

SERVIZIO ATTIVITA' SPORTIVE E RICREATIVE, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZIO DEMOGRAFICO
RESPONSABILE DOTT. GIORGIO VALENT

FUNZIONI

Sono definite nel regolamento degli uffici e servizi i Servizi: Attività sportive e ricreative, Attività culturali e Demografici.

Dipendono da questa posizione organizzativa le seguenti professionalità:

- n. 4 cat. C, profilo Istruttore amministrativo/contabile;
- n. 2 cat. B, profilo Collaboratore amministrativo;
- n. 1 cat. A, profilo Operatore;
- n. 1 cat. C profilo Esperto attività socio culturali;

Parte corrente v. all. 1 relativa alle capitoli assegnate (per la gestione degli interventi nel rispetto dei principi di economicità ed efficienza).

SERVIZI DEMOGRAFICI:

- **ANAGRAFE, STATO CIVILE:** tenuta e gestione dell'anagrafe della popolazione residente e dell'A.I.R.E. con registrazione di tutte le iscrizioni, cancellazioni, variazioni, etc.; rilascio di tutte le certificazioni anagrafiche e di stato civile alla cittadinanza e ad enti pubblici/privati; gestione e aggiornamento della toponomastica; rilascio attestazioni di soggiorno ai cittadini comunitari; rilascio documenti per l'espatrio, carte d'identità e pratiche relative ai passaporti; regolare tenuta dei registri di stato civile: nascita, matrimonio, morte e cittadinanza; pratiche per pubblicazioni matrimoniali e gestione celebrazione matrimoni; pratiche di divorzio e separazione; rilascio dei permessi seppellimento, delle pratiche di trasporto salme e delle autorizzazioni alla cremazione; pratiche per la registrazione di beni mobili registrati; tenuta degli albi dei giudici popolari;
- **ELETTORALE e LEVA:** tenuta e gestione delle liste elettorali; tenuta dell'albo degli scrutatori; gestione di tutte le operazioni previste dalla legge in occasione delle operazioni elettorali; gestione della sottocommissione elettorale mandamentale; formazione e tenuta delle liste di leva;
- **STATISTICA:** gestione degli adempimenti statistici demandati abitualmente al Comune.

SERVIZI ATTIVITA' CULTURALI: gestione dei servizi bibliotecari con l'obiettivo di mantenere dei buoni livelli di fruibilità da parte della popolazione, con particolare riferimento al costante aumento nella domanda di servizi da parte del pubblico e al contestuale incremento di presenze nei locali di consulenza, consultazione e studio della biblioteca comunale "V. Baldissera"; coordinamento e/o organizzazione delle manifestazioni culturali a cui il Comune partecipa; gestione del Museo Comunale e delle mostre permanenti e temporanee organizzate dal Comune;

SERVIZI ATTIVITA' SPORTIVE E RICREATIVE: tenuta dei rapporti con i gestori del "Cinema Teatro Sociale" e con l'E.R.T.; collaborazione con la Pro Loco Pro Glemona, lo I.A.T., la Casa per l'Europa e il "Laboratorio della Comunicazione" per la realizzazione delle loro attività ed in particolare di quelle svolte su incarico o indicazione del Comune. Cura degli adempimenti relativi alla promozione e al sostegno dell'attività turistica secondo le indicazioni dell'Amministrazione comunale; cura dei rapporti con le varie associazioni presenti nel territorio, ed in particolare delle pratiche relative alla concessione dei contributi comunali. Gestione di tutte le attività legate al progetto "Sportland" compresi i rapporti con tutte le Amministrazioni aderenti e le associazioni coinvolte.

