



Comune di Gemona del Friuli

Determinazione nr. 336 Del 30/06/2020

SETTORE SOCIO ASSISTENZIALE

OGGETTO: AFFIDO SERVIZI PRESSO CASA ANZIANI FINO AL 30/09/2020 CIG 835392984A

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

OGGETTO: AFFIDO SERVIZI PRESSO CASA ANZIANI FINO AL 30/09/2020 CIG 835392984A

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTA la lettera del Sindaco pro – tempore del Comune di Gemona del Friuli, prot. n. 7497 del 04.05.2020 di nomina della sottoscritta quale responsabile del settore socio assistenziale e servizi assistenziali;

ATTESO CHE, giusto contratto repertorio n. 5759/2020, la gestione della Casa di Riposo per anziani comunale viene in parte assicurata dal Raggruppamento temporaneo d'impresa costituito da CODESS FVG Cooperativa Sociale a r. l. onlus (capogruppo) con sede legale ad Udine e da CAMST Cooperativa sociale a r. l. (mandante) con sede legale a Villanova di Castenaso e che il suddetto rapporto di servizio avrà termine in data 31.03.2020;

RICHIAMATA quindi la propria precedente determinazione a contrarre n. 322/2020 con la quale si è stabilito: “DI AVVIARE, per le motivazioni urgenti in premessa citate, la procedura diretta ad assicurare la prosecuzione della gestione della Casa di riposo per anziani comunale a mezzo affidamento diretto ai sensi dell’art. 63 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 secondo quanto previsto dalla predisposta lettera di invito”

PRECISATO CHE IL RUP di gara designato è il Responsabile del Settore Tecnico e Infrastrutture;

ACCERTATO che, in ottemperanza agli obblighi di cui agli artt. 52 e 40, comma 2, del D.lgs. 50/2016, la gara in argomento è stata espletata utilizzando il portale telematico messo a disposizione dalla Regione FVG – eAppalti FVG – accessibile dall’URL <https://eappalti.regione.fvg.it>;

VISTA la RDO tender_10795 - rfq_17037, depositata agli atti, instaurata con la società CODESS FVG Cooperativa Sociale a r. l. onlus di Udine, in costituito raggruppamento con la società CAMST Cooperativa sociale a r. l. (mandante) con sede legale a Villanova di Castenaso, e la conseguente offerta economica come risultante dall'offerta economica presentata in sede di gara e prodotta dal Responsabile del Settore Infrastrutture LL.PP. e Ambiente (giusto verbale del 29.06.2020);

ATTESO che le caratteristiche tecniche del servizio sopramenzionato sono indicate negli allegati alla RDO di cui sopra, depositati agli atti presso l'ufficio della scrivente, che si intendono integralmente richiamati al fine della determinazione delle principali condizioni contrattuali;

RILEVATO che il CIG riferito alla presente procedura è: 835392984;

ACCERTATO che, stante i termini ridotti in base alla riconosciuta urgenza ed alla necessità di dover dare garanzia di continuità al servizio, la presente determinazione di affidamento prende atto delle dichiarazioni prodotte in sede d'offerta mentre le verifiche sulle stesse saranno effettuate immediatamente dopo, con la conseguente possibilità di annullamento dell'aggiudicazione in caso di dimostrata mendace dichiarazione;

RITENUTO, pertanto, in considerazione di quanto sopra, di affidare il servizio di che trattasi al raggruppamento costituito fra le società CODESS FVG Cooperativa Sociale a r. l. onlus e CAMST Cooperativa sociale a r. l., al costo complessivo presunto per la prestazione in oggetto € **381.777,91**, (IVA esclusa), determinato in base alla media degli ospiti presenti in struttura (n. 66,46) e così costituito:

