



COMUNE DI GEMONA DEL FRIULI  
Provincia di Udine

*Verbale di deliberazione della Giunta Comunale*

*Numero 179*  
**COPIA**

**Oggetto:** APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO INTEGRATO DI GESTIONE 2016 - 2018

L'anno **duemilasedici** il giorno **venti** del mese di **ottobre** alle ore **08:30**, nella sala Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano:

<b>URBANI PAOLO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>LONDERO ADALGISA</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>CARGNELUTTI LORIS</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>COLLINI FABIO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>LONDERO MARINA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>VENTURINI GIOVANNI</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

Partecipa il Segretario Comunale PROSPERINI MANUELA

Constatato il numero legale degli intervenuti assume la presidenza il Sig. URBANI PAOLO nella qualità di SINDACO ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

Premesso che:

- con delibera della Giunta comunale n. 223 del 29.12.2015 e successivamente con delibera del Consiglio comunale n. 21 del 21.06.2016 è stato approvato il Documento unico di programmazione DUP 2016 – 2018;
- con deliberazione consiliare n. 22 del 28/06/2016 sono stati approvati il bilancio di previsione per l'anno 2016 e il bilancio pluriennale 2016-2018;

Evidenziato:

- che gli atti succitati hanno espressamente rilevato la situazione di assoluta incertezza nella quale versano gli enti locali, in particolare quelli del Friuli Venezia Giulia soggetti oggi di una riforma che ha subito più volte modifiche rilevanti che inibiscono una programmazione a medio termine;
- che la normativa regionale ha più volte modificato i principi con i quali si sarebbe provveduto a quantificare gli importi dei trasferimenti regionali nei confronti dei Comuni con le normative emanate nel corso del 2016 rispetto a quanto precisato in finanziaria regionale per il 2015 (L.R. 10/2016 e LR 14/2016);

Dato atto che deve essere ancora definito l'importo del fondo perequativo 2016 e rilevato che comunque si tratta solo di una prima fase del percorso definito dalla L.R. 18/2015 che prevede il passaggio del criterio della spesa storica al fabbisogno standard e che pertanto questa situazione comporta incertezza nella definizione delle entrate per il triennio, inibendo agli enti una programmazione di medio termine;

Visto il programma-amministrativo politico dell'Amministrazione comunale e la relazione previsionale e programmatica allegata al succitato bilancio di previsione recentemente approvato;

Ritenuto comunque doveroso procedere all'approvazione degli strumenti di programmazione richiesti dalla normativa, pur appalesandosi sin d'ora la necessità che il legislatore regionale proceda ad una rivisitazione di quanto disposto con l'art. 6 della LR 16 del 2010, alla luce delle recenti modifiche legislative nazionali in tema di programmazione e prestazione;

Visto l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 relativo alle "Funzioni e responsabilità della Dirigenza" e in particolare, i commi 1,2 e 3:

1. spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
2. spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale di cui rispettivamente agli artt. 97 e 108;
3. sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali, in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto e dai regolamenti dell'ente:
  - a) la presidenza delle commissioni di gara o di concorso;
  - b) la responsabilità delle procedure di gara e di concorso;
  - c) la stipulazione dei contratti;
  - d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
  - e) gli atti di amministrazione gestione del personale;

- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico ambientale;
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- i) gli atti ad essi attribuiti dallo stato o dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco.

Visto l'art. 109 – comma 2 – del D. Lgs. 267/2000 il quale dispone:

“nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziali le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d) possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione”;

Visto l'allegato 1 alla presente deliberazione, da cui risultano gli attuali titolari di posizione organizzativa del Comune di Gemona del Friuli per i Settori/Servizi di competenza, gli estremi degli atti di conferimento dell'incarico di T.P.O. e la relativa durata;

Rilevato che, con atto sindacale, prot. n. 29149 del 29.12.2015 sono state attribuite le seguenti funzioni al Segretario generale:

1. direzione del personale e relativi atti di amministrazione e gestione delle risorse umane, fatta salva la competenza dei singoli responsabili d'area;
2. presidenza della delegazione di parte pubblica;
3. rappresentanza dell'Ente nella stipula dei contratti individuali di lavoro del personale dipendente;
4. responsabilità dei settori in assenza delle posizioni organizzative, se non disposto diversamente mediante atti sindacali.
5. coordinamento attuazione convenzioni inerenti l'Associazione Intercomunale del Gemonese. Funzioni di segreteria della Conferenza dei Sindaci e Conferenza dei Responsabili dei settori;
6. coordinamento iniziative in materia di pari opportunità comunali;
7. coordinamento, verifica, controllo stato di attuazione degli obiettivi del PRO.