OBBIETTIVI DUP 2016 – 2018

Obiettivi operativi specifici peso ponderato 80%	AZIONI	TEMPISTICA/ INDICATORI
1. Implemento attività della biblioteca	Acquisto attrezzature necessarie e materiale librario. Realizzazione delle varie iniziative organizzate a sostegno della fruibilità e della visibilità della biblioteca. Prosecuzione attività del sistema Bibliotecario del Gemonese.	Tutto l'anno Secondo il calendario che si stabilirà per le varie manifestazioni Mantenimento numero dei prestiti: almeno 25000
2. Valorizzazione del materiale storico e antico della biblioteca	Prosecuzione catalogazione libri e documenti anche mediante convenzioni ed incarichi esterni secondo disponibilità finanziarie condizionate dalla concessione di contributi da parte di Enti sovracomunali	Nei termini indicati per il rendiconto del contributo Numero documenti catalogati: almeno 1500
3. Attività espositiva e museale	Realizzazione ed allestimento di mostre ed esposizioni temporanee presso le sale espositive di palazzo Elti e valorizzazione dell'attività	Tutto l'anno nei tempi indicati dalle relative deliberazioni giuntali. Numero di eventi organizzati: almeno 10 eventi
4. Gestione attività e manifestazioni culturali, sportive e ricreative	Predisposizione atti relativi all'organizzazione di eventi/convegni/manifestazioni anche con l'utilizzo di fondi propri della Giunta in conformità agli indirizzi che saranno assunti anche solo mediante Direttiva del Sindaco oppure mediante delibere giuntali di indirizzo. In particolare saranno considerate le manifestazioni relative al 40° Anniversario del terremoto, come da DUP e deliberazioni giuntali n. 189 del 12.11.2015 e 56 del 08.04.2016 quali su tutte: <ul style="list-style-type: none"> ▪ la visita del Presidente della Repubblica On. Sergio Mattarella alla Città ricostruita e la realizzazione nel Duomo di S.M. Assunta di due concerti dell'Orchestra Accademica di Berlino per ringraziare tutti coloro che si resero protagonisti di una commovente ondata di solidarietà e quanti si prodigarono nell'opera di soccorso e di ricostruzione, in particolare quella ricevuta dall'estero. 	Secondo le scadenze delle varie manifestazioni di calendario o di volta in volta deliberate dalla Giunta. Numero di eventi organizzati: almeno 10 eventi Numero di lavoro dedicate da tutti i dipendenti: almeno 1000 ore L'attività svolta sarà rilevante ai fini della valutazione dei dipendenti partecipanti alla realizzazione dei piani di lavoro.

	<p>A settembre e ottobre sono in programma delle ulteriori manifestazioni quali su tutte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ la realizzazione in Duomo della prima nazionale dello spettacolo musico-teatrale Orcolat '76 di Simone Cristicchi incentrato sulla drammaticità e le sofferenze che il terremoto significò per la comunità friulana in collaborazione con la Provincia di Udine, il Comune di Foligno, città con cui siamo gemellati, la Provincia di Perugia e l'ass. Folkest; ▪ il raduno degli 11 Cantieri di lavoro ANA del 1976, dando vita in ogni paese ad un cantiere che si ritroveranno per l'evento finale proprio a Gemona del Friuli e nella cui occasione sarà consegnata la cittadinanza onoraria alla Brigata alpina Julia; ▪ una serata dedicata ai gemonesi per i gemonesi in cui verranno consegnati anche la cittadinanza onoraria al Messaggero Veneto ed un premio speciale alla Rai per l'importante ruolo assunto al tempo dell'emergenza e della ricostruzione. 	
<p>5. Gestione attività e conferimento incarichi in attuazione al raggiungimento degli obiettivi definiti nel progetto "Sportland".</p>	<p>Raccordo con tutti gli enti partecipanti e coinvolti al nuovo progetto che trae origine dal precedente "Gemona città dello sport e benessere" e ne costituisce l'ampliamento e l'evoluzione.</p> <p>Eventuale predisposizione ed esperimento gara/incarichi per l'individuazione dei soggetti più idonei alla gestione del progetto e al raggiungimento degli obiettivi definiti dalla Giunta comunale.</p> <p>Verifica pagamenti da parte degli enti nei termini previsti dalla convenzione.</p>	<p>Tutto l'anno.</p> <p>Numero incontri con realtà aderenti al progetto Sportland: almeno tre.</p> <p>Numero eventi/iniziativa organizzati nell'ambito del progetto: almeno tre</p>

<p>6. Attività riguardanti la comunicazione istituzionale inerente lo svolgimento del referendum per la fusione dei comuni di Montenars e Gemona del Friuli</p>	<p>Divulgazione delle informazioni alla cittadinanza secondo modalità indicate dall'organo di governo e/o dal Sindaco. Raccordo con lo Sportello informativo costituito.</p>	<p>Tutto l'anno e comunque precedentemente allo svolgimento del referendum</p> <p>Invio di almeno due lettere ai cittadini; Realizzazione di un depliant e di uno spot informativo</p>
---	--	--

VALUTAZIONE

In percentuale sul raggiungimento degli obiettivi indicati in coerenza con il sistema di valutazione vigente.