- importo netto di 52,16 €/giorno/ospite (totale presunto netto **318.922,25€**);
- importo netto di € 18,54/ora per animazione (totale presunto netto **3.725,21 €**);
- 450,00€ per oneri di sicurezza da DUVRI;
- 500,00 € Costi smaltimento rifiuti speciali
- **45.962,28 €** IVA esclusa per servizio infermieristico con importo netto di 23,79 €/ora;
- **13.168,17 €** IVA esclusa per servizio di fisioterapia con importo netto di 23,79 €/ora;
- € 3.026,12 Oneri sicurezza speciali;

come da offerta economica depositata agli atti, dando atto che dovranno essere garantite le erogazioni prestazionali minime previste dal D.P.Reg 144/2015, come meglio precisato nella richiesta di offerta e che l'importo effettivamente segnalato in offerta ha carattere presunto ed è suscettibile di rideterminazione in base alla prestazione effettivamente erogato;

RITENUTO, in via prudenziale ed per meri fini contabili, di rideterminare l'importo totale presunto riferito al servizio assistenziale e di animazione, rapportandolo al numero massimo di presenti (n. 68 ospiti), con un conseguente valore complessivo stimato in Euro 326.312,96 oltre IVA a 5% e quindi per un valore di euro 342.629 IVA inclusa, cui andranno aggiunti 500 € (presunti) per rimborso smaltimenti rifiuti sanitari (incremento prevedibile alla luce della situazione epidemiologica ma stimati e che pertanto andranno riconosciuti solo verso la presentazione di documenti giustificativi della spesa);

DATO ATTO CHE la determinazione n. 322/2020 sopra citata prevede che: *“procedere, ai sensi dell'art.32 del D.lgs 50/2016, all'esecuzione anticipata del servizio, nelle more della stipula del contratto e sotto le riserve di legge, al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività del Servizio stesso stante la delicatezza dello stesso”*;

VISTA la deliberazione giuntale n. 232 del 02.12.2010, avente ad oggetto: "INTEGRAZIONE ED AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI" e s.m.i;

VISTI gli articoli 5 (Controllo preventivo di regolarità amministrativa) e 6 (Controllo preventivo di regolarità contabile) del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 6 del 18/02/2013;

ATTESTATA, ai sensi dell'articolo 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni, la regolarità tecnica del presente provvedimento, riguardante la conformità e la correttezza dell'azione amministrativa;

DETERMINA

Per i motivi di cui sopra:

1. di prendere atto che con verbale di data 29.06.2020, prodotto tramite la piattaforma di eProcurement della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia "eAppaltiFVG" è stata conclusa la procedura per l'aggiudicazione della procedura in oggetto;
2. di approvare, pertanto, le risultanze della trattativa in oggetto;
3. Di aggiudicare, al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività del Servizio di cui all'oggetto, stante la delicatezza dello stesso, sotto riserve di legge e nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs n. 50/2016 e dell'art. 63, comma 2, lettera c) del D.lgs. 50/2016, per le motivazioni in premessa esposte, la gestione dei servizi essenziali presso la Casa di riposo per anziani comunale, per il periodo dal 01/07/2020, al 30/09/2020 a favore del raggruppamento costituito fra le società CODESS FVG Cooperativa Sociale a r. l. onlus e CAMST Cooperativa sociale a r. l. per al costo complessivo presunto per la prestazione in oggetto € **381.777,91**, (IVA esclusa), determinato in base alla media degli ospiti presenti in struttura (n. 66,46) e così costituito:
 - importo netto di 52,16 €/giorno/ospite (totale presunto netto **318.922,25€**);
 - importo netto di € 18,54/ora per animazione (totale presunto netto **3.725,21 €**);
 - 450,00€ per oneri di sicurezza da DUVRI;
 - 500,00 € Costi smaltimento rifiuti speciali
 - **45.962,28 €** IVA esclusa per servizio infermieristico con importo netto di 23,79 €/ora;
 - **13.168,17 €** IVA esclusa per servizio di fisioterapia con importo netto di 23,79 €/ora;
 - € **3.026,12** Oneri sicurezza speciali derivanti dall'emergenza COVID 19;

come da offerta economica depositata agli atti, dando atto che dovranno essere garantite le erogazioni prestazionali minime previste dal D.P.Reg 144/2015, come meglio precisato nella richiesta di offerta e come da condizioni previste dalla Determinazione del Responsabile del Settore n. 322/2020, integrate e/o specificate dall'offerta presentata ribadendo che l'importo effettivamente segnalato in offerta ha carattere presunto ed è suscettibile di rideterminazione in base alla prestazione effettivamente erogate;

