



COMUNE DI GEMONA DEL FRIULI  
Provincia di Udine

***Verbale di deliberazione della Giunta Comunale***

*Numero 55*  
**COPIA**

**Oggetto:** Art. 39 LR 18/2016: APPROVAZIONE DOCUMENTO PROGRAMMATICO 2018 / 2020 - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PERFORMANCE

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **ventitre** del mese di **aprile** alle ore **18:15**, nella sala Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano:

<b>COLLINI FABIO</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>LONDERO ADALGISA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>CARGNELUTTI LORIS</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>LONDERO MARINA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>VENTURINI GIOVANNI</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

Partecipa il Segretario Comunale PROSPERINI MANUELA

Constatato il numero legale degli intervenuti assume la presidenza il Sig. COLLINI FABIO nella qualità di VICE SINDACO ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

Richiamate:

la deliberazione giunta n. 110 del 20.07.2017 relativa all'approvazione del DUP 2018/2020, presentantato poi al Consiglio comunale (come da successivo verbale del Consiglio comunale n. 25 del 27.07.2017);

la deliberazione giunta n. 7/2018, relativa all' assegnazione provvisoria per il 2018 delle risorse finanziarie ai titolari di posizione organizzativa;

la deliberazione consiliare n. 12 del 26.03.2018 con la quale è stato approvato l'aggiornamento al DUP ed il Bilancio di previsione 2018/2020;

Evidenziato che:

- gli atti succitati hanno espressamente rilevato la situazione di assoluta incertezza nella quale versano gli enti locali, in particolare quelli del Friuli Venezia Giulia soggetti oggi di una riforma che ha subito più volte modifiche rilevanti che inibiscono una programmazione a medio termine, non da ultimo le modifiche apportate con la L.R. 44 del 28 dicembre 2017 in quanto con la succitata legge, oltre ad apportare ulteriori modifiche agli artt. 26 e 27 della LR 26 del 2014 ha rinviato l'attuazione di un punto cardine della riforma ovvero l'albo della dirigenza;
- non è dato sapere quando si potrà procedere a dare attuazione alla rideterminazione della dotazione organica come immaginata con delibera giunta n. 103 del 2017 in esecuzione di quanto disposto dall' art. art. 57 c. 21 della legge regionale n. 18 del 2016;
- la normativa regionale ha più volte modificato i principi con i quali vengono quantificati gli importi dei trasferimenti regionali nei confronti dei Comuni e rilevato che comunque si tratta solo di una prima fase del percorso definito dalla L.R. 18/2015, che prevede il passaggio del criterio della spesa storica al fabbisogno standard e che pertanto questa situazione comporta incertezza nella definizione delle entrate per il triennio di riferimento;

Visto il programma-amministrativo politico dell'Amministrazione comunale e la relazione previsionale e programmatica allegata al succitato bilancio di previsione recentemente approvato;

Considerato che le dimissioni del Sindaco di Gemona del Friuli e l'indizione delle elezioni amministrative per il giorno 29 aprile 2018 hanno anticipato di un anno la scadenza naturale del mandato;

Evidenziato il fatto che il legislatore regionale ha abrogato l'art. 6 della LR 16 del 2010 (LR 18 del 2016 con effetto dal 1 giugno 2017) e che pertanto la materia resta innovata dalla LR 18/2016, appalesandosi comunque la necessità di procedere ad una rivisitazione degli strumenti adottati in materia di programmazione e prestazione;

Visto l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 relativo alle "Funzioni e responsabilità della Dirigenza" e in particolare, i commi 1,2 e 3:

1. spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
2. spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale di cui rispettivamente agli artt. 97 e 108;

3. sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali, in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto e dai regolamenti dell'ente:
- a) la presidenza delle commissioni di gara o di concorso;
  - b) la responsabilità delle procedure di gara e di concorso;
  - c) la stipulazione dei contratti;
  - d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
  - e) gli atti di amministrazione gestione del personale;
  - f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
  - g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico ambientale;
  - h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
  - i) gli atti ad essi attribuiti dallo stato o dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco.

