

## **DOTAZIONE ORGANICA DEL SETTORE (giusta deliberazione giunta n. 75/2016):**

Dipendono da questa posizione organizzativa le seguenti professionalità:

- n. 1 cat. D, profilo Istruttore direttivo tecnico;
- n. 2 cat. C, profilo istruttore amministrativo/contabile, di cui n. 01 assegnato, in base alle esigenze di servizio, anche al Servizio Personale;
- n. 4 cat. C, profilo istruttore tecnico/manutentivo;
- n. 1 cat. B, collaboratore
- n. 3 cat. B, autista scuolabus (di cui numero un messo notificatore);
- n. 11 cat. B, operaio specializzato;
- n. 1, cat. A, operaio;

**OBIETTIVI DELL'ATTIVITA' CONSOLIDATA: peso 40%.**

**OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I SETTORI: peso 20%;**

**OBIETTIVI SPECIFICI DEL SETTORE TECNICO INFRASTRUTTURE, LAVORI PUBBLICI ED AMBIENTE, RIFERITI ALL'ATTIVITÀ CONSOLIDATA: peso 40%**

Costituisce obiettivo di attività consolidata l'ottimale perseguimento delle sotto elencate attività istituzionali cui il settore è deputato, in base al vigente regolamento dei Uffici e dei Servizi e al DUP 2016-2018:

- curare tutti gli adempimenti tecnici ed amministrativi relativi alla realizzazione di opere pubbliche di particolare complessità o alla manutenzione delle stesse dall'atto della programmazione (piano triennale delle oo.pp.) sino al rilascio del certificato di collaudo / regolare esecuzione e ciò nel rispetto della normativa regionale e nazionale che disciplina la materia dei lavori pubblici; cura dell'adeguamento alle normative in materia di sicurezza degli edifici comunali; cura dei rendiconti semestrali, delle richieste di somministrazione di fondi, dei mandati di pagamento del funzionario delegato relativi ad opere finanziate ex L.R. 63/77 nonché cura della somministrazione di fondi ai soggetti pubblici erogatori di contributi (Regione, Provincia, Provveditorato OO.PP., Cassa DD.PP.);
- adempimenti per l'inoltro delle domande di contributi regionali e statali per tutte le materie che rientrano nelle specifiche competenze del settore, come desumibili dal Regolamento per gli Uffici e Servizi; predisposizione atti propedeutici all'ottenimento dei contributi a seconda delle varie leggi regionali e statali.
- gestione delle infrastrutture stradali e degli impianti tecnologici del Comune (pubblica illuminazione, impianti termici e di raffrescamento, anti intrusione, ecc.) ivi inclusa l'attività di progettazione e direzione lavori relativa e l'attività tecnico – amministrativa connessa alla realizzazione degli interventi; cura della manutenzione ordinaria e straordinaria: degli impianti sportivi (compreso lo sfalcio delle aree verdi), delle strade e delle relative marginature (compreso lo sgombero neve, la pulizia delle aree di transito pedonale, la realizzazione della segnaletica orizzontale e verticale in adempimento alle ordinanze di disciplina del traffico stradale emesse dal Settore Vigilanza), dei cimiteri, delle aree verdi e degli spazi pubblici; cura dei rapporti con il soggetto gestore del ciclo idrico integrato e con eventuali soggetti concessionari della rete di distribuzione di gas naturale di proprietà dell'Amministrazione Comunale; sovrintendenza all'attività dei gruppi volontari di Protezione Civile; svolgimento di attività di sorveglianza idraulica del territorio; rilascio di pareri e/o nulla osta per interventi svolti da privati e/o enti pubblici che abbiano diretta incidenza con le infrastrutture stradali e/o impiantistiche; attività di autorizzazione e concessione relativa alle occupazioni temporanee e permanenti di suolo pubblico;
- cura e gestione dell'edilizia scolastica di proprietà dell'Amministrazione Comunale; cura e coordinamento di servizi di trasporto scolastico;

