

**Marca da bollo  
da € 16.00**

**AL COMUNE DI  
GEMONA DEL FRIULI UD**

**OGGETTO: RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA  
DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE**

Il sottoscritto/a (1) .....  
nato/a ..... prov di .....  
il ..... e residente a ..... prov. di .....  
via ..... n. .... cap.....  
codice fiscale.....  
tel..... cell.....  
e-mail ..... PEC.....

*in qualità di (barrare la voce che interessa):*

**titolare dell'omonima impresa individuale:** (riportare i dati della impresa individuale)  
con sede a ..... prov. ....  
in Via ..... n. ....  
tel..... cell.....  
e-mail ..... PEC.....  
P.IVA.....

**legale rappresentante della seguente società:** (riportare i dati della società)  
Denominazione della società (2).....  
con sede a ..... prov. .... cap.....  
in Via ..... n. ....  
tel..... cell.....  
e-mail ..... PEC.....  
codice fiscale ..... P.IVA (se diversa dal C.F.).....

**C H I E D E**

**il rilascio dell'autorizzazione per l'occupazione temporanea di:**

- suolo pubblico
- soprassuolo pubblico
- sottosuolo pubblico

**in via/piazza** ..... **n.** .....

**per l'uso e con le modalità qui di seguito indicati (3):** .....

.....  
.....  
.....

**Tipologia ed entità dell' occupazione:**

- suolo                    ml ..... x ml ..... =mq ..... (4)
- soprassuolo        ml ..... x ml ..... =mq ..... (5)
- sottosuolo           ml ..... x ml ..... =mq ..... (6)

**Caratteristiche dell'area:**

**MQ.**

- 1. Aree o strade con fondo naturale terra o ghiaino \_\_\_\_\_
- 2. Aree o strade con fondo formato da tappeto erboso e con  
   piantumazioni arboree \_\_\_\_\_
- 3. Aree o strade con fondo asfaltato \_\_\_\_\_
- 4. Aree o strade con fondo in cubetti di porfido o acciottolato \_\_\_\_\_
- 5. Aree o strade con fondo in lastricato \_\_\_\_\_
- 6. Aree o strade con fondo in piastrelle di cemento \_\_\_\_\_
- 7. Marciapiedi \_\_\_\_\_
- 8. Altro (7) \_\_\_\_\_

**Il sottoscritto:**

- **chiede altresì che l'autorizzazione abbia durata** dal .....  
al ....., per complessivi giorni .....

*(il periodo deve essere inferiore a 365 giorni)*

**OPPURE:**

- **per giorni** ..... dalla data del rilascio della autorizzazione,  
per n. .... giorni lavorativi;

*(il periodo deve essere inferiore a 365 giorni).*

- si impegna sottostare a tutti gli obblighi e disposizioni contenute nei regolamenti comunali che interessano la particolare tipologia di occupazione e nel provvedimento finale, nonché a depositare eventuali cauzioni che si ritenesse opportuno richiedere per la specifica occupazione.

Li, .....

FIRMA DEL RICHIEDENTE

(\_\_\_\_\_)

**ALLEGATI:**

- a)- disegno/planimetria dell'area da occupare;
- b)- progetto dei manufatti che si intendono realizzare;
- c)- ulteriore n. 1 marca da bollo da € 16,00 per il rilascio della autorizzazione temporanea;
- d)- Ulteriori annotazioni concernenti l'occupazione da realizzare;
- e)- copia documento d'identità in corso di validità;
- f) – altro: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- (1) Indicare il nome della persona fisica richiedente o nel caso di società o Associazione il nome del soggetto che la rappresenta (Presidente o Legale Rappresentante etc.);
- (2) Ragione sociale della società, indicazione del condominio e così via;
- (3) Descrizione particolareggiata dell'occupazione. Nel caso di occupazione con manufatti allegare il progetto degli stessi;
- (4) Se l'occupazione è in metri lineari, indicare solo lo sviluppo lineare della stessa;
- (5) Se l'occupazione è in metri lineari, indicare solo lo sviluppo lineare della stessa;
- (6) Se l'occupazione è in metri lineari, indicare solo lo sviluppo lineare della stessa;
- (7) Indicare diversa altra tipologia di fondo.

**Nota:**

La richiesta dovrà essere presentata almeno 30 (trenta) giorni prima della data prevista per l'occupazione.

La richiesta di rinnovo, da effettuarsi almeno 10 (dieci) giorni prima della data di scadenza della autorizzazione in corso, è soggetta alle medesime modalità sopra indicate.

## **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679**

### **1. Titolare, Responsabile della protezione dei dati e Responsabile del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Gemona del Friuli. Il dott. Gilberto Ambotta è il Responsabile della protezione dei dati (RPD).

Comune di Gemona del Friuli

Piazza del Municipio, 1, 33013 Gemona del Friuli

tel: +39 0432 973211

PEC: [comune.gemona-del-friuli@halleypec.it](mailto:comune.gemona-del-friuli@halleypec.it)

RPDGA Service del dott. Gilberto Ambotta pec: [gilberto.ambotta@mailcertificata.it](mailto:gilberto.ambotta@mailcertificata.it)

### **2. Finalità del trattamento e natura del conferimento dei dati**

I sistemi informatici e le procedure software preposte al funzionamento di questo sito web acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet. Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate a interessati identificati. In questa categoria di dati rientrano gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.). Vengono raccolti anche referer (la pagina da cui si proviene), user agent (tipologia e versione del browser) e protocollo (ad es: http/1.0, oppure http/1.1). Questi dati vengono utilizzati al solo fine di ricavare informazioni statistiche anonime sull'uso del sito e per controllarne il corretto funzionamento.

I dati di navigazione, conservati come prevede la normativa in materia, potrebbero essere utilizzati, se disponibili all'atto della richiesta delle Autorità competenti, per l'accertamento di responsabilità in caso di ipotetici reati informatici ai danni del sito.

L'invio facoltativo, esplicito e volontario di messaggi di posta elettronica agli indirizzi indicati su questo sito comporta la successiva acquisizione dell'indirizzo del mittente, necessario per rispondere alle richieste, nonché degli eventuali altri dati personali inseriti nella stessa richiesta. La registrazione facoltativa, esplicita e volontaria tramite appositi moduli web (form) presenti sul sito comporta la successiva acquisizione di tutti i dati riportati nei campi compilati dall'utente ed il trattamento, conformemente a quanto riportato nelle specifiche informative riportate per ogni singolo form, è effettuato esclusivamente in adempimento di attività istituzionali proprie dell'Ente.

### **3. Modalità di trattamento dei dati**

In relazione alla finalità descritta, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti informatici e telematici con logiche strettamente correlate alla finalità sopra evidenziata.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

### **4. Categorie di destinatari dei dati personali**

I dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dai dipendenti del Comune di Gemona del Friuli. Tali dati possono inoltre essere comunicati agli organi preposti ad eventuali indagini o controlli in caso di richieste specifiche da parte dei citati Enti.

### **5. Periodo di conservazione**

I dati richiesti sono conservati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

### **6. Diritti dell'Interessato**

L'interessato ha il diritto di accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento.

Inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.