

**SEGRETARIO GENERALE  
SERVIZIO PERSONALE  
RESPONSABILE avv. MANUELA PROSPERINI  
FUNZIONI**

Sono definite nel regolamento degli uffici e servizi Settore Tributi/Finanza – Personale, limitatamente al Servizio Personale.

Anche per il 2020, parte, il Sindaco ha attribuito in via eccezionale al Segretario comunale la responsabilità del servizio personale, unitamente ad altri incarichi, a valere sull'indennità di risultato e di posizione.

Dipende da questa posizione organizzativa la seguente professionalità:

n. 1 cat. D, profilo Istruttore Direttivo amministrativo contabile di recente assunzione.

Collaborano parzialmente:

n. 1 cat C, profilo Istruttore amministrativo/contabile (di recente assunzione) condivisa con il Settore Amministrativo.

n. 1 cat C, profilo Istruttore amministrativo/contabile in quanto la parte strettamente economica inerente il servizio personale viene gestita anche da un addetto del servizio finanziario (C istruttore amministrativo contabile).

Viene inoltre assegnato alle dipendenze dirette del Segretario comunale n. 1 Tecnico informatico "D" neo assunto al fine di coordinare la realizzazione dei molteplici progetti di informatizzazione in corso.

Il "Tavolo di lavoro" sarà implementato con un rapporto interinale sino all'assunzione del "C" Tecnico informativo.

Il Segretario resta anche incaricato della sostituzione dei TPO Responsabili dei Settori in caso di assenza od impedimento.

Al Segretario è stato inoltre conferito l'incarico di responsabilità del Settore socioassistenziale e scolastico sino al maggio 2020.

Per quanto concerne le attività relative alla vigilanza sanitaria inoltre, supportava il servizio un dipendente di C istruttore tecnico del Settore Tecnico manutentivo attualmente assente per periodo lungo.

**OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I SETTORI: peso 20%;**

**OBIETTIVI DEL SERVIZIO PERSONALE, RIFERITI ALL'ATTIVITÀ CONSOLIDATA:  
peso 20%**

**OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI: peso ponderale 60%**

Vanno gestiti i rapporti con l'UTI della Carnia, ente con il quale è stata stipulata una convenzione per la gestione del personale.

Il servizio personale, eccezionalmente scorporato dal Settore Finanziario cui in origine sarebbe inserito, rappresenta in questo momento una situazione complessa e con gestione particolare.

Il Segretario resta infatti incaricato di armonizzare una realtà notevolmente articolata che vede vari rapporti convenzionali stipulati con i seguenti enti:

- La convenzione con l'UTI della Carnia per quanto concerne in generale i rapporti sindacali e l'applicazione del contratto, la consulenza in genere in relazione all'applicazione degli istituti contrattuali, la parte giuridica e normativa dei rapporti con i dipendenti; le assunzioni ed i vari contratti dei dipendenti, la CUG e l'OIV;
- L'Ufficio unico regionale del personale per quanto concerne la gestione stipendiale e l'ufficio disciplinare;

L'ottica sarebbe stata quella di giungere all'approvazione delle convenzioni che avrebbero dovuto essere proposte dall'ufficio unico regionale in attuazione di quanto previsto dall'art. 18 della legge regionale n. 18 del 2016.

Attualmente resta quindi attribuita al Segretario la gestione economico-giuridica del personale (nella parte non di competenza degli altri TPO Responsabili) ma non stipendiale.

Con il supporto esterno dell'UTI della Carnia e sino a quando la funzione relativa alle pratiche pensionistiche non verrà svolta dall'Ufficio unico regionale compete al Segretario Generale la revisione e la certificazione della banca dati delle posizioni assicurative dei dipendenti che maturano i requisiti per l'accesso alla pensione di anzianità.

Inoltre compete al Segretario Generale, non senza il supporto del settore Amministrativo o degli altri settori interessati, svolgere le seguenti funzioni:

- a) referente per l'ufficio disciplinare regionale;
- b) Responsabile della formazione all'interno della Piattaforma Digitale Insiel.
- c) riferimento e rapporti con OIV;
- d) riferimento e rapporti con il Collegio dei Revisori;
- e) coordinamento con Responsabile della trasparenza;
- f) gestione progetti alternanza scuola-lavoro;
- g) gestione progetti relativi ai lavori socialmente utili, lpu e cantieri di lavoro, compatibilmente con le risorse a disposizione.
- h) Contatti e rapporti con il medico competente ai sensi del D.Lgs 81/2008
- i) Gestione L.P.U. (Codice della strada e convenzione con UEPE).