- attività di autorizzazione dell'utilizzo del patrimonio comunale immobiliare a favore di soggetti terzi che ne facciano richiesta ivi inclusa la gestione delle autorizzazioni d'uso degli impianti sportivi;
- adempimenti relativi alla costituzione di servitù e alle procedure di espropriazione ai sensi della vigente normativa; cura delle volture catastali e delle trascrizioni immobiliari per gli atti in cui il Comune risulti parte acquirente;
- cura tutte le procedure finalizzate alla gestione del patrimonio immobiliare comunale ivi incluse le ivi incluse le procedure di locazione, alienazione e gestione dei rapporti con l'utenza fruitrice dei beni sopracitati; persegue l'obiettivo strategico di massimizzare lo sfruttamento economico delle risorse patrimoniali disponibile coniugata ad una attenta manutenzione delle strutture; prosegue nell'attività di dismissione del patrimonio disponibile attraverso procedure d'asta per vendita all'incanto dei beni (e ciò pur nella consapevolezza della stagnazione del mercato immobiliare) e ciò in ossequio agli atti assunti dall'amministrazione comunale in forza dell'art. 58 del D.L. 25 giugno 2008, n. 112 – Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni; prosecuzione del piano di dismissione del patrimonio immobiliare non strumentale all'esercizio di funzioni istituzionali, come definito dalla deliberazione del Consiglio Comunale n° 44/2010 e dalle successive deliberazioni attuative consiliari; predisposizione degli ulteriori atti deliberativi del Consiglio Comunale per l'individuazione di ulteriori quote parte del patrimonio da alienare in base alla citata deliberazione n° 44/2010. In particolare l'attività di alienazione dovrà ricomprendere, qualora necessario, la stima degli immobili per la determinazione del valore da porre a base d'asta, il perfezionamento delle aste di vendita immobiliare, l'assistenza pre contrattuale e tutti gli atti tipici di competenza dell'ufficio patrimonio; ciò alla luce del venir meno del rapporto di affidamento a Gestione Immobili F.V.G. S.p.A. In ogni caso per gli esperimenti d'asta per la vendita di immobili (fabbricati e terreni) si valuterà per gli esperimenti successivi al quarto se siano opportune ulteriori diminuzioni del valore posto a base d'asta e ciò per massimizzare il profitto della vendita;
- cura della tutela delle aree montane del Comune provvedendo anche all'attività di rimboschimento e alla vendita di legname dei boschi di proprietà Comunale;
- adempimenti relativi al trasporto pubblico locale, gestione, in qualità di concessionario dell'autostazione;
- cura e sviluppo della rete informatica comunale e delle attrezzature informatiche in genere;
- predisposizione degli atti di competenza comunale relativi all'inquinamento acustico, all'igiene e alla tutela ambientale e ecologica in senso generale rilasciando pareri / nulla osta / autorizzazioni in tal senso previste dalla vigente normativa;
- sovrintendenza dell'attività di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani esercitata dall'affidataria "in houseproviding" A&T 2000; gestione, anche mediante A&T 2000, del Centro di raccolta comunale dei rifiuti;
- esercizio dell'attività autorizzatoria conferita dalla Regione ai Comuni in materia di Tutela del Paesaggio, svolta avvalendosi, ai fini istruttori, del personale assegnato al Settore Urbanistica e Pianificazione Territoriale / Commercio;
- gestione della Centrale Unica di Committenza costituita tra i Comuni di Gemona del Friuli, Montenars e Bordano

**OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI: peso ponderale 40%**

Nella declinazione degli obiettivi specifici si sono valutate le opere inserite nell'Elenco Annuale delle Opere Pubbliche 2016 (Piano Triennale 2016 – 2018) e della possibilità di declinare obiettivi specifici che possono essere conseguiti nell'ambito della procedura realizzativa di ogni singola opera.

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI	AZIONI	INDICATORI DI RISULTATO
Messa in sicurezza Monte Cumieli (80.000,00 €)	Perfezionare l'iter di approvazione del progetto esecutivo in conformità al decreto regionale di delegazione amministrativa e provvedere all'indizione della gara per l'appalto delle opere.	Indizione della gara entro il 31/12/2016
Interventi di messa in sicurezza Godo – Monte Cuarnan (310.000,00 €)	Procedere, in conformità alle indicazioni del decreto regionale di delegazione amministrativa, all'affidamento dell'incarico professionale per la redazione del progetto definitivo ed esecutivo	Incarico professionale entro il 30/10/2016
Pista ciclo pedonale Gemona del Friuli – Tarcento (tratta interessante i Comuni di Magnano in Riviera ed Artegna)	L'Amministrazione Comunale risulta destinataria del contributo provinciale prima assegnato al Comune di Magnano in Riviera – Procedere all'affidamento dell'incarico professionale per la redazione del progetto definitivo ed esecutivo	Incarico professionale entro il 30/10/2016
Riqualificazione stazione ferroviaria (80.000 €)	Procedere all'utilizzo del contributo regionale in conformità alle indicazioni contenute nello stesso	Affidamento dell'incarico professionale ed indizione della gara d'appalto entro il 31.12.2016 – Si valuti l'opportunità, in presenza di ulteriori risorse regionali, di chiedere al Servizio regionale una motivata proroga per la progettazione e l'esecuzione di ulteriori interventi
Viabilità Monte Cuarnan (20.000 €)	Affidamento dell'intervento	Affidamento intervento entro il 31.12.2016
Scuola Materna – opere di 3° Lotto (200.000,00 €)	Affidamento delle forniture per rendere fruibile la nuova struttura	Affidamento entro il 31.12.2016
Lavori di completamento autostazione (€ 75.000,00)	Procedere alla realizzazione dell'opera ed alla successiva rendicontazione all'ente finanziatore	Rendiconto dell'opera all'Amministrazione finanziatrice (già Provincia di Udine) entro il 31.12.2016
Videosorveglianza	Affidamento degli interventi in conformità al decreto regionale di finanziamento	Affidamento interventi entro il 31.12.2016
Interventi volti all'ottimizzazione della pulizia e valorizzazione del centro	Procedere alle attività organizzative del personale anche attraverso ricorso a	Realizzazione degli interventi entro il 31.12.2016

storico e delle aree di competenza comunale; sgombero neve e messa in sicurezza strade; assistenza e collaborazione per festeggiamenti e manifestazioni patrocinate dal Comune	forme di lavoro basate su utilizzo flessibile	L'attività svolta sarà rilevante ai fini della valutazione dei dipendenti partecipanti alla realizzazione dei piani di lavoro
Gestione delle apparecchiature di sicurezza installate nel museo	Assicurare la possibilità di intervento di personale dipendente negli orari non ricompresi nel consueto orario settimanale e per le fasce orarie non garantite dal servizio di polizia notturna	Realizzazione degli interventi entro il 31.12.2016  L'attività svolta sarà rilevante ai fini della valutazione dei dipendenti partecipanti alla realizzazione dei piani di lavoro

## VALUTAZIONE

In percentuale sul raggiungimento degli obiettivi indicati in coerenza con il sistema di valutazione vigente.