



COMUNE DI GEMONA DEL FRIULI

Provincia di Udine

Prot. n. 2017

Gemona del Friuli, 06 febbraio 2018

CONFERMA ATTRIBUZIONE FUNZIONI E TITOLARITÀ DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AL SEGRETARIO COMUNALE

IL SINDACO

VISTO l'art. 97, comma 4, lett. d) del D. Lgs. 267/2000;

VISTI gli artt. 2 e 5 del Regolamento degli uffici e dei servizi disciplinanti le funzioni del Segretario comunale;

VISTE le deliberazioni giuntali:

- n. 266/2010, avente ad oggetto: *"Determinazione retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative"*;
- n.20/2016 avente ad oggetto *"Determinazione retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative – anno 2016"*
- n. 111/2017, avente ad oggetto: *"Il variazione alla programmazione annuale delle assunzioni e triennale 2017 /2019 del fabbisogno del personale. programmazione 2018 / 2020 del fabbisogno ai fini del DUP 2018 / 2020"*;

CONSIDERATO:

- quanto disposto dalla Legge regionale n. 26 del 2014 e successive, molteplici modificazioni in relazione alla riforma delle Autonomie Locali del Friuli Venezia Giulia e ritenuto di dover adottare gli atti necessari per assicurare continuità amministrativa in considerazione di quanto disposto dal d. legs. 267 del 2000 in ordine alla separazione tra attività di indirizzo, di controllo e gestione;
- che, con deliberazione consiliare n. 49/2015 si è stabilito di non approvare lo statuto e l'atto costitutivo dell'UTI "dell'Alto Friuli", approvati dal commissario ad acta nominato dalla Regione Friuli Venezia Giulia;
- che le continue modifiche normative, da ultime quelle apportate con la legge regionale collegata alla manovra di bilancio 2018-2020, alla data odierna in attesa di essere promulgata e pubblicata, hanno reso ulteriormente incerto il quadro della riforma degli enti locali disposta con la L.R. n. 26 del 2014;

RICHIAMATO il provvedimento sindacale prot. 25081 del 28.12.2017, di attribuzione all'avv. Manuela Prosperini, Segretario Generale, delle seguenti funzioni, per il periodo 01/01/2018-31.12.2018:

1. Coordinamento dei TPO e direzione del personale, relativi atti di amministrazione e gestione delle risorse umane, fatta salva la competenza dei singoli responsabili d'area;
2. presidenza della delegazione di parte pubblica;
3. rappresentanza dell'Ente nella stipula dei contratti individuali di lavoro del personale dipendente;
4. sostituzione dei TPO in loro assenza od impedimento, se non disposto diversamente mediante atti sindacali.
5. Coordinamento Conferenza dei Responsabili dei settori;

6. coordinamento iniziative in materia di pari opportunità comunali;
7. coordinamento nell'adozione degli atti di programmazione finanziaria;

ATTESO CHE il Sindaco del Comune di Gemona del Friuli, Paolo Urbani, con nota acquisita al prot. n. 1044 di data 16.01.2018, ha rassegnato le proprie dimissioni dalla carica e che le stesse in data odierna sono divenute irrevocabili;

VISTO il provvedimento sindacale prot. n. 727 del 12/01/2018, di nomina del sottoscritto quale vice sindaco;

VISTO l'art. 37 bis della legge n. 142/1990;

VISTA la dichiarazione resa dall'avv. Manuela Prosperini attestante l'insussistenza di cause di inconfirmità ed incompatibilità di incarichi;

RICHIAMATA in particolare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 14 comma 1 quater del d. legs. 33 del 2013, la delibera giunta n. 67 di data 27.04.2017 avente ad oggetto: "Approvazione Documento Programmatico - Piano Prestazione Integrato 2017 / 2019 " per la parte in cui prevede espressamente tra gli obiettivi ed i compiti delle TPO quanto segue: "Nel corso del triennio si dovrà dare attuazione alle disposizioni contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2017 – 2019 ed alle modifiche che verranno proposte dal responsabile ed approvate dall'Organo di vertice. Nel Piano per la prevenzione della corruzione si è infatti stabilito che "Nel Piano delle Prestazioni/P.R.O., per ogni Settore sarà confermato il seguente obiettivo: rendere il Comune aperto ai cittadini e ai portatori di interesse, pubblicando i dati di competenza, previsti dal P.T.P.C. nel rispetto della tempistica indicata dallo stesso e dall'allegato "C" al presente Piano";

RICHIAMATA altresì la deliberazione giunta n. 12/2018, avente ad oggetto: "ADOZIONE PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA 2018/2020" e ritenuto di dover evidenziare l'obbligo, da parte dei titolari di posizione organizzativa, di rispetto di tutte le prescrizioni nello stesso contenute e di raggiungimento dei relativi obiettivi;

EVIDENZIATO che il mancato raggiungimento dei suindicati obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'art. 21 del d. legs. 165 del 2001 e che del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto (come previsto dal citato articolo 14 del d. legs. 33/2013);

VISTO l'art. 42, comma 1, del CCNL di categoria sottoscritto il 16.05.2001;

VISTA la delibera di G.C. n. 189 del 07.11.2012 inerente il sistema di misurazione e valutazione della prestazione;

CONFERMA L'ATTRIBUZIONE

al Segretario generale avv. Prosperini Manuela dell'esercizio delle seguenti funzioni:

1. presidenza o partecipazione alle commissioni di concorso e di gara compatibilmente con la normativa di settore vigente;
2. direzione del personale e relativi atti di amministrazione e gestione delle risorse umane, fatta salva la competenza dei singoli responsabili d'area;
3. presidenza della delegazione di parte pubblica;
4. rappresentanza dell'Ente nella stipula dei contratti individuali di lavoro del personale dipendente;
5. sostituzione dei TPO in loro assenza, se non disposto diversamente mediante atti sindacali.
6. coordinamento Conferenza dei Responsabili dei settori;
7. coordinamento iniziative in materia di pari opportunità comunali;
8. coordinamento nell'adozione degli atti di programmazione finanziaria.

CONFERMA LA NOMINA

del Segretario generale avv. Prosperini Manuela a titolare della posizione organizzativa del servizio "personale" inserito nel settore "Tributi/finanza – personale", di cui al prot. n. 25081 del 28/12/2017, fino al termine di cui all'art. 37 bis, comma 1 della legge n. 142/1990.

IL VICE SINDACO REGGENTE

Fabio Collini



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Fabio Collini". The signature is written in a cursive style and is positioned below the printed name. A long, thin horizontal line extends from the bottom of the signature towards the left.