Atteso che con propria precedente deliberazione n. 20 del 04.02.2016 si provvedeva a determinare la retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative per l'anno 2016;

Atteso che ai sensi di quanto disposto dalla deliberazione giunta n. 189 del 07.11.2012 punto 5 la Giunta comunale stabilisce la quantità delle risorse annualmente destinabili alla prestazione individuale del Segretario generale e delle PO;

Valutata la disponibilità finanziaria come confermata dalle risorse messe a disposizione in sede di predisposizione del bilancio 2016 – 2018;

Ritenuto quindi di riproporzionare la retribuzione di risultato del Responsabile del Settore Finanziario, alla luce della valenza degli obiettivi assegnati, dal 30% al 25%;

Dato atto che la retribuzione di risultato del Responsabile del Settore assistenziale va riproporzionata alla luce della convenzione in atto con il Comune di Treppo Grande, secondo quanto previsto dal CCRL del 2004 art. 7 c. 4;

Ritenuto infine di confermare la retribuzione di risultato del Segretario come per il passato e quindi al 10% del monte salari come previsto dalla contrattazione di categoria;

Dato atto che comunque il riconoscimento delle suddette retribuzioni resta condizionato dalla valutazione annuale come da apposita n. 189/2012 disciplina adottata dall'Ente con la succitata deliberazione giuntales e da schede di valutazione in uso presso l'Ente;

Rilevato che:

- ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 16/2010 e dell'art. 4 del d.lgs. n. 150/2009, il P.R.O. costituisce ciclo annuale di gestione della prestazione;
- ai sensi degli artt. 4 ss. del d.lgs. n. 150/2009 e dell'art. 170 comma 6 del D. lgs 267/2000, gli obiettivi posti sono coerenti e desumibili dal bilancio pluriennale 2016/2017 e dalla relazione previsionale e programmatica;
- che l'art. 169, comma 3-bis, del D.Lgs. 267/2000, come modificato, da ultimo, dal D.Lgs. n. 126/2014, ha organicamente unificato il "Piano della Prestazione" e il "Piano dettagliato degli obiettivi" nel "Piano esecutivo di gestione";

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Gemona del Friuli;

Ritenuto, per quanto sopra evidenziato, di individuare quali responsabili della gestione e del conseguimento dei risultati previsti dal piano delle prestazioni integrato, le posizioni organizzative nominate dal Sindaco pro-tempore del Comune di Gemona del Friuli per l'anno 2016, indicate nell'allegato 1, accanto ai settori dei quali sono responsabili, conformemente alla vigente struttura organizzativa del Comune ivi incluso il Segretario Generale per quanto di competenza attribuito dal Sindaco;

Richiamata la deliberazione giuntales n. 189 del 07/11/2012, relativa alla procedura di misurazione e valutazione delle prestazioni ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 16/2010 e la successiva deliberazione giuntales n. 107 del 23.06.2016;

Richiamate altresì le delibere con cui sono state assegnate le risorse ai responsabili nelle more dell'approvazione del bilancio (deliberazione giuntales n. 69 del 28.04.2016 avente ad oggetto: *"ASSEGNAZIONE PROVVISORIA DELLE RISORSE AGLI INCARICATI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER L'ESERCIZIO 2016*) nonché quella di assegnazione definitiva nelle more dell'approvazione degli ulteriori strumenti di programmazione (deliberazione giuntales n. 112 di data 30/06/2016, avente ad oggetto: *"ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE AI RESPONSABILI DEI SERVIZI SULLA BASE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2016 -2018"*);

Atteso che la Giunta comunale ha le competenze ed esercita le attribuzioni di cui all'art. 22 dello Statuto comunale;

