

## Europass curriculum vitae

### Informazioni personali

**Cognome/i e nome/i**

Bianchini Annamaria

### Esperienze professionali

- In servizio dal 02/09/1996 a tutt'oggi, presso il Comune di Gemona del Friuli (UD), in qualità di istruttore direttivo (rapporto d'impiego a tempo indeterminato – tempo pieno), categoria D, posizione economica 6;
- Ha ricoperto la qualifica di responsabile del servizio provveditorato per il seguente periodo: 02/09/1996 - 31/12/2002;
- Dal 16/09/2009 è Vicesegretario Comunale e titolare di posizione organizzativa del settore amministrativo del Comune di Gemona del Friuli;
- Vicesegretario anche del Comune di Montenars giusta convenzione tra i Comuni di Gemona del Friuli e di Montenars, per il Servizio in forma associata della segreteria comunale, n. 1368 indice cronologico scritture private del Comune di Gemona del Friuli, del 30/06/2014, fino alla data del 31/08/2018;
- Dal 2011, fino al 31/12/2015 è stata vicesegretario della Comunità Montana del Gemonese, Canal del Ferro e Val Canale;
- È il responsabile per la trasparenza del Comune di Gemona del Friuli;
- Ha partecipato con profitto al corso di formazione in materia di sicurezza e prevenzione incendi;
- Ha partecipato al corso sulla formazione in materia di sicurezza organizzato dalla Regione Friuli Venezia Giulia nell'anno 2016, della durata di n. 16 ore per dirigenti – corso on line;
- Ha partecipato al corso del FORSER, della durata di quattro ore, "Testo unico sulla sicurezza dei luoghi di lavoro: Il titolo IV del d.lgs. n. 81/2008: i cantieri", tenutosi il 30/06/2008;
- Ha partecipato a diversi seminari inerenti sia all'area amministrativa, sia alla materia degli appalti pubblici, con specifico riferimento a servizi e forniture (tra cui: ciclo di sette seminari di formazione su "Il nuovo codice dei contratti – gli appalti ed i contratti dei lavori", organizzato da FORSER, dal 05/02/2007 al 26/03/2007- seminario del SSPAL "Il procedimento della direttiva ricorsi e le connesse modificazioni al codice dei contratti pubblici", tenutosi il 10/06/2010 – giornata di formazione della E. GASPARI FORMAZIONE "Il nuovo regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti pubblici", tenutosi il 01/06/2011 - giornata di formazione della E. GASPARI FORMAZIONE "La tracciabilità dei flussi finanziari", tenutosi il 19/10/2011; seminario del 15/10/2014, organizzato dalla Regione Friuli Venezia Giulia, nell'ambito del ciclo di incontri "Costruire ai tempi del patto di stabilità");
- Ha partecipato al corso del FORSER, "PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI", tenutosi il 24/10/2005;
- Ha partecipato al corso organizzato da STT SRL, "Le pubblicazioni di atti e documenti, adempimenti obbligatori dal 01/01/2010 – legge n. 69/2009", tenutosi il 17/12/2009;

