



# Comune di Gemona del Friuli

---

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

---

**COPIA**

ANNO 2019  
N. 178 del Reg. Delibere

OGGETTO: ART. 19, COMMA 5 DEL D.LGS. 175/2016 - DETERMINAZIONE OBIETTIVI PER IL CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO E DEL PERSONALE DI CAFC SPA.-

L'anno 2019 , il giorno 14 del mese di Novembre alle ore 08:45 nella sala comunale si è riunita la Giunta Comunale. Fatto l'appello nominale risultano:

		Presente/Assente
Revelant Roberto	Sindaco	Presente
Cargnelutti Loris	Vice Sindaco	Assente
Feragotto Monica	Assessore	Presente
Goi Davis	Assessore Esterno	Presente
Gubiani Mara	Assessore Esterno	Presente
Venturini Giovanni	Assessore Esterno	Presente
Virilli Flavia	Assessore Esterno	Presente

**Assiste il Segretario Prosperini Manuela.**

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. Revelant Roberto nella sua qualità Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

OGGETTO: Art. 19, comma 5 del D.Lgs. 175/2016 - determinazione obiettivi per il contenimento delle spese di funzionamento e del personale di CAFC Spa.-

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che CAFC S.p.A. è gestore unico *in house providing* (ex art.16 D.Lgs. 175/2016 ed ex artt. 5 e 192 D.Lgs. 50/2016) del servizio idrico integrato nell'Ambito Territoriale Ottimale Centrale Friuli ai sensi degli artt. 147, 149bis e 172 D.Lgs. 152/2006, come da deliberazione assembleare della competente CATO Consulta d'Ambito 07.10.2015, n.16;

**RICHIAMATA** la delibera di Consiglio comunale n. 42 del 23.11.2016, con la quale il Comune di Gemona del Friuli ha:

- preso atto della Fusione ex art. 2501 c.c. tra CAFC S.p.A. e CARNIACQUE S.p.A., dando atto che lo stesso Consiglio non ha assunto alcuna determinazione in ordine al processo di fusione allora in atto preventivamente all'Assemblea di CAFC S.p.A. tenutasi in data 18.10.2016;
- dato atto che, conseguentemente, secondo le norme del Codice Civile (art. 2437), al socio che non abbia concorso ad una deliberazione assembleare che abbia ad oggetto la trasformazione della Società spetterebbe il diritto di recesso;
- ritenuto di non esercitare il diritto di recesso in considerazione che CAFC S.p.A. gestisce un servizio pubblico essenziale ed alla luce delle deliberazioni assembleare di CATO;

**VISTA** la deliberazione della Giunta comunale n.148 del 14/09/2017 avente ad oggetto "Art, 19, comma 5 del D.Lgs. 175/2019 determinazione obiettivi per il contenimento delle spese di funzionamento, con particolare riferimento al personale ed alla società CAFC Spa", con la quale si è deliberato quanto segue:

- a) *di fissare quali obiettivi di contenimento delle spese di funzionamento ai sensi dell'art. 19, comma 5 del D.Lgs. 175/2016 quelli indicati al paragrafo 3.2 del Piano Industriale 2017-2019 predisposto da CAFC S.p.A.;*
- b) *con particolare riferimento al personale, di fissare quale obiettivo prioritario il contenimento della relativa spesa, anche attraverso le azioni contenute nella relazione trasmessa da CAFC S.p.A. con nota del 05.04.2017 prot. 19013 (ns. prot. 6796 del 06.04.2017), allegata al presente documento e della stessa parte integrante e sostanziale.*

**DATO ALTRESI' ATTO** che il nostro Ente detiene una quota di partecipazione di CAFC S.p.A. pari al 2,44 % del capitale sociale (composizione societaria di CAFC Spa al 01.01.2019);

**RICHIAMATO** l'art. 19, comma 5 del D.Lgs. 175/2016 che testualmente recita: "*Le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'articolo 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera*";

**CONSIDERATO** che in data 18 aprile 2019 il Consiglio di Amministrazione di CAFC Spa ha adottato l'indirizzo relativo alla politica del personale anni 2019-2020, allegato al presente atto sub. 1 quale documentazione integrante e sostanziale dello stesso;

**DATO ATTO** che la Commissione per il Controllo Analogo, espressione del Coordinamento dei Soci di CAFC Spa, ha preso atto e condiviso tale documento nella seduta del 06.05.2019;

