

Spett.le
COMUNE DI GEMONA DEL FRIULI
P.zza Municipio, 1
33013 GEMONA DEL FRIULI (UD)

OGGETTO: **Dichiarazione sugli Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, in materia di trasparenza, in attuazione della legge 6 novembre 2012, n. 190.**

Il/la sottoscritto/a SIMEONI BRUNO,
nato/a CASSACCO il 20.10.1956 in
Provincia di _____,
UDINE, e residente in CASSACCO
Provincia di UDINE alla Via CALVARIO, n.
3, nella sua qualità di incaricato del patrocinio nel contenzioso tributario tra la ditta Edipower Spa e il Comune di Gemona del Friuli,

DICHIARA

consapevole della propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012, n. 190, e del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, che in relazione all'incarico summenzionato e rivestito presso il Comune di Gemona del Friuli

- a) giusta deliberazione N. 180/2014 e determinazione n. 979/2014, è stato conferito al sottoscritto l'incarico di patrocinio nel contenzioso tributario tra la ditta Edipower Spa e il Comune di Gemona del Friuli;
- b) il suo curriculum vitae è quello allegato alla presente dichiarazione ⁽¹⁾;
- c) il sottoscritto (cancellare la voce non pertinente):
 - non svolge incarichi, ne è titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione
ovvero:
~~- svolge incarichi o/e è titolare di cariche (specificare quali) in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione (specificare quali);~~
 - svolge la seguente attività professionale AVVOCATO;
- d) i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di collaborazione sono quantificati in una spesa complessiva di € 2.765,00 (oltre il rimborso spese generali pari al 15%, CNA pari al 4% e IVA pari al 22%);
- e) al sottoscritto sono stati consegnati il Piano triennale anticorruzione dell'ente e il Codice di comportamento del Comune di Gemona del Friuli.

L'incaricato
Avv. [Firma]

⁽¹⁾ Allegare curriculum vitae.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

PEC

Nazionalità

Data di nascita

SIMEONI BRUNO

ITALIA – 33100 CASSACCO (UD) – VIA CALVARIO 3

0432-504466

0432-504579

bruno@abmlegal.it

simeonibruno@legalmail.it

ITALIANA

20 OTTOBRE 1956

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Iscrizione in Albi professionali
 - Settore di specializzazione
 - Esperienze significative
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISCRITTO ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI DAL 1983
ESPERTO IN DIRITTO TRIBUTARIO E DELLE IMPRESE
AVVOCATO LIBERO PROFESSIONISTA DAL 1983 AD ORA**

VEDI SOPRA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**DAL 1970 AL LUGLIO 1975
SCUOLA FREQUENTATA: I.T.C. ZANON DI UDINE
DIPLOMA IN RAGIONERIA (VOTO 58/60)**

**DAL NOVEMBRE 1975 AL LUGLIO 1980
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE
LAUREA IN GIURISPRUDENZA (VOTO 110/110 E LODE)**

**DAL SETTEMBRE 1980 AL GIUGNO 1982
PRATICANTATO PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI**

**LUGLIO 1982 – APRILE 1983
ESAME DI ABILITAZIONE – SUPERATO
AVVOCATO CASSAZIONISTA**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Titoli di scientifici: vedi sopra

ITALIANO

FRANCESE

[Indicare il livello: buono]

[Indicare il livello: elementare]

[Indicare il livello: buono]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite - *Iniziare con le informazioni più recenti*]

[CO-FONDATORE NEL 1987 DI UNO STUDIO LEGALE ASSOCIATO CON SEDE NELLA CITTA' DI UDINE IN CUI ATTUALMENTE OPERANO MEDIAMENTE DIECI PROFESSIONISTI - IN TALE STUDIO SVOLGE COMPITI DI ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DELL'ATTIVITA' DI ALTRI PROFESSIONISTI]

[BUONA CONOSCENZA DEI SOFTWARE MICROSOFT - WORD - EXCEL - GESTIONALI STUDI LEGALI - SOFTWARE PER COMUNICAZIONI TELEMATICHE CON AUTORITA' PUBBLICHE]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite - *Iniziare con le informazioni più recenti*]

[Elencare le pubblicazioni scientifiche prodotte - *Iniziare con le informazioni più recenti*]

PATENTE CAT. B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

FIRMA