- Ha partecipato al convegno: “Lavori, Servizi e forniture con un click”, organizzato dal Comune di Udine e CONSIP, tenutosi il 13/11/2008;
- Ha partecipato all’iniziativa di studio “Gli acquisti sul MEPA – la scelta degli operatori, la qualificazione, i rapporti con l’AVCP, il sistema AVCPASS, le forme di pubblicità derivanti dalle manovre “crescita” e “anticorruzione”, organizzato dalla MAGGIOLI FORMAZIONE, tenuto a Udine il 20/05/2013;
- Ha partecipato al corso “Acquisizione di beni e servizi sottosoglia e in economia”, organizzato dalla fvg digital academy, dal 25/10/2016, al 26/10/2016;
- Partecipazione ai corsi IFEL-ANCI:
  - WEBINAR "Economato: le spese di rappresentanza" - martedì 28 febbraio 2017, 12:00 PM - 02:30 PM;
  - WEBINAR "Il DGUE e il soccorso istruttorio" martedì 21 febbraio 2017, 11:00 AM - 01:30 PM;
- Ha partecipato all’incontro di studio e approfondimento “La nuova legge anticorruzione organismi procedure e responsabilità”, organizzato da ANUTEL a Sesto al Reghena (PN) il 13/03/2013;
- Ha partecipato al corso: “Riflessi operativi della legge n. 190/2012 sull’operato della Pubblica Amministrazione e sulle responsabilità degli operatori pubblici”, organizzato dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, il 27/11/2013, presso la sede della Regione a Udine;
- Ha partecipato al corso “Trasparenza e anticorruzione. Disamina delle novità e degli obblighi di pubblicazione sul sito introdotti dal d.lgs. n. 33/2013 e dalla legge n. 190/2012 negli enti locali – Il piano triennale anticorruzione”, organizzato dal Centro Studi Enti Locali, presso il Comune di Cordenons (PN) il 14/04/2014;
- Ha partecipato al corso “Riordino degli enti locali per la legge nazionale n. 56/2014 e progetto per la riforma regionale”, organizzato dall’Unione Enti Locali del F.V.G. il 28/11/2014;
- Ha partecipato al corso: “Riflessi operativi della legge n. 190/2012 sull’operato della Pubblica Amministrazione e sulle responsabilità degli operatori pubblici”, organizzato dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, il 27/11/2013, presso la sede della Regione a Udine;
- Ha partecipato al corso: “Le nuovissime linee guida ANAC. Casi pratici su trasparenza amministrativa, casi di esclusione all’accesso civico e tutela dei dati personali”, svoltosi il 29/11/2016 e della durata di 4 ore, organizzato da ComPa FVG;
- Ha partecipato al corso: "I NUOVI STRUMENTI DELL’AMMINISTRAZIONE DIGITALE CREAZIONE E GESTIONE DEI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI IN MODALITÀ INFORMATICA", tenutosi a SESTO AL REGHENA (PN) il 14/03/2016 e organizzato da ANUTEL;
- Ha partecipato al seminario organizzato dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia del 15/10/2014, nell’ambito del ciclo di seminari sul tema: “Costruire ai tempi del patto di stabilità”;
- Ha partecipato al corso di formazione organizzato dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, nell’ambito del bando di cooperazione transfrontaliera Interreg Italia – Austria 2000-2006, fra Comuni;

Istruzione e formazione

Diploma di ragioniere, conseguito presso l'”I.T.C.G. Manzini”, di S. Daniele del Friuli, con la votazione di 60/60.

Diploma di laurea in giurisprudenza, conseguito in data 12/07/1995, presso l'Università degli Studi di Trieste, con il voto di 110 e lode/110.

Capacità e competenze personali

**Madrelingua/e**

Italiana

**Altra/e lingua/e**

**Autovalutazione**

**Livello europeo (\*)**

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta

**francese**

Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico

**Capacità e competenze sociali**

Ha partecipato, durante l'anno 2003, al corso di n. 50 ore dal titolo: “La comunicazione interna e verso il cittadino”, organizzato per il Comune di Gemona del Friuli dal FORSER, acquisendo delle competenze in materia di comunicazione nell'ambito dei rapporti tra colleghi e con l'utenza, di soluzione di eventuali conflitti, di motivazione, ecc.

**Capacità e competenze organizzative**

Ha partecipato, quale membro del Comitato guida, all'elaborazione del Piano Integrato di Cambiamento, redatto dal Comune di Gemona del Friuli, nell'ambito dell'iniziativa: “I Successi di Cantieri” – Ministero della Funzione Pubblica, ed oggetto di riconoscimento ufficiale; detto progetto rientra nei processi di innovazione della Pubblica Amministrazione ed intende fornire ai soggetti che vi operano delle nuove metodologie nella gestione dei progetti diretti all'introduzione di cambiamenti.

Ha partecipato ai lavori dell'Assemblea dei Sindaci dell'Unione Montana del Gemonese (L.R. N. 14/2011), diretti all'elaborazione del relativo Statuto.

Ha, inoltre, partecipato:

durante l'anno 2005:

- al corso di n. 55 ore di formazione alla comunicazione per le posizioni organizzative, organizzato per il Comune di Gemona del Friuli dal FORSER;
- al corso di ottanta ore complessive di Campus Cantieri (iniziativa pilota del Dipartimento della Funzione Pubblica), diretto allo sviluppo delle competenze manageriali necessarie alla progettazione ed attuazione dell'innovazione nelle amministrazioni locali (moduli proposti: Policy making – attuazione – monitoraggio e valutazione).

**Capacità e competenze informatiche**

Ha frequentato con profitto il corso di formazione professionale di aggiornamento, della durata di n. 30 ore per Office Automation Avanzato,

| presso lo IAL, di Gemona del Friuli.

**Patente/i** | **B**