Atteso altresì che le priorità degli interventi sono determinate in coerenza con i vincoli di finanza pubblica;

Visto il D.Lgs 118/2011 modificato e integrato con le disposizioni del D.Lgs 126/2014, avente ad oggetto: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";

Vista la legge regionale 17/07/2015 n. 18 che definisce, nell'ambito delle competenze statutarie della Regione e in armonia con i principi fondamentali desumibili dalla normativa statale, gli obblighi di contenimento della spesa pubblica e di coordinamento della finanza pubblica del sistema regione – enti locali per assicurare i risparmi di spesa necessari agli equilibri complessivi di finanza;

Visto il "Piano di Gestione integrato 2016 – 2018" allegato al presente atto, contenente tra l'altro l'assegnazione ai responsabili dei Settori/Servizi Autonomi delle risorse finanziarie nonché

l'attribuzione delle entrate ed atteso che contestualmente si definiscono gli obiettivi di gestione affidati ai singoli responsabili di Posizione Organizzativa nonché vengono formalizzati gli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;

Atteso che lo stesso è stato trasmesso all'O.I.V in data 6 ottobre tramite mail e che lo stesso ha comunicato in data 11 ottobre di non avere osservazioni o richieste in merito;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile resi dal Segretario comunale, dal Responsabile del Settore Amministrativo e dal Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

## DELIBERA

Di prendere atto di quanto esposto nelle premesse;

1. Di approvare il "Piano Esecutivo di Gestione Integrato 2016 – 2018 (Piano risorse Obiettivi – Piano della Prestazione)" che coordina in un unico documento di programmazione il piano della prestazione, il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano Dettagliato degli obiettivi dando atto che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG;
2. Di stabilire che i Responsabili dei Settori in cui si articola la struttura organizzativa comunale, nominati P.O. con provvedimento sindacale, siano designati nel P.R.O. responsabili dei Centri di Responsabilità e ad essi siano assegnate risorse umane e finanziarie allo scopo di conseguire le prestazioni e gli obiettivi precisati nel P.R.O. con le modalità ivi indicate;
3. Di stabilire, pertanto, che ciascun responsabile di servizio, individuato nel "Piano Esecutivo di Gestione Integrato 2016-2018 (Piano risorse Obiettivi- Piano della Prestazione)", è responsabile sia delle attività necessarie al raggiungimento degli obiettivi sia delle procedure di acquisizione delle entrate e di erogazione delle spese;
4. Di dare atto che gli impegni di spesa verranno assunti dai responsabili di servizio individuati nel "Piano Esecutivo di Gestione Integrato 2016-2018 (Piano risorse Obiettivi- Piano della Prestazione)" mediante l'adozione di apposite determinazioni;
5. Di precisare che potranno essere assunti impegni pluriennali solamente in ossequio alle disposizioni di cui all'art. 183, comma 6, del D.Lgs. n. 267/2000, così come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 126/2014;
6. Di dare atto che eventuali variazioni e/o integrazioni al PEG dovranno essere approvate con apposito atto deliberativo dalla Giunta Comunale;
7. Di dare atto che il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione.
8. Di allegare al PEG un prospetto con la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati;
9. Di dare atto che con deliberazione n. 20 del 04.02.2016 è stata determinata la retribuzione di posizione e risultato delle PO e quindi di riproporzionare la retribuzione di risultato del Responsabile del Settore Finanziario portandola dal 30% al 25%;
10. Di riproporzionare la retribuzione di posizione e di risultato del Responsabile del Settore Assistenziale alla luce della convenzione in atto con il Comune di Treppo Grande, secondo quanto previsto dal CCRL del 2004 art. 7 c. 4 e quindi di diminuirla del 50% rispetto a quanto indicato;
11. Di confermare la retribuzione di risultato del Segretario come per il passato e quindi mantenerla al 10% del monte salari;
12. Di riservarsi l'adozione degli atti di programmazione più opportuni in seguito alla individuazione definitiva delle risorse destinate con il fondo perequativo 2016;
13. di trasmettere, il presente atto ai responsabili dei settori e al Segretario generale per l'attuazione di quanto contenuto nel P.R.O. 2016.

