderale 40%

Nella declinazione degli obiettivi specifici si sono valutate le opere inserite nell'Elenco Annuale delle Opere Pubbliche 2020 (Piano Triennale 2020 – 2022) e della possibilità di declinare obiettivi specifici che possono essere conseguiti nell'ambito della procedura realizzativa di ogni singola opera.

Parte corrente v. all. relativo alle missioni assegnate (per la gestione degli interventi nel rispetto dei principi di economicità ed efficienza).

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI	PESO singolo OBIETTIVO rispetto a complessivo	AZIONI	INDICATORI DI RISULTATO	
			INTERMEDI	FINALI
Lavori di costruzione due palestre (€ 1.500.000,00) e Completamento costruzione di un centro sportivo con due palestre (€ 1.200.000,00)	30%	Sulla base dei fondi assegnati dalla Regione per il triennio 2018/2020 è stato affidato l'incarico della progettazione ed approvata la fase preliminare. A seguito delle ulteriori esigenze emerse l'intervento è divenuto più importante e, come tale, anche la progettazione per le fasi successive	Approvazione progettazione definitiva - esecutiva entro il 31.08.2020	Appalto dei lavori entro il 31.12.2020
Completamento ricostruzione Castello - risalita meccanizzata e Torate (€ 800.000,00)	30%	A seguito della recente assegnazione dei fondi a ciò destinati dalla Regione sono state avviate, a fine anno 2019, le procedure relative alla costituzione dell'ufficio di progettazione. Si prevede di poter sviluppare nell'anno in corso le necessarie fasi di progettazione utili all'ottenimento dei pareri sovraordinati e propedeutiche alla gara d'appalto.	Approvazione progettazione definitiva - esecutiva entro il 30.11.2020	Avvio gara appalto dei lavori entro il 31.12.2020
Rotatoria fra la via Dante e via Roma (€ 200.000,00)	10%	Sulla base del contributo assegnato dalla Regione con decreto datato novembre 2019 sarà affidato l'incarico per la progettazione dell'infrastruttura e l'approvazione della stessa al fine di poter consentire l'accantieramento entro l'anno 2020.	Approvazione progettazione definitiva - esecutiva entro il 30.06.2020	Avvio dei lavori entro il 31.10.2020

Lavori di valorizzazione della via Altaneto con utilizzo economie dalle opere di "Ripristino statico e funzionale del Castello di Gemona – Opere di 6° lotto (€ 300.174,83)	20%	Sulla base del Decreto regionale di autorizzazione all'utilizzo delle economie del 6° lotto Castello sarà affidato l'incarico per la progettazione dell'infrastruttura e l'approvazione dello stesso al fine di poter consentire l'avvio delle procedure di gara d'appalto entro l'anno	Approvazione progettazione definitiva entro il 31.10.2020	Determina a contrarre per l'appalto dei lavori entro il 31.12.2020
Alienazione immobili comunali	5%	Si perseguirà l'obiettivo di procedere all'alienazione dei beni indicati nella delibera di C.C. n. 52/2019	Predisposizione documentazione per indizione aste pubbliche entro il 30.06.2020	Pubblicazione all'albo aste entro il 31.07.2020
Interventi volti all'ottimizzazione della pulizia e valorizzazione del centro storico e delle aree di competenza comunale; sgombero neve e messa in sicurezza strade; assistenza e collaborazione per festeggiamenti e manifestazioni patrocinate dal Comune	5%	Procedere alle attività organizzative del personale anche attraverso ricorso a forme di lavoro basate su utilizzo flessibile		Realizzazione degli interventi entro il 31.12.2020
	100% del 40%			

L'attività svolta sarà rilevante ai fini della valutazione dei dipendenti partecipanti alla realizzazione dei piani di lavoro.

In percentuale sul raggiungimento degli obiettivi indicati in coerenza con il sistema di valutazione vigente.

Al raggiungimento degli obiettivi concorreranno, ciascuno per la propria competenza, anche i dipendenti del settore.

Per gli obiettivi il monitoraggio sarà eseguito entro il 15 di luglio.