Visto l'art. 109 – comma 2 – del D. Lgs. 267/2000 il quale dispone:

“nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziali le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d) possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione”;

Visti i succitati provvedimenti da cui risultano i titolari di posizione organizzativa del Comune di Gemona del Friuli per i Settori/Servizi di competenza, gli estremi degli atti di conferimento dell'incarico di T.P.O. e la relativa durata:

- Tpo Settore urbanistica e pianificazione territoriale / Commercio prot. 25083 del 2017 geom. Adriano Seculin;
- Tpo Servizio personale prot. 25081 del 2017 – Segretario Generale – avv. Prosperini Manuela;
- Tpo Settore Vigilanza prot. 25079 del 2017 – dr. Glauco della Siega
- Tpo Tributi Finanza - personale prot 25082 del 2017 dr- Daniela Ponta
- Tpo Amministrativo / Vice Segretaria - prot 25077 del 2017 – dr. Annamaria Bianchini
- Tpo Settore assistenziale - prot 25080 del 2017 – dr. Vanda Zanier
- Tpo Settore demografici, attività culturale ed attività sportive e ricreative - prot 25078 del 2017 – dr. Giggio Valent
- Dirigente del Settore tecnico prot. 1536 del 2017 ing. Renato Pesamosca;
- 

E considerato che a seguito delle dimissioni del Sindaco i suddetti Responsabili sono stati riconfermati dal Vice Sindaco reggente con i succitati provvedimenti:

- Tpo Settore urbanistica e pianificazione territoriale / Commercio prot. 2918 del 2018 - geom. Adriano Seculin;
- Responsabile Servizio personale prot. 2917 del 2018 - Segretario Generale – avv. Prosperini Manuela Prosperini
- Tpo Settore Vigilanza prot. 2916 del 2018 - dr. Glauco della Siega
- Tpo Tributi Finanza - personale prot 2920 del 2018 - dr- Daniela Ponta
- Tpo Amministrativo / Vice Segretaria - prot 2915 del dr. Annamaria Bianchini
- Tpo Settore assistenziale - prot 2919 del 2018 Vanda Zanier;

- Tpo Settore demografici, attività culturale ed attività sportive e ricreative - prot 2921 del 2018 - dr. Giogio Valent
- Dirigente del Settore tecnico prot. 3156 del 2018 ing. Renato Pesamosca;

Atteso che con proprie precedenti deliberazioni n. 20 del 04.02.2016 e n. 38 del 23.02.2018 con le quali si provvedeva a determinare la retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative;

Atteso che ai sensi di quanto disposto dalla deliberazione giunta n. 189 del 07.11.2012 punto 5 la Giunta comunale stabilisce la quantità delle risorse annualmente destinabili alla prestazione individuale del Segretario generale e delle PO;

Valutata la disponibilità finanziaria come confermata dalle risorse messe a disposizione in sede di predisposizione del bilancio 2018 – 2020;

Dato atto che comunque il riconoscimento delle retribuzioni di risultato resta sempre condizionato dalla valutazione annuale come da apposita n. 189/2012 disciplina adottata dall'Ente con la succitata deliberazione giunta e da schede di valutazione in uso presso l'Ente sino ad approvazione di diversi sistemi da parte di questo Organo;

Rilevato che:

- ai sensi degli artt. 38 e seguenti della LR18 del 2016 il Piano della Prestazione costituisce ciclo di gestione della prestazione;
- il decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74, recante "Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge n. 124 del 2015" ha recentemente innovato la materia della valutazione della prestazione ma non è chiaro ancora in che termini possa trovare applicazione in Friuli Venezia Giulia;
- comunque ai sensi degli artt. 4 ss. del d.lgs. n. 150/2009 e dell'art. 170 comma 6 del D. lgs 267/2000, gli obiettivi posti sono coerenti e desumibili dal bilancio pluriennale 2018/2020 e dal DUP 2018/2020;
- che l'art. 169, comma 3-bis, del D.Lgs. 267/2000, comma modificato, da ultimo, dal D.Lgs. n. 126/2014, ha organicamente unificato il "Piano della Prestazione" e il "Piano dettagliato degli obiettivi" nel "Piano esecutivo di gestione";
- l'art. 39 della citata LR 18/2016 in particolare fa riferimento ad un "Documento programmatico o Piano della prestazione";

