

SETTORE TRIBUTI/FINANZA – PERSONALE

SERVIZI TRIBUTI/FINANZA RESPONSABILE DOTT.SSA DANIELA PONTA

FUNZIONI

Sono definite nel regolamento degli uffici e servizi Settore Tributi/Finanza – Personale, limitatamente ai servizi Tributi/Finanza.

Come responsabile dell'unità operativa tributi assume anche il compito di funzionario responsabile ai sensi della vigente normativa in materia.

Dipendono da questa posizione organizzativa le seguenti professionalità:

n. 3 cat. C, profilo istruttore amministrativo/contabile (DI CUI UNO COPERTO DAL 29.09.2016)

n. 2 cat. B profilo collaboratore amministrativo (di cui n. 1 part-time).

OBIETTIVI GENERALI DELL'ATTIVITA' CONSOLIDATA: peso 40%

Costituisce obiettivo di attività consolidata l'ottimale perseguimento delle sottoelencate attività istituzionali cui il settore è deputato:

- Gestione bilancio triennale e sue variazioni;
- Gestione degli impegni contabili di spesa;
- Gestione degli accertamenti contabili di entrata;
- Controllo di gestione;
- Gestione pagamenti di fornitori e prestatori di servizi;
- Rapporti con il tesoriere comunale;
- Gestione contabilità IVA;
- Gestione della liquidità dell'Ente;
- Procedura per l'assunzione di mutui;
- Gestione delle entrate tributarie;
- Rapporti con Equitalia spa;
- Gestione degli accertamenti e liquidazioni dei tributi comunali e del contenzioso tributario;
- Calcolo della proposta di tariffa TARI da sottoporre al Consiglio Comunale per l'approvazione;
- Bollettazione della TARI 2016;

OBIETTIVI GESTIONALI SPECIFICI AFFIDATI AI SERVIZI FINANZIARIO E TRIBUTI: peso 40%

<i>OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI</i>	<i>AZIONI</i>	<i>INDICATORI DI RISULTATO</i>
Monitoraggio degli obiettivi di finanza pubblica ("Pareggio di Bilancio")	Verifica e monitoraggio delle entrate e delle spese Confronto con i responsabili dei vari servizi al fine di pianificare entrate e spese Predisposizione dei prospetti necessari al monitoraggio del pareggio di bilancio	Predisposizione dei monitoraggi entro le relative scadenze
Armonizzazione dei sistemi contabili ex d.lgs. 118/2011 e smi	Attività formativa (partecipazione a corsi di formazione e seminari)	Numero giornate formative (almeno 2) N. delle riunioni con i

	<p>necessari al corretto utilizzo delle nuove procedure attivate nel software gestionale in vista dei vari adempimenti)</p> <p>Adeguamento dei dati presenti nel software e utilizzo delle nuove procedure informatiche per la gestione degli atti contabili</p> <p>Verifica degli equilibri di bilancio con richiesta dati ai responsabili dei servizi sull'andamento della spesa e delle entrate.</p>	<p>responsabili dei servizi per la verifica degli equilibri di bilancio (almeno n. 2 riunioni/anno)</p>
<p>Redazione regolamento contabilità</p>	<p>Predisposizione bozza di regolamento di contabilità (entro il 15 novembre 2016)</p> <p>Supporto e consulenza per esame da parte della Commissione</p> <p>Riscrittura del regolamento alla luce delle indicazioni della Commissione (entro 1 mese dall'ultima riunione della Commissione)</p> <p>Predisposizione atti per la presentazione al primo Consiglio Comunale utile</p>	<p>Rispetto dei tempi programmati</p>
<p>Adozione linee guida per le spese di rappresentanza</p>	<p>Esame della giurisprudenza della Corte dei Conti al fine di individuare le tipologie di spesa ascrivibili alla sfera delle "Spese di rappresentanza" e redazione di apposite linee guida.</p>	<p>Conclusione della procedura entro il 31.12.2016</p>
<p>Notifica avvisi di accertamento ICI anno 2011</p>	<p>Generazione di una stampa di controllo delle posizioni</p> <p>Verifica della stampa di controllo</p> <p>Notifica degli avvisi di accertamento</p>	<p>Notifica di n. 100 avvisi di accertamento entro il 31.12.2016</p>
<p>Emissione solleciti Tares 2013 e Tari 2014</p>	<p>Caricamento nel sistema informatico dell'ufficio tributi dei flussi di pagamento TARES/TARI F24 disponibili sulla piattaforma SIATEL dell'Agenzia delle Entrate e aggancio con le bollette emesse</p> <p>Generazione e verifica della stampa di controllo delle bollette non pagate</p> <p>Stampa e spedizione dei solleciti</p>	<p>Conclusione della procedura entro il 31.12.2016</p>

VALUTAZIONE

In percentuale sul raggiungimento degli obiettivi indicati in coerenza con il sistema di valutazione vigente.