

Marca da bollo
da €16,00

(esclusi Enti pubblici,
ONLUS e assimilati -
Dlgs n. 460/97)

Al Signor Sindaco
del Comune di
GEMONA DEL FRIULI (UD)

OGGETTO: RICHIESTA ASSEGNAZIONE IN USO STRUTTURA SPORTIVA.

Il sottoscritto nato a
il, residente a
in via/piazza, n. riferimento telefonico. (obbligatorio)
.....
indirizzo e mail
indirizzo PEC (per chi ne è in possesso)
in qualità di presidente/referente dell'Associazione:
.....
Codice fiscale /Partita IVA (obbligatorio)
in nome e per conto della stessa, con la presente

CHIEDE

l'assegnazione in uso della struttura sottoindicata:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Palestra C.R.I. di via Velden | <input type="checkbox"/> Palestra scuola "A. Cantore" di via R. D'Aronco |
| <input type="checkbox"/> Palestra di piazzetta Valentino Baldissera | <input type="checkbox"/> Palestra scuola "D. Alighieri" di via Dei Pioppi |
| <input type="checkbox"/> Palestra scuola Ospedaletto di via Nazionale | <input type="checkbox"/> Palestra di Campolessi in via Campo |
| <input type="checkbox"/> Aula Magna di Campolessi in via Campo | <input type="checkbox"/> Polisportivo comunale di via Velden |
| <input type="checkbox"/> Palestra Polifunzionale "I.S.I.S D'Aronco" di piazzale E. Chiavola | |
| <input type="checkbox"/> Campi da tennis di via Velden | <input type="radio"/> campo est <input type="radio"/> campo ovest |

nelle seguenti giornate ed orari SPECIFICANDO GLI ORARI E IL TIPO DI ATTIVITA' PER CUI L'IMPIANTO SARA' UTILIZZATO – attività adulti, attività adulti ultrasessantacinquenni (tutti gli utilizzatori sopra i 65 anni), attività mista (adulti e giovani o ultrasessantacinquenni assieme) o esclusivamente attività giovanile (tutti gli utilizzatori sotto i 18 anni):

LUNEDI' dalle ore alle ore per adulti mista giovanile ultrasessantacinquenni
e dalle ore alle ore per adulti mista giovanile ultrasessantacinquenni
MARTEDI' dalle ore alle ore per adulti mista giovanile ultrasessantacinquenni
e dalle ore alle ore per adulti mista giovanile ultrasessantacinquenni
MERCOLEDI' dalle ore alle ore per adulti mista giovanile ultrasessantacinquenni
e dalle ore alle ore per adulti mista giovanile ultrasessantacinquenni
GIOVEDI' dalle ore alle ore per adulti mista giovanile ultrasessantacinquenni
e dalle ore alle ore per adulti mista giovanile ultrasessantacinquenni
VENERDI' dalle ore alle ore per adulti mista giovanile ultrasessantacinquenni
e dalle ore alle ore per adulti mista giovanile ultrasessantacinquenni
SABATO dalle ore alle ore per adulti mista giovanile ultrasessantacinquenni
e dalle ore alle ore per adulti mista giovanile ultrasessantacinquenni
DOMENICA dalle ore alle ore per adulti mista giovanile ultrasessantacinquenni
e dalle ore alle ore per adulti mista giovanile ultrasessantacinquenni

Per il periodo :

dal giorno del mese di dell'anno

al giorno del mese di dell'anno

per svolgere la seguente attività sportiva

.....
A tal scopo, a nome e per conto dell'Associazione sunnominata e sotto la propria responsabilità, ai sensi del vigente Regolamento generale per l'utilizzo delle palestre sportive comunali,

IL RICHIEDENTE DICHIARA:

