



CITTA' DI GEMONA DEL FRIULI

REGOLAMENTO COMUNALE PER I SERVIZI RESI DALLA POLIZIA LOCALE A FAVORE DI PRIVATI

Approvato con D.C.C. nr. ____ del ____

Indice

Articolo 1 – Oggetto

Articolo 2 – Prestazioni a pagamento

Articolo 3 – Domanda del richiedente

Articolo 4 – Istruttoria

Articolo 5 – Oneri finanziari a carico del richiedente e modalità di versamento

Articolo 6 - Criteri d'impiego del personale

Articolo 7 – Esclusioni

Articolo 8 – Entrata in vigore

Articolo 1 – Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina le prestazioni a pagamento rese dalla Polizia Locale su richiesta di terzi, enti o persone fisiche, ai sensi dell'art. 22 comma 3 bis del decreto legge nr. 50/2017 convertito nella legge 21 giugno 2017 nr. 96.

2. Le prestazioni si riferiscono alle seguenti attività: attività di sicurezza e di polizia stradale richieste da soggetti privati relative a manifestazioni e iniziative a carattere privato.

3. Per manifestazioni ed iniziative a carattere privato s'intendono quelle prive di interesse pubblico anche se non perseguono finalità lucrative.

Articolo 2 – Prestazioni a pagamento

1. I servizi di polizia stradale, quando non esistono i requisiti di necessità ed urgenza in caso di pericolo imminente per l'incolumità pubblica o privata, vengono effettuati su richiesta e a pagamento nei casi e con le modalità di seguito indicate e con l'applicazione delle tariffe corrispondenti al costo orario per il personale.

2. Le prestazioni a pagamento da rendere su richiesta e/o nell'interesse di enti, imprese individuali, società, organizzazioni, associazioni, comitati e soggetti privati, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono le seguenti:

- a) servizi di scorta in occasione di manifestazioni e gare sportive a carattere privato all'interno della viabilità comunale;
- b) servizi di viabilità in occasione di iniziative commerciali, imprenditoriali, culturali o sportive a carattere privato che comportino affluenza di persone e/o veicoli e interessino la viabilità comunale;

Articolo 3 – Domanda del richiedente

1. I soggetti promotori di manifestazioni e/o iniziative a carattere privato per cui necessitano prestazioni di servizio da parte degli appartenenti alla Polizia Locale soggetti a pagamento, sono tenuti ad inoltrare la domanda al Comune di Gemona del Friuli, almeno 30 (trenta) giorni prima dell'evento per il quale è richiesta la prestazione.

2. Nella domanda, da compilarsi nella forma prevista nell'apposito modello A), dovranno essere specificati:

- a) le generalità del richiedente complete con codice fiscale o partita IVA;
- b) il tipo di manifestazione o iniziativa, le modalità di svolgimento e l'afflusso stimato di pubblico;
- c) la durata dell'evento;
- d) la località e/o il percorso stradale interessato dall'evento;
- e) i servizi ritenuti necessari.

Articolo 4 – Istruttoria della domanda

1. Il Comando Polizia Locale valuta l'ammissibilità della richiesta anche alla luce delle esigenze connesse al servizio pubblico;

2. In caso di accoglimento della richiesta il Comando Polizia Locale quantifica le risorse umane e i mezzi da impiegare nei limiti che ritiene opportuni in considerazione dell'organico e soprattutto al fine di non pregiudicare i regolari servizi d'istituto.

3. Restano salve le autorizzazioni, i permessi, i nulla-osta, pareri e atti simili necessari per lo svolgimento della attività o delle manifestazioni di cui all'art. 3 del presente regolamento.

Articolo 5 – Oneri finanziari a carico del richiedente e modalità di versamento

1. Le somme quantificate dovranno essere versate anticipatamente al Comune di Gemona del Friuli.

2. Il richiedente dovrà esibire o trasmettere la ricevuta del pagamento al Comando Polizia Locale 5 (cinque) giorni prima dell'evento.

3. A prestazione eseguita, il Comandante della Polizia Locale, sulla base dell'effettivo numero di ore di servizio effettuate, provvede all'eventuale ricalcolo della somma dovuta, al fine di richiedere l'integrazione dell'importo versato o per predisporre la restituzione della differenza non dovuta.

4. Il Comandante della Polizia Locale provvede altresì alla trasmissione all'Ufficio Personale del prospetto indicante le ore autorizzate ed effettuate dal personale in occasione dei servizi espletati ai sensi del presente regolamento.

5. Nel caso in cui per cause di forza maggiore o per altri particolari circostanze da valutare da parte del Comandante della Polizia Locale, il servizio già iniziato non possa essere portato a termine, la somma quantificata in precedenza verrà limitata all'importo delle spese sostenute dall'Amministrazione per la parte del servizio effettivamente reso.

Articolo 6 – Criteri di impiego del personale

1. I servizi a favore di privati vengono svolti di regola fuori dall'orario di servizio, come prestazione di lavoro straordinario, nel rispetto del quadro normativo vigente in materia di pubblico impiego e da quanto previsto dai Contratti di Lavoro applicabili alla Polizia Locale.

Articolo 7 – Esclusioni

1. Non sono considerate di carattere privato, da chiunque organizzate, le seguenti manifestazioni:
 - a) La tradizionale e storica manifestazione del Tallero;
 - b) Le cerimonie del 6 maggio commemorative del terremoto e comunque tutte le cerimonie collegate agli eventi sismici del 1976;
 - c) La festa del Santo Patrono, i funerali, le processioni e altri riti religiosi, con esclusione dei matrimoni;
 - d) Adunate militari e di Associazioni d'arma, di associazioni e organizzazioni di pubblica utilità (ad es. Protezione Civile e altre Associazioni di volontariato);
 - e) Le manifestazioni a cui viene riconosciuta valenza istituzionale e quindi di pubblico interesse.

Articolo 8 - Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio comunale.