

## PRO 2020

### SETTORE URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, COMMERCIO E PROGETTI EUROPEI

**RESPONSABILE:** *dott. arch. FRANZ Francesco* – Istruttore direttivo tecnico *profilo D 1*

Le funzioni sono definite nel regolamento degli uffici e servizi Settore Urbanistica e Pianificazione Territoriale/Commercio.

Dipendono da questa posizione organizzativa le seguenti professionalità:

- n.2 cat.C, profilo Istruttore tecnico/manutentivo – posti coperti rispettivamente a far data da giugno e novembre 2019;
- n. 1 cat. B, profilo Collaboratore amministrativo;
- n. 1 cat. C, profilo Istruttore amministrativo/contabile (esclusivo per Ufficio Commercio – la figura svolge servizio a supporto di altri settori – settore OO.PP. - settore vigilanza);

Il raggiungimento degli obiettivi generali e specifici di seguito elencati è direttamente relazionato al mantenimento della dotazione organica in servizio presso questo settore così come sopra individuata.

**OBIETTIVI GENERALI DEL SETTORE RIFERITI ALL'ATTIVITÀ CONSOLIDATA** (peso ponderale 30%)

Parte corrente v. all.1 relativa ai capitoli assegnati (per la gestione degli interventi nel rispetto dei principi di trasparenza economicità ed efficienza).

- **Varianti al P.R.G.C.:** Svolgimento dei procedimenti tecnici/amministrativi per il conferimento dell'incarico a professionista esterno, oppure sviluppo del progetto di piano con professionalità interne se presenti, il tutto funzionale all'adozione ed approvazione delle varianti al Piano Regolatore Generale Comunale (ivi comprese le eventuali varianti alla componente strutturale – P.S.C.), comportante la predisposizione di direttive, l'incarico per la progettazione urbanistica, la relazione paesaggistica, il rapporto ambientale preliminare per la verifica di assoggettabilità a VAS, la richiesta dei pareri previsti per legge sulla base della tipologia di variante, la collaborazione con i Servizi regionali competenti per un coerente sviluppo degli iter progettuali e procedurali;  
Partecipazione alla verifica ed alle analisi preventive dei contenuti delle varianti stesse.  
Redazione di basi ed elaborazioni cartografiche per costituenti progetto di variante.
- **Istruttoria delle pratiche** relativi ai procedimenti in materia di edilizia privata – D.P.R. 380/01 e L.R. 19/2009 (Cila, Scia, Scia alternative, Permessi a Costruire, Autorizzazioni temporanee) e rilascio provvedimento finale, nel rispetto dei termini di legge previsti per ogni singolo procedimento (compreso determinazione oneri contributo di costruzione); nel corso dell'anno 2020 è previsto il progressivo passaggio alla presentazione delle pratiche edilizie in formato digitale mediante caricamento su portale dedicato;
- **Istruttoria:** Comunicazioni di fine lavori, Segnalazioni Certificate di agibilità - Certificati di agibilità nei casi previsti, dei procedimenti e relative verifiche per il rilascio dei certificati di inagibilità;
- **Istruttoria delle pratiche** riferite al rilascio delle Autorizzazione Paesaggistiche e Accertamenti di Conformità Paesaggistica per interventi che ricadono in aree tutelate di cui al D.lgs. 42/2004; il personale del settore è chiamato alla gestione della Commissione locale del paesaggio;

