

TABELLA ELENCO PROCEDIMENTI AI SENSI DELL'ART. 35 DEL D.LGS. N. 33/2013

SETTORE URBANISTICA, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED EDILIZIA PRIVATA

Descrizione del procedimento	Unità organizzativa responsabili delle istruttorie	Responsabile del procedimento, recapito telefonico e mail	Termine per la conclusione del procedimento	Soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo e suoi recapiti	Riferimenti normativi e/o legislativi	Link di accesso al servizio on line se disponibile o tempi presunti di attivazione	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato: salvo diversa indicazione, vedi i file allegati: "RICORSI AMMINISTRATIVI" e "d.lgs.104_2010"	Per i soli procedimenti ad istanza di parte
	<p><b>SETTORE URBANISTICA, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE/ COMMERCIO</b></p> <p>Alberto Gentile 0432/973215</p> <p>Tobia Zannier 0432/973216</p> <p>Ivana Mardero 0432/973219</p>	<p>dott.arch. Francesco Franz</p> <p>Tel. 0432/973221</p> <p>francesco.franz@com-gemona-del-friuli.regione.fvg.it</p>		<p>Segretario/Direttore Generale Avv. Manuela Prosperini Tel.: 0432/973230 E-MAIL: segretario@com-gemona-del-friuli.regione.fvg.it PEC: <a href="mailto:comune.gemona-del-friuli@halleypec.it">comune.gemona-del-friuli@halleypec.it</a></p>		<p>Modulistica Urbanistica/Edilizia Privata</p>		<p>Atti e documenti da allegare all'istanza e indicazione della modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni</p> <p>Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze**</p> <p>Settore di riferimento: per informazioni rivolgersi all'URP Tel. 0432/973237-218 Piazza Municipio, 1 – 33013 Gemona del Friuli PEC: <a href="mailto:comune.gemona-del-friuli@halleypec.it">comune.gemona-del-friuli@halleypec.it</a></p>

Descrizione del procedimento	Unità organizzativa responsabili delle istruttorie	Responsabile del procedimento, recapito telefonico e mail	Termine per la conclusione del procedimento	Soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo e suoi recapiti	Riferimenti normativi e/o legislativi	Link di accesso al servizio on line se disponibile o tempi presunti di attivazione	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato: salvo diversa indicazione, vedi i file allegati: "RICORSI AMMINISTRATIVI" e "d.lgs.104_2010"	Per i soli procedimenti ad istanza di parte	
Accesso agli atti informale			Contestualmente alla richiesta ove possibile; altrimenti nel termine di cinque giorni lavorativi		Legge 241/90 d.lgs. 267/2000 Statuto comunale Art. 5 del Regolamento comunale in materia di accesso (approvato con deliberazione consiliare n. 64 del 20/12/2010)		Vedi art. 25 legge n. 241/1990 sotto riportato ***		
Restituzione del contributo di costruzione in caso di opere non eseguite			30 gg. per la predisposizione della determinazione di rimborso dalla data di presentazione della richiesta del privato		L.R. n° 19/2009 e s.m.i.				
Svincolo fideiussione			30 gg. per la predisposizione della determinazione di svincolo dalla data di accertamento di avvenuto pagamento del debito garantito						
Verifica degli allineamenti e punti di livello			max. 15 gg. dalla data di presentazione della richiesta del privato						
Attestazione avvenuto deposito progetto impianto tecnologico a servizio degli edifici			30 gg. dalla data di presentazione del progetto		Art. 5 e 11 DM 22.01.2008 n. 37				

