

Curriculum vitae

Cognome e nome: Giuseppe Mareschi.

Codice fiscale: MRS GPP 56P04 L483H

Età: nato a Udine il 04.09.1956.

Stato civile: scapolo con una figlia.

Residenza: 33030 - Forgaria nel Friuli (Ud) - via Villa, 7.

Titoli di studio posseduti: diploma di laurea in Scienze politiche conseguito nell'anno 1980 presso l'Università di Trieste con votazione pari a 110/110.

Maturità scientifica conseguita a Udine nel 1975, con votazione pari a 48/60.

Posizione lavorativa attualmente ricoperta: direttore dei Servizi associati della Comunità Montana della Carnia (ud) e responsabile relazioni sindacali e ufficio per il contenzioso dell'Ufficio associato del personale della Comunità Montana Feltrina (bl).

Esperienze lavorative

- Ha prestato servizio in qualità di vicesegretario presso il Comune di Tolmezzo dal 1980 al 1994; (fino al '91 in qualità di funzionario, poi in qualità di dirigente).
- Dal 1995 al 31.12.2000 è stato responsabile, con un contratto di collaborazione, della direzione organizzativa dell'ufficio comprensoriale del personale della Comunità Montana della Carnia;
- Dal 1.1.2001, con successivi incarichi, è stato assunto in qualità di dirigente a tempo determinato quale direttore dell'ufficio comprensoriale del personale della Comunità Montana della Carnia (attualmente 49 enti associati, con oltre 900 dipendenti e 8 CCNL-CCRL gestiti). Dal 1.1.2004 è diventato anche responsabile del servizio associato dei tributi locali, presso la stessa Comunità (11 comuni gestiti); dal 15.10.2004 è anche responsabile dei Servizi associati della stessa Comunità (attuazione lr. n. 15/2005 e lr. n. 1/2006), e dal 1.1.2008 è responsabile anche del servizio informatico comprensoriale e dello SUAP e dal 16.9.2008 è anche responsabile della gestione delle opere pubbliche della Comunità.
- Dal 1996 al 2009 è stato responsabile, con funzioni dirigenziali dell'ufficio associato del personale della Comunità Montana Feltrina (24 enti associati, oltre 800 dipendenti gestiti e 4 CCNL gestiti, con attività di coordinamento anche per le altre Comunità montane della provincia di Belluno).

- Dal 1997 al 31.12.2005 è stato prima coordinatore e poi dirigente dell'ufficio associato del personale del Consorzio dei Comuni dell'Opitergino, (22 enti associati, oltre 800 dipendenti gestiti, 4 CCNL gestiti).
- L'attività svolta dagli uffici del personale diretti, riguarda tutta la gestione del personale degli enti associati, compresa l'attività economica, giuridica, disciplinare, contrattuale, valutativa, organizzativa e formativa.

Principali esperienze professionali

- E' stato presidente dell'Areran (Agenzia per la rappresentanza negoziale) del personale del comparto unico del FVG, dal marzo 2009 al febbraio 2010
- E' stato componente e docente del progetto "funzionalità ed efficienza nella pubblica amministrazione", della Presidenza del Consiglio dei Ministri - dipartimento della Funzione Pubblica, che ha interessato oltre 1000 enti in tutto il territorio italiano (1989-92).
- Ha redatto e diretto il progetto "insieme per l'efficienza" nel corso del '93-'94, che ha interessato oltre 200 amministrazioni comunali nelle province di Udine e Treviso e Belluno; l'attività ha riguardato la rilevazione dei carichi di lavoro e la ristrutturazione delle dotazioni organiche e degli assetti organizzativi.
- Ha redatto e diretto il progetto di rilevazione dei carichi di lavoro e ristrutturazione delle dotazioni organiche delle Aziende sanitarie n. 3, 4, 6 del Friuli Venezia Giulia; (anni '95-'96).
- Ha progettato ed avviato la gestione associata del personale della Comunità Collinare del Friuli (10 enti associati, 250 dipendenti), della Comunità Montana Agordina (16 enti associati, 270 dipendenti) e della Comunità Montana Longaronese, Cadore, Zoldano (7 enti associati, 150 dipendenti).
- E' stato componente del nucleo di valutazione dei Comuni di Conegliano, Feltre, Gallipoli, degli I.A.C.P. del Friuli Venezia Giulia, dell'ATER Trieste, del Comune di Cortina d'Ampezzo.
- E' attualmente componente del Nucleo di valutazione del Consorzio Opitergino (22 enti associati), della Comunità Montana Feltrina, (24 enti associati) e del Comune di Majano.
- Ha svolto numerose docenze in diverse regioni italiane, in corsi di aggiornamento e formazione relativi alla gestione del personale e dell'organizzazione degli enti locali (tra cui corsi finanziati dalla Regione Friuli Venezia Giulia, dalla Presidenza del

Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, dal FORMEZ- Ordine degli avvocati di Bassano del Grappa).

- Dal 1.6.2001 al 30.6.2003 ha collaborato con l'A.Re.Ra.N. (agenzia per la rappresentanza negoziale) del Friuli Venezia Giulia, in qualità di coordinatore-responsabile tecnico per la negoziazione.
- Ha collaborato con il FORMEZ per la realizzazione del progetto di avvio della gestione associata del personale nei Comuni del centro-sud.
- E' esperto per il personale e gli enti locali dell'UNCEM del FVG.

Altre esperienze

- Dal 1983 al 1992 è stato segretario dell'alto Friuli della CISL (federazione enti locali).
- Dal 1998 al 2003 è stato vicepresidente dell'ATM di Udine, (gestione trasporto urbano) trasformatasi, nel corso del 2001, in NET spa, (gestione rifiuti), con delega alla gestione del personale e delle relazioni industriali.
- Ha pubblicato con il dr. Luca Tamassia la "Guida all'applicazione del nuovo contratto collettivo di lavoro nella regione FVG", 2003, Maggioli editore.
- Ha collaborato alla redazione del manuale "la disciplina delle assenze e dell'orario di lavoro negli enti locali", edito da EDK editore.
- Attualmente è responsabile della rubrica "l'associazionismo fra gli enti per la gestione dei servizi e del personale", contenuta nella rivista mensile "Human Resources", EDK editore.
- Dalla fine del 2007 è componente, designato dall'UNCEM – FVG, dell'Osservatorio regionale per la finanza locale.

Competenze Informatiche

- Buona conoscenza e capacità di utilizzo del software applicativo *Microsoft Office Professional* (applicazioni *Word, Excel, Access, Powerpoint*), con sufficiente conoscenza degli altri principali pacchetti software di produttività aziendale presenti in commercio.
- Buona conoscenza e capacità di utilizzo dei sistemi di posta elettronica e della rete informatica Internet.
- Buona conoscenza e capacità di utilizzo dell'ambiente operativo Windows XP, 2000, '98.
- Buona conoscenza e capacità di utilizzo dell'ambiente operativo Apple.

- Buona conoscenza e capacità di utilizzo dell'applicativo per *database* Filemaker.

Competenze linguistiche

- Buona conoscenza delle lingue inglese e francese parlate.
- Sufficiente conoscenza dello spagnolo parlato.

Valutazione personale sintetica espressa sulle proprie competenze lavorative

- Elevate competenze in materia di diritto del lavoro e gestione del personale, nonché dell'organizzazione dei servizi e delle funzioni di competenza degli enti locali, specialmente su scala sovracomunale.
- Buona conoscenza del diritto amministrativo, del controllo di gestione, dell'analisi di dati, comprensione di processi, *workflow*, processi di cambiamento.
- Elevate capacità di comprensione dei quadri "ambientali" di riferimento complessivo (giuridico, economico e gestionale).
- Elevate capacità di *problem solving*.
- Elevate capacità di gestire progetti innovativi e complessi.
- Buona propensione a dirigere gruppi di lavoro e *team*.
- Buona propensione a convivere con situazioni organizzative non compiutamente definite.

Marzo 2010

Giuseppe Mareschi

