

**TABELLA ELENCO PROCEDIMENTI AI SENSI DELL'ART. 35 DEL D.LGS. N. 33/2013**

**SETTORE AMMINISTRATIVO/VICESEGREARIO: DOTT.SSA ANNAMARIA BIANCHINI**

**PIAZZA MUNICIPIO, 1 – 33013 GEMONA DEL FRIULI (UD)**

**TEL. 0432/973239 -**

**PEC: [comune.gemona-del-friuli@halleypec.it](mailto:comune.gemona-del-friuli@halleypec.it)**

Descrizione del procedimento	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Responsabile del procedimento, recapito telefonico e mail	Termine per la conclusione del procedimento	Soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo e suoi recapiti	Riferimenti normativi e/o legislativi	Link di accesso al servizio on line se disponibile o tempi presunti di attivazione	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato: salvo diversa indicazione, vedi i file allegati: "RICORSI AMMINISTRATIVI" e "d.lgs.104_2010"*	Per i soli procedimenti ad istanza di parte
								Atti e documenti da allegare all'istanza e indicazione della modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con l'indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze (per gli orari di apertura al pubblico, vedi **)
Rilascio estremi registrazione di Protocollo	Settore amministrativo Ufficio Protocollo Giuliana Simonetti E-MAIL: <a href="mailto:giuliana.simonetti@com-gemona-del-friuli.regione.fvg.it">giuliana.simonetti@com-gemona-del-friuli.regione.fvg.it</a> Tel. 0432/973237	Dott.ssa Annamaria Bianchini  Tel.: 0432/973239 E-MAIL: <a href="mailto:provveditorato@com-gemona-del-friuli.regione.fvg.it">provveditorato@com-gemona-del-friuli.regione.fvg.it</a> PEC: <a href="mailto:comune.gemona-del-friuli@halleypec.it">comune.gemona-del-friuli@halleypec.it</a>	Nella giornata lavorativa in cui si riceve la corrispondenza o, in caso di registrazione differita entro il giorno lavorativo successivo alla data di ricevimento della corrispondenza	Segretario Generale Avv. Manuela Prosperini Tel.: 0432/973230 PEC: <a href="mailto:comune.gemona-del-friuli@halleypec.it">comune.gemona-del-friuli@halleypec.it</a>	Manuale della gestione documentale, approvato con deliberazione giunta n. 172/2015			Settore amministrativo Ufficio Protocollo Marisa Marcon E-MAIL: <a href="mailto:marisa.marcon@com-gemona-del-friuli.regione.fvg.it">marisa.marcon@com-gemona-del-friuli.regione.fvg.it</a> Tel. 0432/973237
Trasmissione agli Uffici interni competenti della corrispondenza registrata in arrivo	Settore amministrativo Ufficio Protocollo Giuliana Simonetti E-MAIL: <a href="mailto:giuliana.simonetti@com-gemona-del-friuli.regione.fvg.it">giuliana.simonetti@com-gemona-del-friuli.regione.fvg.it</a> Tel. 0432/973237	Dott.ssa Annamaria Bianchini  Tel.: 0432/973239 E-MAIL: <a href="mailto:provveditorato@com-gemona-del-friuli.regione.fvg.it">provveditorato@com-gemona-del-friuli.regione.fvg.it</a> PEC: <a href="mailto:comune.gemona-del-friuli@halleypec.it">comune.gemona-del-friuli@halleypec.it</a>	Entro due giorni lavorativi successivi alla protocollazione, fatto salvo il verificarsi di casi particolari	Segretario Generale Avv. Manuela Prosperini Tel.: 0432/973230 PEC: <a href="mailto:comune.gemona-del-friuli@halleypec.it">comune.gemona-del-friuli@halleypec.it</a>	Manuale della gestione documentale, approvato con deliberazione giunta n. 172/2015			
Servizio notificazione atti	Settore amministrativo Ufficio Messi Mauro Baldassi Tel. 0432/973237-218	Dott.ssa Annamaria Bianchini  Tel.: 0432/973239 E-MAIL: <a href="mailto:provveditorato@com-gemona-del-friuli.regione.fvg.it">provveditorato@com-gemona-del-friuli.regione.fvg.it</a> PEC: <a href="mailto:comune.gemona-del-friuli@halleypec.it">comune.gemona-del-friuli@halleypec.it</a>	gg. 30 laddove non diversamente previsto da specifiche norme in relazione alla tipologia ed alle modalità della notifica o dal soggetto che richiede la notifica	Segretario Generale Avv. Manuela Prosperini Tel.: 0432/973230 PEC: <a href="mailto:comune.gemona-del-friuli@halleypec.it">comune.gemona-del-friuli@halleypec.it</a>	art. 10 L. 03.08.1999 n. 265			Settore amministrativo Ufficio Messi Mauro Baldassi Tel. 0432/973237-218