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Gemona del Friuli;

Ritenuto, per quanto sopra evidenziato, di individuare quali responsabili della gestione e del conseguimento dei risultati previsti dal piano delle prestazioni integrato, le posizioni organizzative nominate dal Sindaco pro-tempore del Comune di Gemona del Friuli per l'anno 2018, indicate come di seguito, conformemente alla vigente struttura organizzativa del Comune, ivi incluso il Segretario Generale;

Richiamata la deliberazione giunta n. 189 del 07/11/2012, relativa alla procedura di misurazione e valutazione delle prestazioni ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 16/2010 e la successiva deliberazione giunta n. 107 del 23.06.2016;

Atteso che la Giunta comunale ha le competenze ed esercita le attribuzioni di cui all'art. 22 dello Statuto comunale;

Atteso altresì che le priorità degli interventi sono determinate in coerenza con i vincoli di finanza pubblica;

Visto il D.Lgs 118/2011 modificato e integrato con le disposizioni del D.Lgs 126/2014, avente ad oggetto: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";

Vista la legge regionale 17/07/2015 n. 18 che definisce, nell'ambito delle competenze statutarie della Regione e in armonia con i principi fondamentali desumibili dalla normativa statale, gli obblighi di contenimento della spesa pubblica e di coordinamento della finanza pubblica del sistema regione – enti locali per assicurare i risparmi di spesa necessari agli equilibri complessivi di finanza;

Visto il "Piano di Gestione integrato 2018 – 2020" allegato al presente atto, contenente tra l'altro l'assegnazione ai responsabili dei Settori/Servizi Autonomi delle risorse finanziarie nonché l'attribuzione delle entrate ed atteso che contestualmente si definiscono gli obiettivi di gestione affidati ai singoli responsabili di Posizione Organizzativa nonché vengono formalizzati gli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento e la singola pesatura indicata con le modalità indicate dalla citata giunta n. 189 del 2012;

Dato atto che il "Piano di Gestione integrato 2018 – 2020" è stato predisposto dai TPO con la direzione del Segretario generale e dagli stessi definitivamente licenziato durante la conferenza del 18 aprile 2018;

Atteso che per l'adozione del documento di cui sopra ci si è avvalsi del supporto dell'organismo di valutazione, come da attestazione di chiusura datata 23.04.2018 ed allegata al presente provvedimento;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile resi dal Segretario comunale e dal Responsabile del Settore Finanziario ai sensi del d. legs. 267/2000;

#### DELIBERA

Di prendere atto di quanto esposto nelle premesse;

1. Di approvare, ai sensi dell'art. 39 della legge regionale n. 18 del 2016, il "Documento programmatico - Piano Esecutivo di Gestione Integrato 2018 – 2020 (Piano risorse Obiettivi – Piano della Prestazione)" che coordina in un unico documento di programmazione il piano della prestazione, il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano Dettagliato degli obiettivi dando atto che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1 ed il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono comunque unificati organicamente nel PEG e costituiscono il "DOCUMENTO PROGRAMMATICO" allegato al presente atto;
2. Di stabilire che i Responsabili dei Settori in cui si articola la struttura organizzativa comunale, nominati P.O. con provvedimento sindacale, siano designati nel P.R.O. responsabili dei Centri di Responsabilità e ad essi siano assegnate risorse umane e finanziarie allo scopo di conseguire le prestazioni e gli obiettivi precisati nel P.R.O. con le modalità ivi indicate;
3. Di stabilire, pertanto, che ciascun responsabile di servizio, individuato nel "Documento programmatico - Piano Esecutivo di Gestione Integrato 2018 -2020 (Piano risorse Obiettivi- Piano della Prestazione)", è responsabile sia delle attività necessarie al raggiungimento degli obiettivi sia delle procedure di acquisizione delle entrate e di erogazione delle spese;
4. Di dare atto che gli impegni di spesa verranno assunti dai responsabili di servizio individuati nel "Documento programmatico - Piano Esecutivo di Gestione Integrato 2018-2020 (Piano risorse Obiettivi- Piano della Prestazione)" mediante l'adozione di apposite determinazioni;
5. Di precisare che potranno essere assunti impegni pluriennali solamente in ossequio alle disposizioni di cui all'art. 183, comma 6, del D.Lgs. n. 267/2000, così come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 126/2014;
6. Di dare atto che eventuali variazioni e/o integrazioni al DOCUMENTO PROGRAMMATICO dovranno essere approvate con apposito atto deliberativo dalla Giunta Comunale;
7. Di dare atto che il DOCUMENTO PROGRAMMATICO è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione;

