



COMUNE DI GEMONA DEL FRIULI

Provincia di Udine

Prot. n. 25081

Gemona del Friuli, 28 dicembre 2017

ATTRIBUZIONE FUNZIONI E TITOLARITÀ DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AL SEGRETARIO COMUNALE

IL SINDACO

VISTO l'art. 97, comma 4, lett. d) del D. Lgs. 267/2000;

VISTI gli artt. 2 e 5 del Regolamento degli uffici e dei servizi disciplinanti le funzioni del Segretario comunale;

VISTE le deliberazioni giuntali:

- n. 266/2010, avente ad oggetto: *"Determinazione retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative"*;
- n.20/2016 avente ad oggetto *"Determinazione retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative – anno 2016"*
- n. 111/2017, avente ad oggetto: *"Il variazione alla programmazione annuale delle assunzioni e triennale 2017 /2019 del fabbisogno del personale. programmazione 2018 / 2020 del fabbisogno ai fini del DUP 2018 / 2020"*;

CONSIDERATO:

- quanto disposto dalla Legge regionale n. 26 del 2014 e successive, molteplici modificazioni in relazione alla riforma delle Autonomie Locali del Friuli Venezia Giulia e ritenuto di dover adottare gli atti necessari per assicurare continuità amministrativa in considerazione di quanto disposto dal d. legs. 267 del 2000 in ordine alla separazione tra attività di indirizzo, di controllo e gestione;
- che, con deliberazione consiliare n. 49/2015 si è stabilito di non approvare lo statuto e l'atto costitutivo dell'UTI "dell'Alto Friuli", approvati dal commissario ad acta nominato dalla Regione Friuli Venezia Giulia;
- che le continue modifiche normative, da ultime quelle apportate con la legge regionale collegata alla manovra di bilancio 2018-2020, alla data odierna in attesa di essere promulgata e pubblicata, hanno reso ulteriormente incerto il quadro della riforma degli enti locali disposta con la L.R. n. 26 del 2014;

VISTO il proprio precedente provvedimento n. 27909 del 30 dicembre 2016 inerente la nomina dell'avv. Manuela Prosperini a TPO del Servizio personale fino al 31/12/2017;

RITENUTO di nominare il titolare della posizione organizzativa del Servizio "personale", inserito nel settore "Tributi/finanza – personale";

VISTA la dichiarazione resa dall'avv. Manuela Prosperini attestante l'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi;

RICHIAMATA in particolare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 14 comma 1 quater del d. legs. 33 del 2013, la delibera giuntale n. 67 di data 27.04.2017 avente ad oggetto: "Approvazione

Documento Programmatico - Piano Prestazione Integrato 2017 / 2019 ” per la parte in cui prevede espressamente tra gli obiettivi ed i compiti delle TPO quanto segue: “Nel corso del triennio si dovrà dare attuazione alle disposizioni contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2017 – 2019 ed alle modifiche che verranno proposte dal responsabile ed approvate dall’Organo di vertice. Nel Piano per la prevenzione della corruzione si è infatti stabilito che “Nel Piano delle Prestazioni/P.R.O., per ogni Settore sarà confermato il seguente obiettivo: rendere il Comune aperto ai cittadini e ai portatori di interesse, pubblicando i dati di competenza, previsti dal P.T.P.C. nel rispetto della tempistica indicata dallo stesso e dall’allegato “C” al presente Piano”;

EVIDENZIATO che il mancato raggiungimento dei suindicati obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell’art. 21 del d. legs. 165 del 2001 e che del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto (come previsto dal citato articolo 14 del d. legs. 33/2013);

RITENUTO attribuire al Segretario generale avv. Prosperini Manuela le funzioni sottoindicate:

1. Coordinamento dei TPO e direzione del personale, relativi atti di amministrazione e gestione delle risorse umane, fatta salva la competenza dei singoli responsabili d’area;
2. presidenza della delegazione di parte pubblica;
3. rappresentanza dell’Ente nella stipula dei contratti individuali di lavoro del personale dipendente;
4. sostituzione dei TPO in loro assenza od impedimento, se non disposto diversamente mediante atti sindacali.
5. Coordinamento Conferenza dei Responsabili dei settori;
6. coordinamento iniziative in materia di pari opportunità comunali;
7. coordinamento nell’adozione degli atti di programmazione finanziaria.

VISTO l’art. 42, comma 1, del CCNL di categoria sottoscritto il 16.05.2001;

VISTA la delibera di G.C. n. 189 del 07.11.2012 inerente il sistema di misurazione e valutazione della prestazione;

ATTRIBUISCE

al Segretario generale avv. Prosperini Manuela l’esercizio delle seguenti funzioni:

1. presidenza o partecipazione alle commissioni di concorso e di gara compatibilmente con la normativa di settore vigente;
2. direzione del personale e relativi atti di amministrazione e gestione delle risorse umane, fatta salva la competenza dei singoli responsabili d’area;
3. presidenza della delegazione di parte pubblica;
4. rappresentanza dell’Ente nella stipula dei contratti individuali di lavoro del personale dipendente;
5. sostituzione dei TPO in loro assenza, se non disposto diversamente mediante atti sindacali.
6. coordinamento Conferenza dei Responsabili dei settori;
7. coordinamento iniziative in materia di pari opportunità comunali;
8. coordinamento nell’adozione degli atti di programmazione finanziaria.

NOMINA

Il Segretario generale avv. Prosperini Manuela titolare della posizione organizzativa del servizio “personale” inserito nel settore “Tributi/finanza – personale”.

La attribuzione di funzioni e la nomina di titolare di posizione organizzativa hanno decorrenza dal 01.01.2018 e fino al 31.12.2018.



IL SINDACO
Paolo Urbani

PAU