**VISTA** la nota prot. 32019/19 del 14/05/2019, assunta al protocollo dell'Ente al n. 9397 del 14/05/2019, con la quale CAFC spa trasmette ai Soci la summenzionata proposta di atto di indirizzo in materia di personale, chiedendo a ciascun Ente di approvare e fare proprio tale indirizzo comune;

**ESAMINATA** la documentazione pervenuta, si rileva che la dinamica dei costi del personale di CAFC Spa nel periodo 2013-2018 evidenzia:

- nell'anno 2014 un incremento del costo del personale per effetto dell'acquisizione del Ramo Servizio Idrico Città di Udine, con conseguente acquisizione del personale afferente l'attività per un numero di 41 dipendenti;
- nell'anno 2017 un ulteriore incremento del costo del personale dovuto all'incorporazione della società Carniacque Spa che ha comportato l'incremento dell'organico aziendale per n. 47 addetti;
- nell'anno 2018 una riduzione del costo del personale dovuto essenzialmente alle uscite per pensionamento registrate a fine 2017 e nel 2018 complessivamente pari a n. 36 dipendenti, a fronte delle quali sono state effettuate n. 27 assunzioni;

**DATO ATTO CHE** il rapporto tra costo del personale e costi operativi aziendali, ad eccezione dell'anno 2014, è risultato costantemente inferiore al 25%;

**CONSIDERATO** che la politica del personale di CAFC Spa prevede:

1. turn over non totale del personale in uscita;
2. completa copertura dell'organico del personale operativo al fine di garantire la produzione del servizio (*core business*);
3. acquisizione dall'esterno (fornitori terzi) di attività a basso valore aggiunto (*facilities*);
4. completa copertura dell'organico del personale tecnico e amministrativo ad alta qualificazione al fine di garantire l'operatività aziendale;
5. assunzioni di personale a tempo indeterminato nel 2019 e 2020 per profili infungibili inerenti a specifiche competenze, nel pieno rispetto del Regolamento per il reclutamento del personale in vigore;
6. ricorso a contratti a tempo determinato nel caso si dovesse ravvisare la necessità di coprire funzioni con profilo infungibile inerente a specifiche competenze per assenza del personale impiegato;
7. ri-professionalizzazione continua dei lavoratori;
8. non sostituzione, al raggiungimento dei limiti di età, delle figure professionali non più attuali;
9. diminuzione del personale amministrativo a bassa qualificazione;
10. investimenti in tecnologie (es. SCADA, EAM, ecc.) e in "Information Communication Technology" per migliorare l'efficienza ed efficacia dei processi aziendali e contribuire al raggiungimento delle politiche del personale declinate;
11. differimento al Piano industriale 2020-2023 del raggiungimento dell'obiettivo individuato nell'organico a regime di 250 dipendenti fissato del Piano Industriale 2017-2019;

**APPURATO** che CAFC Spa si impegna a:

- mantenere il rapporto tra costo del personale e costi operativi aziendali al di sotto del valore soglia del 25%;
- mantenere l'obiettivo del non aumento dei costi del personale anno per anno al netto delle dinamiche salariali indotte dal CCNL;

**RICORDATO CHE**, ad oggi, in materia di personale delle società *in house providing* (modalità e limiti per le assunzioni in via transitoria ed a regime, modalità di reclutamento, limiti alle retribuzioni) il vigente quadro di riferimento è individuabile nel D.Lgs. 175/2016 (testo unico in materia di società a partecipazione pubblica), in particolare agli artt. 19 e 11 c.6;

**EVIDENZIATO** che è in corso di redazione il Piano Industriale 2020-2023 e **RITENUTO** di esprimere con il presente atto quanto di competenza;

**RITENUTO** di condividere la proposta effettuata da CAFC Spa e di fissare quali obiettivi di contenimento delle spese di funzionamento ai sensi dell'art. 19, comma 5 del D.Lgs. 175/2016 quelli indicati nella relazione allegata sub. 1 e facente parte integrante del presente atto, evidenziando tuttavia la necessità che CAFC Spa persegua lo sviluppo di una politica del personale e gestionale che assicuri mantenimento o riduzione dei costi, salvo motivati interventi diretti ad un miglioramento dell'efficienza ed efficacia dei processi aziendali con sviluppo di economie di scala e sinergie operative, progettualità che comunque dovrà essere previamente condivisa con i soci nelle modalità previste da Statuto e Atto costitutivo;