Descrizione del procedimento	Unità organizzativa responsabili delle istruttorie	Responsabile del procedimento, recapito telefonico e mail	Termine per la conclusione del procedimento	Soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo e suoi recapiti	Riferimenti normativi e/o legislativi	Link di accesso al servizio on line se disponibile o tempi presunti di attivazione	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato: salvo diversa indicazione, vedi i file allegati: "RICORSI AMMINISTRATIVI" e "d.lgs.104_2010"	Per i soli procedimenti ad istanza di parte	
Trasmissione alla C.C.I.A.A. delle dichiarazioni di conformità degli impianti tecnologici a servizio degli edifici			30 gg. dalla data di presentazione della dichiarazione		Art. 11 DM 22.01.2008 n. 37				
Trasmissione alla C.C.I.A.A. di accertamento di violazione alla normativa in materia di impianti tecnologici a servizio degli edifici			30 gg. dalla data di accertamento		Art. 15 DM 22.01.2008 n. 37				
Attestazione avvenuto deposito progetto impianti e opere relativi a risparmio e uso razionale dell'energia			30 gg. dalla data di presentazione del progetto		Art. 28 L. 10/91				
Adempimenti di competenza comunale in materia di controllo di impianti e opere relativi a risparmio e uso razionale dell'energia			90 gg. dalla data di avvio del procedimento d'ufficio o dalla eventuale richiesta		Art. 33 L. 10/91				
Autorizzazione alla installazione e modifica di infrastrutture per la telefonia mobile			90 gg. dalla presentazione dell'istanza		Artt. 18 e 19 L.R. n. 03/2011				
Dichiarazioni attestanti la classificazione dell'intervento edilizio ai fini dell'agevolazione fiscale o contributiva			30 gg. dalla presentazione dell'istanza		Art. 34 c. 7 della L.R. n. 19/2009				
Segnalazione Certificata Inizio Attività (S.C.I.A.) -Controlli prima dell'efficacia			30 gg. dalla presentazione della S.C.I.A.		Art. 26 c. 7 della L.R. n. 19/2009				
Denuncia di Inizio Attività in alternativa al permesso a costruire -Controlli prima dell'efficacia			30 gg. dalla presentazione		Art. 18 della L.R. n. 19/2009				

Descrizione del procedimento	Unità organizzativa responsabili delle istruttorie	Responsabile del procedimento, recapito telefonico e mail	Termine per la conclusione del procedimento	Soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo e suoi recapiti	Riferimenti normativi e/o legislativi	Link di accesso al servizio on line se disponibile o tempi presunti di attivazione	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato: salvo diversa indicazione, vedi i file allegati: "RICORSI AMMINISTRATIVI" e "d.lgs.104_2010"	Per i soli procedimenti ad istanza di parte	
Rilascio di attestazioni e certificazioni di atti, fatti situazioni, rilevabili dai documenti posti agli atti del Servizio			30 gg. per il rilascio di attestati/certificati che richiedono un procedimento semplice - il termine decorre dalla data di presentazione della richiesta del privato; 60 gg. per il rilascio di attestati/certificati che richiedono un procedimento complesso, che comportano lo svolgimento di istruttorie tecnico amministrative, acquisizione pareri di altre strutture dell'Amministrazione comunale, necessità di effettuazione di sopralluoghi e con elaborati grafici ed elaborati urbanistici - il termine decorre dalla data di presentazione della richiesta del privato		L.R.n. 19/2009				
Provvedimenti di autotutela, sia d'ufficio sia su istanza di parte, nei confronti dei titoli abilitativi edilizi e dei provvedimenti sanzionatori			120 gg. per l'emanazione del provvedimento - il termine decorre dal momento in cui l'ufficio avvia il procedimento, o dalla data di presentazione della domanda del soggetto interessato						

Descrizione del procedimento	Unità organizzativa responsabili delle istruttorie	Responsabile del procedimento, recapito telefonico e mail	Termine per la conclusione del procedimento	Soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo e suoi recapiti	Riferimenti normativi e/o legislativi	Link di accesso al servizio on line se disponibile o tempi presunti di attivazione	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato: salvo diversa indicazione, vedi i file allegati: "RICORSI AMMINISTRATIVI" e "d.lgs.104_2010"	Per i soli procedimenti ad istanza di parte	
Certificato inesistenza provvedimenti sanzionatori			30 gg. dalla presentazione dell'istanza		Lg. 241/90 L.R. n° 19/2009				
Attestazione e pareri di compatibilità edilizia ed urbanistica relativi ad attività/edifici commerciali			30 gg. dalla richiesta		Lg. 241/90 Art. 34 della L.R. n° 19/2009				
Permesso di costruire			10 gg. dalla richiesta per la comunicazione ex art. 7 L. 241/90; 60 gg. dalla richiesta per l'istruttoria e l'acquisizione dei pareri richiesti dalla legge di settore e la formulazione della proposta di provvedimento; 15 gg. dalla proposta per l'emissione del provvedimento finale. I permessi relativi ad interventi ricadenti nell'ambito di applicazione dello Sportello Unico per le Attività Produttive di cui alla L.R. n. 3/2001 sono ridotti della metà		Art. 24 L.R. n. 19/2009				
Volturazione del permesso di costruire			30 gg. dalla presentazione della istanza		Art. 21 c. 4 L.R. n. 19/2009				
Proroga del termine di efficacia del permesso di costruire			30 gg. dalla presentazione della istanza		Art. 23 c. 2 L.R. n. 19/2009				
Convenzione per esecuzione diretta di opere di urbanizzazione a scomputo			gg. 90 dalla presentazione della richiesta		Art. 29 c. 2 L.R. n. 19/2009				

