

## RESPONSABILE GEOM. ADRIANO SECULIN

### FUNZIONI

Sono definite nel regolamento degli uffici e servizi Settore Urbanistica e Pianificazione Territoriale/Commercio.

Dipendono da questa posizione organizzativa le seguenti professionalità:

n. 2 cat. C, profilo Istruttore tecnico/manutentivo;

n. 1 cat. B, profilo Collaboratore amministrativo;

n. 1 cat. C, profilo Istruttore amministrativo/contabile.

La programmazione del personale per il triennio 2016/2018 prevede inoltre un posto di "D" Istruttore direttivo tecnico in quanto viene istituito il "servizio progettazione europea".

### OBIETTIVI generali

Parte corrente v. all.1 relativa ai capitoli assegnati (per la gestione degli interventi nel rispetto dei principi di trasparenza economicità ed efficienza).

- 1) **Varianti al P.R.G.C.:** Svolgimento dei procedimenti tecnico/amministrativo per il conferimento dell'incarico a professionista esterno, per l'adozione ed approvazione delle varianti al Piano Regolatore Generale Comunale, comportante la predisposizione di direttive, l'incarico per la progettazione urbanistica, l'analisi ambientale (VAS) e la verifica di non assoggettabilità a VAS, la richiesta dei pareri previsti per legge sulla base della tipologia di variante. Partecipazione alla verifica ed alle analisi preventive dei contenuti della Variante stessa. Autorizzazioni paesaggistiche: Svolgimento delle attività di competenza, in conformità alle previsioni di cui alla deliberazione giuntales n. 89/2009 e al vigente Regolamento comunale degli uffici e dei servizi.
- 2) **Certificazioni urbanistiche:** Emissione, entro i termini di legge, delle certificazioni urbanistiche richieste da privati o da enti pubblici nel caso di attività espropriative.
- 3) **Istruzione delle pratiche** di edilizia privata e rilascio provvedimento finale, nel rispetto dei termini di legge.
- 4) **Rilascio** delle dichiarazioni di conformità urbanistica alle OO.PP.: verifica che entro i termini previsti per l'ultimazione lavori siano richiesti i prescritti certificati di agibilità segnalando eventuali omissioni o ritardi.
- 5) **Predisposizione dell'istruttoria** delle pratiche contributive di competenza del settore e predisposizione della documentazione relativa ai pagamenti effettuati per l'inoltro della prevista rendicontazione; emissione provvedimento ricognitivo e di chiusura delle pratiche contributive.
- 6) **Ufficio commercio:** gestione delle pratiche commercio su aree private; commercio su spazi ed aree pubbliche; somministrazione di alimenti e bevande; autorizzazioni di pubblica sicurezza; impianti di distribuzione carburanti; SCIA parrucchieri, estetisti, tatuaggi e piercing; ascensori e montacarichi; criteri e regolamenti comunali in materia di commercio; manifestazioni temporanee (sagre, fiere ecc); Commissione Vigilanza Locali di Pubblico Spettacolo.
- 7) **Gestione dello sportello SUAP.**
- 8) **Piani particolareggiati di settore:** Svolgimento dell'istruttoria dei progetti pervenuti al fine di sottoporli all'approvazione da parte del Consiglio Comunale o Giunta Comunale.
- 9) **Piani attuativi scaduti** e da sottoporre a collaudo: Relativamente alle lottizzazioni per le quali sono scaduti i termini per l'ultimazione delle opere di urbanizzazione e non si è ancora giunti al

collaudo ed alla cessione delle aree di uso pubblico, va proseguita e ultimata la già avviata messa in atto degli investimenti finalizzati alla chiusura dei piani attuativi in parola.

10) **Verifica della compatibilità urbanistica** del piano annuale OO.PP.

11) **Trasmissione** in modo coordinato delle informazioni richieste dall'ufficio tributi per verifiche IMU – TARES.

Obiettivi operativi specifici	AZIONI	TEMPISTICA
1 conferimento incarico varianti urbanistiche.		31.12.2016
2. variante n. 59.	Approvazione	31.12.2016
3. Variante n.53	Approvazione	31.12.2016
4. Variante n.60	Adozione	31.12.2016
5. Piano particolareggiato S. AGNESE	Approvazione	31.12.2016
6. SNAM-Recepimento nuovo tracciato	Adozione	31.12.2016
7. PAI –Piano Assetto Idrogeologico-Recepimento	Approvazione	31.12.2016
8. Variante n.55-nuovo Piano Struttura	Approvazione	31.12.2016
9. Variante n.57- Approvazione convenzione S.Agnese.	Approvazione	31.12.2016
10. Aggiornamento della cartografia comunale atta a far corrispondere il piano urbanistico con il catastale.	Trasferimento dati su base catastale	Tutto l'anno
11. In collaborazione con gli uffici, tributi ed anagrafe, prosecuzione attuazione del sistema informatico atto alla costituzione di una banca dati coordinata, relativamente agli edifici ed ai terreni edificabili ai fini delle applicazioni delle imposte IMU _ la banca dati deriverà e sarà una conseguenza dell'aggiornamento cartografico da attuarsi al p.to 10.	Trasferimento dati su base informatica ai fini della gestione con i principali programmi in uso nei vari uffici e settori del Comune	Tutto l'anno

12. Approvazione Variante Piano della Telefonia Mobile	Approvazione nuova variante o approvazione aggiornamento allo strumento vigente	31.12.2016
13. Piano Comunale di classificazione acustica	Predisposizione nuova variante al Piano vigente (eventuale adozione della stessa)	31.12.2016
13. Progetti Europei	Presentazione progetti a seguito di eventuali bandi a cui l'Amministrazione Comunale intenda partecipare	31.12.2016

#### VALUTAZIONE

In percentuale sul raggiungimento degli obiettivi indicati in coerenza con il sistema di valutazione vigente.