1. di avere preso visione e di essere a conoscenza del "Regolamento generale per l'utilizzo degli impianti sportivi comunali" e di accettarlo in ogni sua parte;
2. di accettare la variazione, rispetto a quanto sopra richiesto, dell'assegnazione delle strutture e degli orari, ad insidacabile giudizio dell'Amministrazione comunale, stante la necessità di ripartire gli spazi equamente tra le società richiedenti;
3. di essere pertanto a conoscenza che l'uso degli impianti sportivi e dei locali accessori è subordinato al pagamento al Comune del canone d'utilizzo, secondo modalità e tariffe stabilite con deliberazione di Giunta Comunale per l'anno sportivo in corso e di essere pertanto in regola con i pagamenti delle tariffe d'uso per le concessioni degli anni precedenti;
4. di essere altresì a conoscenza che, prima del rilascio dell'autorizzazione, l'associazione richiedente l'impianto deve, qualora non vi abbia provveduto già negli anni precedenti senza poi procedere allo svincolo della somma, aver ottemperato all'obbligo del deposito cauzionale di € 260,00 che verrà svincolato all'atto del termine dell'utilizzo a seguito verifica da parte dell'Ufficio competente in ordine al rispetto delle prescrizioni e dei vincoli collegati al rilascio dell'autorizzazione;
5. di conoscere che eventuali variazioni nell'utilizzo degli impianti (imputabili a cause indipendenti dalla volontà dell'Associazione) saranno preventivamente autorizzate con comunicazione scritta dal Servizio Contratti;
6. di sollevare l'Amministrazione Comunale e/o l'Autorità scolastica, da qualsiasi responsabilità civile e penale per qualsiasi fatto avvenuto negli impianti durante le ore autorizzate, come pure da responsabilità per qualsiasi incidente, infortunio o danno a se stesso, a terzi o a spettatori, in dipendenza dell'uso degli impianti nel periodo concesso;
7. di assumere la diretta e personale responsabilità di ogni fatto contrario alla legge che dovesse verificarsi a causa delle attività svolte nonché per il risarcimento immediato di eventuali danni provocati alle strutture, alle attrezzature o da terzi;
8. di accettare che l'Amministrazione Comunale, per proprie improrogabili esigenze, possa disdire la concessione, anche ad assegnazione avvenuta, in modo temporaneo o definitivo;
9. di accettare che l'Amministrazione Comunale possa disdire ed assegnare il proprio spazio orario ad altre Associazioni, in occasione di sopraggiunti impedimenti di utilizzazione di impianti in cui si dovessero svolgere campionati e attività federali, secondo l'importanza del campionato o attività alle quali sono iscritte;

E SI OBBLIGA:

- a. a non utilizzare l'impianto per fini diversi da quelli in premessa dichiarati;
- b. ad osservare tassativamente, una volta assegnati, gli orari stabiliti per l'utilizzo degli impianti sportivi comunali, pena la revoca dell'autorizzazione;
- c. a considerare l'autorizzazione revocabile in qualsiasi momento, qualora fosse richiesto da esigenze scolastiche, dall'Amministrazione comunale o da altri motivi insindacabili;
- d. a non effettuare manifestazioni agonistiche con la presenza di pubblico se non espressamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale;
- e. a pagare il canone dovuto, calcolato in base alle tariffe vigenti, entro 30 giorni dalla data di fatturazione, secondo le modalità indicate nella fattura stessa con indicazione in causale della fattura e del periodo di riferimento;
- f. a considerare il mancato pagamento delle utenze entro i termini e le modalità indicati nel vigente Regolamento, quale rinuncia di fatto all'utilizzo dell'impianto, salvo diverso provvedimento preso dalla Giunta Comunale con atto specifico.
- g. a provvedere alla pulizia della palestra utilizzata (ivi compresi spogliatoi, docce e servizi igienici) al termine dell'attività giornaliera, con materiale proprio, e a restituire la palestra sempre nella originaria condizione;
- h. a nominare quale responsabile della scrivente associazione il sottoscritto o diversamente il signor :

.....
Gemona del Friuli,.....

FIRMA

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016 e consenso

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui l'Ente entrerà nella disponibilità con l'affidamento della Sua pratica, Le comunichiamo quanto segue:

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il **comune di Gemona del Friuli**, in qualità di "Titolare" del trattamento, rappresentato dal Sindaco pro-tempore è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è **comune di Gemona del Friuli, con sede in Gemona del Friuli, Piazza del Municipio, 1.**

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10 al comune di Gemona del Friuli, via posta certificata: comune.gemona-del-friuli@halleypec.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il comune di Gemona del Friuli ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la:

GA Service del dott. Gilberto Ambotta - pec: gilberto.ambotta@mailcertificata.it

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal comune di Gemona del Friuli, per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) *rapporti con altri enti pubblici o ditte private che operano per il Comune;*
- b) *rapporti con enti economici (banche).*

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per il periodo di espletamento del servizio fra gli atti relativi alla specifica attività, mentre successivamente saranno conservati negli archivi dell'Amministrazione comunale.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il/La sottoscritto/a _____ Codice fiscale: _____

acconsente a che il Comune di Gemona del Friuli ponga in essere le attività sopra descritte per le quali il consenso rappresenta la base giuridica del trattamento e, per tale motivo,

- Presta il consenso
 Nega il consenso

LUOGO, _____