Descrizione del procedimento	Unità organizzativa responsabili delle istruttorie	Responsabile del procedimento, recapito telefonico e mail	Termine per la conclusione del procedimento	Soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo e suoi recapiti	Riferimenti normativi e/o legislativi	Link di accesso al servizio on line se disponibile o tempi presunti di attivazione	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato: salvo diversa indicazione, vedi i file allegati: "RICORSI AMMINISTRATIVI" e "d.lgs.104_2010"	Per i soli procedimenti ad istanza di parte	
Silenzio – assenso su domanda di permesso di costruire			30 gg. dalla comunicazione degli interessati per la notifica degli elementi contrastanti; 30 gg. dalla notifica di cui sopra per l'emissione del provvedimento di rigetto		Art. 25 c. 4 – 5 L.R. n. 19/2009				
Segnalazione certificata di agibilità			30 gg. dalla presentazione dell'istanza		Art. 27 L.R. n. 19/2009				
Inagibilità			30 gg. dalla data di presentazione dell'istanza completa di tutta la documentazione necessaria alla definizione della pratica compresi eventuali pareri di altri Enti		Art. 27 della L.R. n° 19/2009 R.D. n° 1265/1934				
Convenzione per edilizia convenzionata e interventi prima casa			gg. 90 dalla presentazione della richiesta		Art. 31 L.R. n. 19/2009				
Certificazione attestante l'idoneità dell'alloggio per permesso di soggiorno			g. 30 dalla presentazione dell'istanza		Art. 30 D.Lgs. n. 286/1998				
Parere in merito alla conformità delle opere pubbliche statali, regionali e provinciali			30 gg. dalla richiesta da parte dell'Amministrazione competente senza conferenza dei servizi; 60 gg. dalla convocazione della conferenza dei servizi		Art. 10 c. 2 – 3 - 7 L.R. n. 19/2009				

Descrizione del procedimento	Unità organizzativa responsabili delle istruttorie	Responsabile del procedimento, recapito telefonico e mail	Termine per la conclusione del procedimento	Soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo e suoi recapiti	Riferimenti normativi e/o legislativi	Link di accesso al servizio on line se disponibile o tempi presunti di attivazione	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato: salvo diversa indicazione, vedi i file allegati: "RICORSI AMMINISTRATIVI" e "d.lgs.104_2010"	Per i soli procedimenti ad istanza di parte	
Accertamento conformità urbanistica opere regionali (delegazione amm.va intersoggettiva)			30 gg. dalla richiesta da parte dell'Amministrazione competente senza conferenza dei servizi ; 60 gg. dalla convocazione della conferenza dei servizi		Art. 10 c. 4 - 7 L.R. n. 19/2009				
Autorizzazione temporanea interventi in contrasto con strumenti urbanistici			Termini del permesso		Art. 20 L.R. n. 19/2009				
Proroga del termine di efficacia dell'autorizzazione temporanea			30 gg. dalla presentazione della istanza		Art. 20 c. 2 L.R. n. 19/2009				
Verifica regolarità opere comunicate da ufficiali e agenti Polizia Giudiziaria			30 gg. dal ricevimento della comunicazione		Art. 42 c. 6 e c. 7 L.R. n. 19/2009				
Adozione dei provvedimenti definitivi in materia di vigilanza urbanistico - edilizia			60 gg. dall'ordine di sospensione dei lavori		Art. 42 c. 5 L.R. n. 19/2009				
Permesso di costruire in sanatoria			90 gg. dalla presentazione dell'istanza		Art. 49 c. 3 L.R. n. 19/2009				

\*

**PER I RICORSI AMMINISTRATIVI, valgono le disposizioni di cui al D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199, riportato nel FILE allegato "RICORSI AMMINISTRATIVI"**

**PER I RICORSI GIURISDIZIONALI, valgono le disposizioni di cui al d.lgs. n. 104/2010, riportato nel FILE allegato "D.LGS.104\_2010" –**

**IL T.A.R. COMPETENTE PER LA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA È: T.A.R. FRIULI VENEZIA GIULIA - Piazza dell'Unità d'Italia 7 34121 Trieste (TS).**

**Per approfondimenti: <http://www.giustizia-amministrativa.it>**

**\*\* ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI: vedi file allegato "orari dal 02 luglio.jpg"**

**\*\*\*LEGGE N. 241/1990: Art. 25.** (Modalità di esercizio del diritto di accesso e ricorsi)

1. Il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla presente legge. L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura.

2. La richiesta di accesso ai documenti deve essere motivata.

Essa deve essere rivolta all'amministrazione che ha formato il documento o che lo detiene stabilmente.