**CONSIDERATO** che si ritiene di formalizzare per CAFC Spa l'obiettivo di valorizzare il rapporto costi/ricavi perseguendo la sana gestione dei servizi secondo criteri di economicità e di efficienza, con particolare riferimento al contenimento del costo del personale con indicatori condivisi con il Comitato di Controllo Analogico;

**DATO ATTO** che l'art. 6, comma 2 del D.Lgs. 175/2016, il c.d. "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica", ha introdotto l'obbligo per tutte le società in controllo pubblico di predisporre specifici programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale e di informare al riguardo l'Assemblea nell'ambito della relazione annuale sul governo societario;

**ACCERTATO** che le società in controllo pubblico sono pertanto tenute ad adottare degli strumenti che consentano di monitorare costantemente il mantenimento dell'equilibrio economico e finanziario, in modo da evitare che eventuali risultati economici negativi o crisi di liquidità possano avere riflessi sui bilanci delle Amministrazioni pubbliche socie;

**RITENUTO** necessario che CAFC Spa adempia all'obbligo summenzionato provvedendo alla predisposizione di specifici programmi di valutazione del rischio aziendale, ai sensi di quanto disposto dall'art. 6 comma 4 del D.lgs.175/2016, nonché all'effettuazione del monitoraggio dell'andamento gestionale nel rispetto dei programmi stessi;

**VERIFICATO** che il presente atto, qualificandosi quale indirizzo operativo inerente obiettivi di contenimento della spesa di società partecipata, quindi esulante gli ambiti di cui all'art. 42, comma 2, lettera e) del D.Lgs. 267/2000, rientra nella competenza della Giunta comunale ex art. 48 del medesimo;

**ACQUISITI** i pareri ex art. 49 D.Lgs. 267/2000;

**VISTO** il parere dei Revisori dei Conti;

con votazione unanime,

### **DELIBERA**

di fare proprie le premesse del presente atto e per l'effetto:

1 di fissare quali obiettivi di contenimento delle spese di funzionamento ai sensi dell'art. 19, comma 5 del D.Lgs. 175/2016 quelli indicati nella relazione allegata sub. 1 e facente parte integrante del presente atto;

2. di individuare per CAFC Spa i seguenti obiettivi da perseguire:

- lo sviluppo di una politica del personale e gestionale che assicuri mantenimento o riduzione dei costi, salvo motivati interventi diretti ad un miglioramento dell'efficienza ed efficacia dei processi aziendali con sviluppo di economie di scala e sinergie operative, progettualità che comunque dovrà essere previamente condivisa con i soci nelle modalità previste da Statuto e Atto costitutivo;

- la valorizzazione del rapporto costi/ricavi perseguendo la sana gestione dei servizi secondo criteri di economicità e di efficienza, con particolare riferimento al contenimento del costo del personale con indicatori condivisi con il Comitato di Controllo Analogo;
  - la predisposizione di specifici programmi di valutazione del rischio aziendale, ai sensi di quanto disposto dall'art. 6 comma 4 del D.lgs.175/2016, e l'effettuazione del monitoraggio dell'andamento gestionale nel rispetto dei programmi stessi;
3. di trasmettere il presente atto alla società CAFC Spa e alla Commissione per il Controllo Analogo.

Successivamente e con separata votazione, unanime

### **DELIBERA**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi art.1, c.19, LR 11.12.2003 n. 21 e smi

---

---

### ***PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA***

Con riferimento agli artt. 49 e 147bis del D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i., è stato espresso parere favorevole alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione in oggetto da DANIELA PONTA in data 08 novembre 2019.

---

---

### ***PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE***

Con riferimento all'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., è stato espresso parere favorevole alla regolarità contabile sulla proposta di deliberazione in oggetto da DANIELA PONTA in data 08 novembre 2019.

---

---

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente  
F.to Revelant Roberto

Il Segretario  
F.to Prosperini Manuela

---

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio on line dal 15/11/2019 al 30/11/2019 per quindici giorni consecutivi, ai sensi della L.R: n. 21/2003 e s.m.i. e comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 21/2003 e s.m.i.

Comune di Gemona del Friuli, li 15/11/2019

Il Responsabile  
F.to Annamaria Bianchini

---

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 14/11/2019, poiché dichiarata immediatamente esecutiva (art.1, comma 19 della L.R. 11/12/2003 n. 21 come modificato dall'art.17 della L:R. 24/05/2004 n. 17).

Li 15/11/2019

Il Responsabile dell'esecutività  
F.to Annamaria Bianchini

---

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li, 15/11/2019

Il Responsabile del Procedimento  
F.to Annamaria Bianchini