- **Vigilanza in materia urbanistica ed edilizia – Abusivismi Edilizi:** gestione dei procedimenti riferiti ad abusivi edilizi mediante accertamenti espletati anche con l'ausilio della Polizia locale e contestuale comunicazioni all'Osservatorio regionale nonché all'Autorità giudiziaria;
- **Certificazioni urbanistiche:** rilascio, entro i termini di legge, delle certificazioni urbanistiche richieste da privati o da Enti Pubblici comprensive di tutti i vincoli di natura urbanistica e paesaggistica nonché dei titoli abilitativi se comprendenti anche fabbricati;
- **Certificati di commerciabilità:** rilascio, entro i termini di legge, delle certificazioni di commerciabilità richieste da privati, previa consultazione delle pratiche d'archivio e verifica della completa conformità urbanistica ed edilizia;
- **Istruttoria delle richieste di accesso agli atti:** la gestione delle richieste implica l'istruttoria delle richieste ai sensi di legge, le ricerche d'archivio e la contestuale verifica della completezza delle pratiche e relative conformità urbanistica ed edilizia delle stesse;
- **Rilascio** delle dichiarazioni di conformità urbanistica alle OO.PP. comunali e sovra comunali compresa l'istruttoria degli accertamenti di conformità per opere statali e regionali: verifica che entro i termini previsti per l'ultimazione lavori siano richiesti i prescritti certificati di agibilità (o documentazione/atti sostitutivi) segnalando eventuali omissioni o ritardi.
- **Piani Attuativi e loro varianti \_ Varianti ai P.R.P.C.:** se di iniziativa pubblica, svolgimento dei procedimenti tecnici/amministrativi per il conferimento dell'incarico a professionista esterno – oppure sviluppo del progetto di piano con professionalità interne se presenti, il tutto finalizzato all'adozione ed approvazione del piano e di sua variante, comportante la predisposizione del progetto di piano, con tutti gli elaborati richiesti dalle norme di settore comprese, la relazione paesaggistica, il rapporto ambientale preliminare per la verifica di assoggettabilità a VAS, la richiesta dei pareri previsti per legge sulla base della tipologia di variante, la collaborazione con i Servizi regionali competenti per un coerente sviluppo degli iter progettuali e procedurali.  
Partecipazione alla verifica ed alle analisi preventive dei contenuti dei progetti di piano o loro varianti. Redazione di basi ed elaborazioni cartografiche per costituenti progetto di variante. Svolgimento dell'istruttoria dei progetti di piano pervenuti (se di iniziativa privata) al fine di sottoporli all'approvazione da parte del Consiglio Comunale o della Giunta Comunale in seduta pubblica.
- **Piani particolareggiati di settore:** Svolgimento dell'istruttoria dei progetti pervenuti al fine di sottoporli all'approvazione da parte del Consiglio Comunale o Giunta Comunale in seduta pubblica.
- **Piani attuativi scaduti** e da sottoporre a collaudo: Relativamente alle lottizzazioni per le quali sono scaduti i termini per l'ultimazione delle opere di urbanizzazione e non si è ancora giunti al collaudo ed alla cessione delle aree di uso pubblico, va proseguita e ultimata la già avviata messa in atto degli investimenti finalizzati alla chiusura dei piani attuativi in parola;
- **Piano Comunale di classificazione acustica:** gestione dell'iter procedurali di aggiornamento mediante adozione ed approvazione di variante al piano vigente (iter che replica quello di un piano urbanistico); la classificazione acustica del territorio è direttamente correlata allo sviluppo urbanistico del territorio;
- **Piano/Regolamento comunale di telefonia mobile e altri apparati radioelettrici per le telecomunicazioni:** gestione del procedimento di aggiornamento annuale e o di variante al piano /regolamento vigente a seguito delle valutazioni delle richieste dei gestori di telefonia mobile; istruttoria delle scia per l'installazione o la modifica di apparati radioelettrici e relativi

manufatti su siti esistenti o su nuovi siti pianificati dall'amministrazione. Considerato che i siti individuati sono di proprietà comunale sarà gestita in collaborazione con l'ufficio patrimonio la parte riferita ai contenuti contrattuali per la definizione dei rimandi al piano/regolamento e agli aspetti legati all'applicazione dei canoni dovuti.