ed inoltre, con separata, \_\_\_\_\_ votazione, espressa nella forma di legge

## DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi e per gli effetti di cui alla L.R. N. 21/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la sopra estesa proposta di deliberazione;

VISTI i pareri sulla suddetta proposta, ai sensi del D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267;

SENTITA l'illustrazione del Presidente, in merito alla necessità di adottare la deliberazione in esame;

**AD UNANIMITA'** di voti espressi nelle forme di legge

### DELIBERA

- di prendere atto dei pareri espressi ai sensi del D. Lgs 18 Agosto 2000 n. 267;
- di approvare, recepire ed adottare integralmente il preambolo, le motivazioni, gli allegati ed il dispositivo della proposta deliberativa sopraestesa, che si intende integralmente e letteralmente richiamata.

ed inoltre con separata **UNANIME votazione**, espressa nelle forme di legge,

### DELIBERA

- di dichiarare la presente deliberazione *immediatamente eseguibile* ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1, comma 19, della L.R. 21/03 come sostituito dall'art. 17, comma 12, della L.R. 17/04.

delibere/parere2

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
F.to URBANI PAOLO

Il Segretario  
F.to PROSPERINI MANUELA

**PARERI AI SENSI DELL'ART.49 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N.267**

In ordine alla regolarità tecnica della sopraestesa proposta di deliberazione , ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 49 e 147bis del D.Lgs. n. 267/00, come modificato dal D.L. n. 174/2012, io BIANCHINI ANNAMARIA, in qualità del relativo procedimento amministrativo, esprimo il seguente parere: Favorevole

Il presente parere è espresso con esclusione di quanto concerne la posizione del Vice Segretario, per la quale la sottoscritta si astiene.

Gemona del Friuli, 05-10-2016

Il Responsabile del Settore  
F.to BIANCHINI ANNAMARIA

In ordine alla regolarità tecnica della sopraestesa proposta di deliberazione , ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 49 e 147bis del D.Lgs. n. 267/00, come modificato dal D.L. n. 174/2012, io PONTA DANIELA, in qualità del relativo procedimento amministrativo, esprimo il seguente parere: Favorevole

Il presente parere è espresso con esclusione di quanto concerne la posizione dei servizi Tributi - Finanze, per i quali la sottoscritta si astiene.

Gemona del Friuli, 05-10-2016

Il Responsabile del Settore  
F.to PONTA DANIELA

In ordine alla regolarità tecnica della sopraestesa proposta di deliberazione , ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 49 e 147bis del D.Lgs. n. 267/00, come modificato dal D.L. n. 174/2012, io PROSPERINI MANUELA, in qualità del relativo procedimento amministrativo, esprimo il seguente parere: Favorevole

Il presente parere è espresso con esclusione di quanto concerne la posizione del Segretario, per la quale la sottoscritta si astiene.

Gemona del Friuli, 05-10-2016

Il Responsabile del Settore  
F.to PROSPERINI MANUELA



In ordine alla regolarità contabile della sopraestesa proposta di deliberazione , ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 49 e 147bis del D.Lgs. n. 267/00, come modificato dal D.L. n. 174/2012, io PONTA DANIELA, in qualità di responsabile del settore Tributi/Finanza - Personale, esprimo il seguente parere: Favorevole

Gemona del Friuli, 05-10-2016

Il Responsabile del Settore  
F.to PONTA DANIELA

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Lì, 24-10-2016

Il Responsabile  
Martini Marie Christine

---

**ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE E  
COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

Si attesta che la presente deliberazione oggi 24-10-2016 viene affissa all'Albo Pretorio, ove vi rimarrà a tutto il 08-11-2016, e comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.1 della L.R. 11/12/2003 n.21

Lì, 24-10-2016

Il Responsabile  
F.to Martini Marie Christine

---

**ATTESTATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 24-10-2016 al 08-11-2016.

Lì, 09-11-2016

Il Responsabile  
F.to Martini Marie Christine

---

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1 della L.R. 21/03 come sostituito dall'art. 17 L.R. 17/04.

Lì, 24-10-2016

Il Responsabile  
F.to Martini Marie Christine

---