

**Marca da bollo
da € 16.00**

AL COMUNE DI
GEMONA DEL FRIULI UD

**OGGETTO: RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA
DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE**

Il sottoscritto (1) _____
nato/a _____ Prov. _____ il _____
e residente a _____ Prov. _____ n Via _____
n _____, codice fiscale _____
nella sua qualità di _____
del/la (2) _____
con sede in _____ Prov. di _____
via _____ n. _____
C.F. _____ telefono n. _____
Cell. _____ PEC _____
e-mail _____
tipo di documento _____
rilasciato da _____ il _____

CHIEDE

il rilascio dell'autorizzazione per l'occupazione temporanea di:

- suolo pubblico
- soprassuolo pubblico
- sottosuolo pubblico

in via/piazza _____ n. _____

per l'uso e con le modalità qui di seguito indicati (3): _____

Tipologia ed entità dell'occupazione:

- suolo ml _____ x ml _____ =mq _____ (4)

- soprassuolo ml _____ x ml _____ =mq _____ (5)

- sottosuolo ml _____ x ml _____ =mq _____ (6)

Caratteristiche dell'area:	MQ.
1. Aree o strade con fondo naturale terra o ghiaino	_____
2. Aree o strade con fondo formato da tappeto erboso e con pantumazioni arboree	_____
3. Aree o strade con fondo asfaltato	_____
4. Aree o strade con fondo in cubetti di porfido o acciottolato	_____
5. Aree o strade con fondo in lastricato	_____
6. Aree o strade con fondo in piastrelle di cemento	_____
7. Marciapiedi	_____
8. Altro (7) _____	_____

Il sottoscritto:

- chiede altresì che l'autorizzazione abbia durata dal _____ al _____ ,
per complessivi giorni _____;

OPPURE:

- per giorni _____ dalla data del rilascio della autorizzazione,
per n. _____ giorni lavorativi;

- si impegna a rispettare le prescrizioni indicate nel provvedimento e nei regolamenti
comunali che interessano la particolare tipologia di occupazione

Lì, _____

FIRMA DEL RICHIEDENTE

(_____)

ALLEGATI:

- a)- disegno/planimetria dell'area da occupare;
- b)- progetto dei manufatti che si intendono realizzare;
- c)- ulteriore n. 1 marca da bollo da € 16,00 per il rilascio della concessione temporanea;
- d)- Ulteriori annotazioni concernenti l'occupazione da realizzare;
- e)- copia documento d'identità in corso di validità;
- f)- altro: _____

- (1) Indicare il nome della persona fisica richiedente o nel caso di società o Associazione il nome del soggetto che la rappresenta (Presidente o Legale Rappresentante etc.);
- (2) Ragione sociale della società, indicazione del condominio e così via;
- (3) Descrizione particolareggiata dell'occupazione. Nel caso di occupazione con manufatti allegare il progetto degli stessi;
- (4) Se l'occupazione è in metri lineari, indicare solo lo sviluppo lineare della stessa;
- (5) Se l'occupazione è in metri lineari, indicare solo lo sviluppo lineare della stessa;
- (6) Se l'occupazione è in metri lineari, indicare solo lo sviluppo lineare della stessa;
- (7) Indicare diversa altra tipologia di fondo.

Nota:

La richiesta dovrà essere presentata almeno 30 (trenta) giorni prima della data prevista per l'occupazione.

La richiesta di rinnovo, da effettuarsi almeno 10 (dieci) giorni prima della data di scadenza della autorizzazione in corso, è soggetta alle medesime modalità sopra indicate.