4. di rideterminare in via prudenziale ed ai soli fini dell'imputazione contabile, l'importo totale presunto riferito al servizio assistenziale e di animazione, rapportandolo al numero massimo di presenti (n. 68 ospiti), con un conseguente valore complessivo stimato per meri fini contabili in **Euro 330.038,17** oltre IVA a 5% (16.502,00) e quindi per un valore di euro 346.541,00 arrotondato IVA inclusa, ed € 3.026,12 per oneri sicurezza speciali (incremento possibile alla luce della situazione epidemiologica ed eventualmente riparametrato come da lettera di invito) per complessivi indicativi € **349.568,00** arrotondati;

5. di dare atto che l'impegno resta pertanto rivalutato prudenzialmente in relazione al numero massimo di presenze e che verrà rivisto alla luce dell'evoluzione del numero delle presenze effettive nonché di quanto previsto dal successivo punto 11 del presente provvedimento;
6. Di procedere inoltre all'assunzione dell'impegno di spesa per le prestazioni inerenti alle spese infermieristiche e di fisioterapia per presunte € **62.087,00** cui andranno aggiunti 500 € (quantificati in linea di massima e liquidabili nel loro effettivo ammontare solo verso presentazione di idonea documentazione giustificativa della spesa) per rimborso smaltimenti rifiuti sanitari, per complessivi indicativi € **62.587,00** arrotondati;
7. Di precisare che dovranno essere quindi rispettati, ai sensi dell'articolo 57, comma 9 del D.P.Reg. 144/2015 recante "*Regolamento di definizione dei requisiti, dei criteri e delle evidenze minimi strutturali, tecnologici e organizzativi per la realizzazione e per l'esercizio di servizi semiresidenziali e residenziali per anziani*", i requisiti organizzativi, gestionali, di dotazione strumentale e di personale previsti per il livello di nuova classificazione autorizzato ed in particolare:
 - erogazione minima di 17 minuti per ospite giornalieri in relazione alle prestazioni infermieristiche,
 - erogazione minima di 5 minuti in relazione alle prestazioni fisioterapiche.
 - *erogazione minima settimanale di animazione per ospite 29.4 minuti;*
 - *erogazione prestazioni sociosanitarie con operatori in possesso delle qualifiche richieste dall'art. 14 del D.P.Reg 144/2015;*
 - gli altri requisiti organizzativi, gestionali, di dotazione strumentale e di personale.

Ribadendo che gli stessi potranno essere ridefiniti, su proposta del responsabile COVID di struttura, nel caso in cui, ai sensi dell'art. 7 LR 1 aprile 2020 n. 5, vi siano i presupposti di legge per richiedere una deroga.