Il Segretario svolge inoltre i seguenti compiti:

- Funzioni di supporto per quanto concerne le attività inerenti l'Assemblea dell'Ambito socio assistenziale;
- Funzioni di supporto, organizzazione e valutazione della convenzione formalizzata con i CAF o loro società convenzionate (in particolare CAF Cisl);
- Segue il processo di riqualificazione della locale Casa di soggiorno per anziani (come dettato dal Regolamento di definizione dei requisiti, dei criteri e delle evidenze minimi strutturali, tecnologici e organizzativi per la realizzazione e per l'esercizio di servizi semiresidenziali e residenziali per anziani", approvato dalla Giunta regionale con delibera n. 1266 del 26 giugno 2015);
- Viene inoltre fornito supporto e consulenze specifiche agli Amministratori ed alle TPO.

Parte corrente v. all. relativo alle missioni assegnate (per la gestione degli interventi nel rispetto dei principi di economicità ed efficienza).

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI	AZIONI	PESO	TEMPISTICA
1) Sostituzione dei Responsabili dei Settori TPO dei	Si tratta di garantire i servizi essenziali, perlomeno assicurando vigilanza sul settore.	40%	Tutto l'anno sino al rientro dei TPO titolari.

<p>Attivazione servizi proposti dalla Regione Friuli Venezia Giulia, con priorità.</p> <p>La Regione ha attivato i servizi:</p> <p>a) Paghe b) Ufficio disciplinare. c) Concorsi: si domanda al 2021 l'eventuale adesione.</p>	<p>Monitoraggio delle convenzioni attivate ai sensi dell'art. 18.</p> <p>Gestione contatti con Ufficio Unico al fine dell'attivazione delle funzioni che verranno proposte;</p> <p>Esame proposte e predisposizione atti necessari;</p> <p>Predisposizione eventuali circolari da inviare al personale</p>	<p>2%</p> <p>10%</p>	<p>Tutto l'anno.</p> <p>Valutazione ed eventuale approvazione delle singole convenzioni entro 60 giorni dalla proposta da parte dell'Ufficio</p>
<p>In considerazione dei servizi garantiti in questo momento dalla Regione FVG in applicazione di quanto previsto dalla LR 18 del 2018 – art. 18 ) è stata conclusa una convenzione con l'UTI della Carnia i cui rapporti andranno definiti in relazione all'applicazione dei vari istituti previsti.</p> <p>In considerazione della diminuzione del personale e dell'impossibilità di far fronte a tutte le incombenze del servizio si farà ricorso a consulenze e/o servizi esterni o rapporto di lavoro flessibile anche in relazione all'evolversi delle procedure di mobilità o concorsuali</p>	<p>Incontri con i TPO al fine di condividere i contenuti, se necessario.</p> <p>Mantenimento contatti con l'UTI della Carnia</p> <p>Monitoraggio dello stato di attuazione dei procedimenti gestiti;</p> <p>Raccordo con i TPO e settori del Comune e i Responsabili dell'UTI della Carnia</p> <p>Partecipazione riunioni necessarie</p> <p>Adozione degli atti necessari all'attuazione della convenzione</p> <p>Predisposizione eventuali circolari/ note da inviare al personale</p>		<p>Tutto l'anno</p>

	Incontri con i TPO al fine di condividere i contenuti degli atti, se necessario.		
Per il 2020 si dovrà inoltre procedere a nuova contrattazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisi delle piattaforma</li> <li>- Partecipazione alle riunioni con la delegazione di parte pubblica presso l'UTI della Carnia - affiancamento al Presidente</li> <li>- Rapporti con RSU dell'Ente</li> <li>- Riunioni con TPO e dipendenti per applicazione nuovo contratto</li> </ul>	8 %	Entro l'anno stipula del contratto o comunque devono essere create le condizioni per l'emanazione di eventuali atti unilaterali, qualora necessari.

## VALUTAZIONE

In percentuale sul raggiungimento degli obiettivi indicati in coerenza con il sistema di valutazione vigente.

Al raggiungimento degli obiettivi concorreranno, ciascuno per la propria competenza, anche i dipendenti del settore.

Per gli obiettivi il monitoraggio sarà eseguito entro il 15 di luglio.