- **Verifica della compatibilità urbanistica** di opere nell'ambito di Autorizzazioni / Nulla osta da rilasciare in sede di Conferenza dei Servizi istituite da Enti e diversi e/o sovraordinati;
- **Trasmissione** in modo coordinato delle informazioni richieste dall'ufficio tributi per verifiche IMU – TARES con aggiornamento costante delle banche dati e delle basi cartografiche;
- **Progetti Europei:** gestione dei procedimenti finalizzati alle richieste di finanziamento nell'ambito di Progetti Europei il cui oggetto venga ritenuto dall'Amministrazione Comunale utile e finalizzato a garantire il raggiungimento degli obiettivi e strategie programmatiche; la gestione del procedimento comprende le dinamiche relazionali da svilupparsi con gli altri settori necessariamente coinvolti nel procedimento ed il loro coinvolgimento per quanto di competenza. Il raggiungimento dell'obiettivo dipende dalla partecipazione attiva degli altri settori competenti per materia o sub/materia.
- **Gestione dello sportello al pubblico in materia urbanistico – edilizia:** un operatore adeguatamente qualificato, nell'orario di apertura al pubblico (circa 35 % ore totali di servizio), è chiamato alla gestione esclusiva dell'utenza; sarà premura dell'operatore l'implementazione delle modalità di pagamento tramite POS dei diritti di segreteria.
- **Digitalizzazione delle pratiche edilizie di nuova presentazione:** viene previsto per l'annualità 2020 l'avvio della progettazione con definizione delle modalità più appropriate per consentire agli utenti - professionisti esterni, la trasmissione e/o il caricamento delle pratiche edilizie in formato digitale mediante strumento informatico dedicato - portale / o programma implementato; per tale finalità si prevede lo sviluppo di un procedimento congiunto con l'ufficio informatico comunale e con Insiel anche mediante ricorso a portali espressamente dedicati in fase di sviluppo da parte di quest'ultimo. L'obiettivo, compatibilmente con le tempistiche fornite da Insiel, è quello di permettere di avviare il servizio con modalità facoltativa a partire dal 06.2020 e con modalità obbligatoria, fermo restando l'ottimale funzionamento del pacchetto informatico, a far data dal 01.2021.
- **Digitalizzazione delle pratiche edilizie costituenti l'archivio:** sviluppo di una progettazione che definisca le modalità più consone all'avvio della progressiva digitalizzazione delle pratiche edilizie costituenti l'archivio – archivio pratiche rif. Leggi riparazioni e ricostruzioni (progetti e contributi) / archivio nuove costruzioni; per tale fine è ipotizzabile anche il ricorso all'affido a ditta esterna che curi unitamente al personale dell'ufficio, il lavoro di acquisizione digitale.
- La competenza relativa all'istruttoria e concessione dei contributi (legge regionale 25 settembre 1996, n. 41) diretti all'eliminazione delle **barriere architettoniche** in edifici privati in considerazione delle competenze richieste per l'esame delle pratiche (di tipo principalmente tecnico) viene dal 2020 trasferita dal Settore Socio Assistenziale al Settore Urbanistica Edilizia Privata e Contributi Europei. Il Settore Socio Assitenziale garantirà un adeguato passaggio di consegne.
- **Gestione dello sportello SUAP:** gestione completa del servizio e cura dei procedimenti che fanno capo allo Sportello Unico Attività Produttive
- **Ufficio commercio:** gestione delle pratiche commerciali su aree private; commercio su spazi ed aree pubbliche; somministrazione di alimenti e bevande; autorizzazioni di pubblica sicurezza; impianti di distribuzione carburanti; SCIA commerciali e procedimenti correlati,

regolamenti comunali in materia di commercio; manifestazioni temporanee (sagre, fiere ecc); Commissione Vigilanza Locali di Pubblico Spettacolo , Predisposizione bozza Regolamento per l'esercizio del Commercio su aree Pubbliche; aggiornamento del Piano del Commercio – media e grande distribuzione;

## **VALUTAZIONE**

Sarà sviluppata in percentuale sul raggiungimento degli obiettivi indicati, in coerenza con il sistema di valutazione vigente anche richiamando gli obiettivi trasversali; la percentuale totale pari al 100 % sarà pertanto data dalla somma degli obiettivi generali (peso 30 %) e degli obiettivi specifici (peso 50 %).

Gli obiettivi sopra elencati vengono con la presente formulati nella considerazione che, il raggiungimento degli stessi, è subordinato all'operato di tutti i dipendenti del settore, la cui dotazione organica e la relativa professionalità vengono riconosciute come riportato in premessa.

Sarà inoltre fondamentale per lo sviluppo della parte relativa ai progetti Europei, l'operato congiunto di più settori comunali mediante costante lavoro in team, al fine del raggiungimento degli obiettivi di progetto mediante attuazione del medesimo.

Si specifica inoltre che il dipendente del settore Sig. Tuzzi offre collaborazione all'ufficio tecnico/patrimonio nella cura delle istruttorie per l'occupazione di suolo pubblico.

Il Responsabile svolge inoltre attività in collaborazione con il settore OO.PP. a riguardo della definizione di procedimenti/progetti di opere pubbliche anche mediante firma diretta di progetti.