8. Di riservarsi, stante i termini ridotti in base alla riconosciuta urgenza ed alla necessità di dover dare garanzia di continuità al servizio, l'eventuale annullamento dell'aggiudicazione nel caso in cui l'esito delle verifiche sui requisiti attestasse la presenza di dichiarazioni mendaci;
9. Di prendere atto che la determinazione n. 322/2020 sopra citata prevede di dare altresì atto della necessità di procedere, ai sensi dell'art.32 del D.lgs 50/2016, all'esecuzione anticipata del servizio, nelle more della stipula del contratto e sotto le riserve di legge, al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività del Servizio stesso stante la delicatezza dello stesso";
10. Di riservarsi, come previsto dalla determinazione n. 322 /2020: la possibilità di procedere alla risoluzione contrattuale del rapporto con un termine di preavviso di 30 giorni:
 - A) alla luce delle eventuali modifiche legislative che interverranno;
 - B) nel caso di modifiche rilevanti degli elementi indicati in preambolo che hanno portato all'adozione del presente atto senza che per questo il Raggruppamento, possano richiedere risarcimenti di alcun tipo;
 - C) ai fini della spesa nelle prestazioni oggetto di convenzione con l'Azienda sanitaria, le prestazioni da assicurare saranno quotate all'interno dei minimi richiesti dalla normativa o dalle convenzioni, salvo eventuali ulteriori determinazioni in merito;
11. Di precisare che:
 - ai fini della spesa nelle prestazioni oggetto di convenzione con l'Azienda sanitaria, le prestazioni da assicurare saranno quotate all'interno dei minimi richiesti dalla normativa (l'erogazione di 17 minuti per ospite giornalieri in relazione alle

prestazioni infermieristiche e 5 minuti in relazione alle prestazioni fisioterapiche) al fine di contenere per quanto possibile le spese rispetto agli importi riconosciuti;

- dovrà essere messo a disposizione un sistema di rilevazione delle presenze che consenta alle aziende sanitarie competenti l'accertamento, in tempo reale, degli operatori presenti nella struttura, ai sensi del quanto previsto dall'art 8 comma 14 della LR n. 23 del 27 dicembre 2019.

12. Di precisare inoltre che, in considerazione del periodo emergenziale in atto, verrà assicurato lo svolgimento delle seguenti attività:

- Per quanto concerne la gestione di persone ed utenti il rispetto delle norme gestionali indicate dall'Azienda ASU FC.
- La presenza durante le riunioni del Comitato tecnico Covid 19 delle persone invitate (responsabile Covid di struttura, legale rappresentante, responsabile della sicurezza od altri) dal Comune di Gemona del Friuli nel caso in cui si ravvisasse la necessità di un incontro.
- Il rispetto e la vigilanza sul rispetto dei protocolli e delle linee guida predisposte da enti ed autorità, non da ultimo quelle aziendali (Codess e Comune).
- La nomina di un referente/team per l'emergenza COVID-19 adeguatamente formato che si occupi di:
 - mantenere i rapporti con il Comune di Gemona del Friuli, gli Enti e le Strutture di riferimento (Dipartimento di Prevenzione, Distretti e Aziende Sanitarie);
 - pianificare e monitorare le soluzioni organizzative appropriate e sostenibili, le misure igienicosanitarie e la sanificazione degli ambienti;
 - curare la predisposizione e l'aggiornamento del piano di prevenzione;
 - mantenere le comunicazioni con operatori, ospiti e familiari in particolare nel caso vi fossero limitazioni di accesso alla struttura;

Il referente/team si rappresenterà costantemente con il Sindaco e con il Responsabile del servizio socio assistenziale al fine di poter monitorare con la necessaria attenzione l'evoluzione del fenomeno e garantire l'adozione tempestiva degli atti di competenza.

Verrà quindi fornito un numero telefonico di reperibilità.

- Si vigilerà sul rispetto dell'eventuale divieto o limitazioni di accesso alle strutture a visitatori e familiari secondo le disposizioni previste nei protocolli operativi o nelle linee guida regionali o dell'Azienda sanitaria;
- Si garantirà la presenza di un operatore adeguatamente formato, in orario mattutino e pomeridiano, che risponderà alle richieste dei familiari degli ospiti sino a quanto l'accesso alla struttura sarà limitato.
- Ai parenti dovranno comunque essere garantite le informazioni clinico-assistenziali e favorite le modalità di comunicazione fra gli stessi e gli ospiti con l'ausilio di dispositivi e applicazioni mobili, se del caso.
- Si richiederà l'uso di mascherina chirurgica e accurata igiene delle mani a fornitori, manutentori e/o altri operatori la cui permanenza nei locali deve essere limitata al tempo strettamente necessario per l'effettuazione delle attività specifiche.
- Dovrà essere sempre assicurata la dotazione di un numero sufficiente di DPI in relazione al numero di ospiti e di operatori
- Dovranno essere assicurate il rispetto delle procedure per la ricerca attiva di potenziali casi tra i residenti e tra gli operatori e, in base alle disposizioni vigenti, le restrizioni dall'attività.