3. Il rifiuto, il differimento e la limitazione dell'accesso sono ammessi nei casi e nei limiti stabiliti dall'articolo 24 e debbono essere motivati.

4. Decorsi inutilmente trenta giorni dalla richiesta, questa si intende respinta. In caso di diniego dell'accesso, espresso o tacito, o di differimento dello stesso ai sensi dell'articolo 24, comma 4, il richiedente può presentare ricorso al tribunale amministrativo regionale ai sensi del comma 5, ovvero chiedere, nello stesso termine e nei confronti degli atti delle amministrazioni comunali, provinciali e regionali, al difensore civico competente per ambito territoriale, ove costituito, che sia riesaminata la suddetta determinazione. Qualora tale organo non sia stato istituito, la competenza è attribuita al difensore civico competente per l'ambito territoriale immediatamente superiore. Nei confronti degli atti delle amministrazioni centrali e periferiche dello Stato tale richiesta è inoltrata presso la Commissione per l'accesso di cui all'articolo 27 nonché presso l'amministrazione resistente. Il difensore civico o la Commissione per l'accesso si pronunciano entro trenta giorni dalla presentazione dell'istanza. Scaduto infruttuosamente tale termine, il ricorso si intende respinto. Se il difensore civico o la Commissione per l'accesso ritengono illegittimo il diniego o il differimento, ne informano il richiedente e lo comunicano all'autorità disponente. Se questa non emana il provvedimento confermativo motivato entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione del difensore civico o della Commissione, l'accesso è consentito. Qualora il richiedente l'accesso si sia rivolto al difensore civico o alla Commissione, il termine di cui al comma 5 decorre dalla data di ricevimento, da parte del richiedente, dell'esito della sua istanza al difensore civico o alla Commissione stessa. Se l'accesso è negato o differito per motivi inerenti ai dati personali che si riferiscono a soggetti terzi, la Commissione provvede, sentito il Garante per la protezione dei dati personali, il quale si pronuncia entro il termine di dieci giorni dalla richiesta, decorso inutilmente il quale il parere si intende reso. Qualora un procedimento di cui alla sezione III del capo I del titolo I della parte III del [decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196](#), o di cui agli articoli 154, 157, 158, 159 e 160 del medesimo [decreto legislativo n. 196 del 2003](#), relativo al trattamento pubblico di dati personali da parte di una pubblica amministrazione, interessi l'accesso ai documenti amministrativi, il Garante per la protezione dei dati personali chiede il parere, obbligatorio e non vincolante, della Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi. La richiesta di parere sospende il termine per la pronuncia del Garante sino all'acquisizione del parere, e comunque per non oltre quindici giorni. Decorso inutilmente detto termine, il Garante adotta la propria decisione.

5. Le controversie relative all'accesso ai documenti amministrativi sono disciplinate dal codice del processo amministrativo.

## **DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TUTELA DEI TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

### **LEGGE N. 241/1990**

**Art. 2.** (Conclusioni del procedimento)

8. *La tutela in materia di silenzio dell'amministrazione è disciplinata dal codice del processo amministrativo, di cui al [decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104](#). Le sentenze passate in giudicato che accolgono il ricorso proposto avverso il silenzio inadempimento dell'amministrazione sono trasmesse, in via telematica, alla Corte dei conti.*

9. *[omissis].*

9-bis. *L'organo di governo individua, nell'ambito delle figure apicali dell'amministrazione, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia. Nell'ipotesi di omessa individuazione il potere sostitutivo si considera attribuito al dirigente generale o, in mancanza, al dirigente preposto all'ufficio o in mancanza al funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione. Per ciascun procedimento, sul sito internet istituzionale dell'amministrazione è pubblicata, in formato tabellare e con collegamento ben visibile nella home page, l'indicazione del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo e a cui l'interessato può rivolgersi ai sensi e per gli effetti del comma 9-ter. Tale soggetto, in caso di ritardo, comunica senza indugio il nominativo del responsabile, ai fini della valutazione dell'avvio del procedimento disciplinare, secondo le disposizioni del proprio ordinamento e dei contratti collettivi nazionali di lavoro, e, in caso di mancata ottemperanza alle disposizioni del presente comma, assume la sua medesima responsabilità oltre a quella propria.*

9-ter. *Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento o quello superiore di cui al comma 7, il privato può rivolgersi al responsabile di cui al comma 9-bis perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario.*

9-quater. *[omissis].*

9-quinquies. *Nei provvedimenti rilasciati in ritardo su istanza di parte sono espressamente indicati il termine previsto dalla legge o dai regolamenti e quello effettivamente impiegato [12].*