8. di trasmettere, il presente atto ai Responsabili dei settori e al Segretario generale per l'attuazione di quanto contenuto nel presente atto, ivi comprese le pubblicazioni su "Amministrazione Trasparente".

ed inoltre, con separata, \_\_\_\_\_ votazione, espressa nella forma di legge

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi e per gli effetti di cui alla L.R. N. 21/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la sopra estesa proposta di deliberazione;

VISTI i pareri sulla suddetta proposta, ai sensi del D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267;

SENTITA l'illustrazione del Presidente, in merito alla necessità di adottare la deliberazione in esame;

**AD UNANIMITA'** di voti espressi nelle forme di legge

### DELIBERA

- di prendere atto dei pareri espressi ai sensi del D. Lgs 18 Agosto 2000 n. 267;
- di approvare, recepire ed adottare integralmente il preambolo, le motivazioni, gli allegati ed il dispositivo della proposta deliberativa sopraestesa, che si intende integralmente e letteralmente richiamata.

ed inoltre con separata **UNANIME votazione**, espressa nelle forme di legge,

### DELIBERA

- di dichiarare la presente deliberazione *immediatamente eseguibile* ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1, comma 19, della L.R. 21/03 come sostituito dall'art. 17, comma 12, della L.R. 17/04.

delibere/parere2

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
F.to COLLINI FABIO

Il Segretario  
F.to PROSPERINI MANUELA

**PARERI AI SENSI DELL'ART.49 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N.267**

In ordine alla regolarità tecnica della sopraestesa proposta di deliberazione , ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 49 e 147bis del D.Lgs. n. 267/00, come modificato dal D.L. n. 174/2012, io PROSPERINI MANUELA, in qualità del relativo procedimento amministrativo, esprimo il seguente parere: Favorevole

Gemona del Friuli, 23-04-2018

Il Responsabile del Settore  
F.to PROSPERINI MANUELA

In ordine alla regolarità contabile della sopraestesa proposta di deliberazione , ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 49 e 147bis del D.Lgs. n. 267/00, come modificato dal D.L. n. 174/2012, io PONTA DANIELA, in qualità di responsabile del settore Tributi/Finanza - Personale, esprimo il seguente parere: Favorevole

Gemona del Friuli, 23-04-2018

Il Responsabile del Settore  
F.to PONTA DANIELA



Copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Li, 26-04-2018

Il Responsabile  
Martini Marie Christine

---

**ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE E  
COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

Si attesta che la presente deliberazione oggi 26-04-2018 viene affissa all'Albo Pretorio, ove vi rimarrà a tutto il 11-05-2018, e comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.1 della L.R. 11/12/2003 n.21

Li, 26-04-2018

Il Responsabile  
F.to Martini Marie Christine

---

**ATTESTATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 26-04-2018 al 11-05-2018.

Li, 14-05-2018

Il Responsabile  
F.to Martini Marie Christine

---

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1 della L.R. 21/03 come sostituito dall'art. 17 L.R. 17/04.

Li, 26-04-2018

Il Responsabile  
F.to Martini Marie Christine

---