13. DI PRECISARE CHE, come previsto dalla richiesta di offerta, sino al raggiungimento della massima capienza degli ospiti e dell'apertura della casa alle visite dei familiari con modalità ed orari non emergenziali dovrà essere assicurata comunque l'assistenza media già indicata nei precedenti capitolati pari ad un monte

orario minimo garantito per 66.4 ospiti e, conseguentemente si provvederà al riconoscimento di una prestazione non inferiore a quanto erogabile per 62.5 ospiti (vuoto per pieno) senza che l'eventuale minor numero di anziani venga ad incidere sulla fatturazione complessiva.

- Un tanto a totale soddisfacimento di qualsiasi ulteriore richiesta.

14. di dare atto che il contratto conseguente al presente provvedimento non è soggetto al termine dilatorio previsto dall'articolo 32, comma 10 del d.lgs 50/2016 e che ai sensi del comma 14 del medesimo articolo il contratto sarà concluso con atto pubblico amministrativo;

15. di dare atto infine che tutta la documentazione di gara rimane depositata all'interno della piattaforma di eProcurement della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia "eAppaltiFVG";

16. di impegnare la spesa complessiva presunta di € 349.568,00 sul capitolo 2296 e la spesa di € 62.587,00 al cap. 2246 come di seguito meglio indicato

Eser.	EPF	CIG	Cap./Art.	MP	Descrizione capitolo	Piano dei Conti Finanziario					Importo (eu)	Soggetto	
2020	2020	835392984A	2296/0	12-3	CASA ANZIANI - ASSISTENZA SOCIALE RESIDENZIALE	1	3	2	1	5	8	349.568,00	CODESS FRIULI VENEZIA GIULIA COOP. SOC. ONLUS cod.fisc. 02122950302/ p.i. IT 02122950302
2020	2020	835392984A	2246/0	12-3	CASA SOGGIORNO ANZIANI - SPESE SANITARIE	1	3	2	1	8	9	62.587,00	CODESS FRIULI VENEZIA GIULIA COOP. SOC. ONLUS cod.fisc. 02122950302/ p.i. IT 02122950302

Di dare atto che la gestione amministrativa comprensiva del monitoraggio finanziario, le verifiche e la rendicontazione ai fini degli eventuali rimborsi restano attribuite alla dipendente del settore Vanda Zanier, che svolgerà le funzioni di responsabile del procedimento.

Il sottoscritto

- attesta, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147bis del D.Lgs. n. 267/00, come modificato dal D.L. n. 174/2012, la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nella redazione del presente atto;
- dichiara che per lo scrivente, in forza della presente dichiarazione, non sussistono le cause di astensione previste dal Codice di comportamento dei dipendenti comunali, approvato con deliberazione giunta n. 229/2013, né le cause di conflitto di interesse di cui all'articolo 6-bis della legge n. 241/1990 e successive modificazioni.

Il Responsabile
Manuela Prosperini

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MANUELA PROSPERINI

CODICE FISCALE: PRSMNL62L57L195V

DATA FIRMA: 30/06/2020 14:25:03

IMPRONTA: 4C3A5D16A808546E5F4489B8FE6E6F5729D116D534D3953390990437B683B52B
29D116D534D3953390990437B683B52B24AD5B3A78ED6DEBB4B1666E3582B57A
24AD5B3A78ED6DEBB4B1666E3582B57A751DD23028C6862330724805D301B5D3
751DD23028C6862330724805D301B5D3F3269FC6710BEB123EAE45F0E3280BAF