Descrizione del procedimento	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Responsabile del procedimento, recapito telefonico e mail	Termine per la conclusione del procedimento	Soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo e suoi recapiti	Riferimenti normativi e/o legislativi	Link di accesso al servizio on line se disponibile o tempi presunti di attivazione	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato: salvo diversa indicazione, vedi i file allegati: "RICORSI AMMINISTRATIVI" e "d.lgs.104_2010"*	Per i soli procedimenti ad istanza di parte	
Rilascio attestazioni	Settore amministrativo Ufficio Segreteria Giuliana Simonetti/ Annamaria Bianchini Tel. 0432/973233	Dott.ssa Annamaria Bianchini  Tel.: 0432/973239 E-MAIL: <a href="mailto:provveditorato@com-gemona-del-friuli.regione.fvg.it">provveditorato@com-gemona-del-friuli.regione.fvg.it</a> PEC: <a href="mailto:comune.gemona-del-friuli@halleypec.it">comune.gemona-del-friuli@halleypec.it</a>	5 gg. dalla data in cui è pervenuta la richiesta	Segretario Generale Avv. Manuela Prosperini Tel.: 0432/973230 PEC: <a href="mailto:comune.gemona-del-friuli@halleypec.it">comune.gemona-del-friuli@halleypec.it</a>	L. 241/90			Settore amministrativo Ufficio Segreteria Giuliana Simonetti/ Annamaria Bianchini Tel. 0432/973233 Piazza Municipio, 1 – 33013 Gemona del Friuli E-MAIL: <a href="mailto:mariec.martini@com-gemona-del-friuli.regione.fvg.it">mariec.martini@com-gemona-del-friuli.regione.fvg.it</a> PEC: <a href="mailto:comune.gemona-del-friuli@halleypec.it">comune.gemona-del-friuli@halleypec.it</a>	
Richieste legali, compagnie di assicurazione e privati, connesse a rischi assicurati dal Comune: inoltre denunce alla competente compagnia assicurativa e/o al broker	Settore amministrativo Ufficio Segreteria Annamaria Bianchini Tel. 0432/973233	Dott.ssa Annamaria Bianchini  Tel.: 0432/973239 E-MAIL: <a href="mailto:provveditorato@com-gemona-del-friuli.regione.fvg.it">provveditorato@com-gemona-del-friuli.regione.fvg.it</a> PEC: <a href="mailto:comune.gemona-del-friuli@halleypec.it">comune.gemona-del-friuli@halleypec.it</a>	5 gg dalla data in cui è pervenuta la richiesta fatti salvi i diversi termini fissati dalla relativa polizza	Segretario Generale Avv. Manuela Prosperini Tel.: 0432/973230 PEC: <a href="mailto:comune.gemona-del-friuli@halleypec.it">comune.gemona-del-friuli@halleypec.it</a>				Richiesta da cui risultino: descrizione evento (luogo, giorno e ora, modalità di accadimento, stato dei luoghi, eventuali testimoni ed ogni altro elemento utile), e ogni altro documento idoneo a supportare la richiesta.	
Richieste legali, compagnie di assicurazione e privati, connesse a rischi assicurati dal Comune	Settore amministrativo Ufficio Segreteria Annamaria Bianchini Tel. 0432/973233	Dott.ssa Annamaria Bianchini  Tel.: 0432/973239 E-MAIL: <a href="mailto:provveditorato@com-gemona-del-friuli.regione.fvg.it">provveditorato@com-gemona-del-friuli.regione.fvg.it</a> PEC: <a href="mailto:comune.gemona-del-friuli@halleypec.it">comune.gemona-del-friuli@halleypec.it</a>		Segretario Generale Avv. Manuela Prosperini Tel.: 0432/973230 PEC: <a href="mailto:comune.gemona-del-friuli@halleypec.it">comune.gemona-del-friuli@halleypec.it</a>			Tutela giurisdizionale: giudizio civile	Settore amministrativo Ufficio Segreteria Annamaria Bianchini Tel. 0432/973233 Piazza Municipio, 1 – 33013 Gemona del Friuli E-MAIL: <a href="mailto:mariec.martini@com-gemona-del-friuli.regione.fvg.it">mariec.martini@com-gemona-del-friuli.regione.fvg.it</a> PEC: <a href="mailto:comune.gemona-del-friuli@halleypec.it">comune.gemona-del-friuli@halleypec.it</a>	
Richieste relazioni tecniche al settore competente			5 gg lavorativi dalla data in cui è pervenuta la richiesta all'Ufficio competente per l'istruttoria						Normativa contrattuale vigente
Invio documentazione al broker per apertura sinistro			5 gg lavorativi dalla data in cui è pervenuta la relazione tecnica dall'Ufficio competente						
Borsa di studio Baldissera Modesti: valutazione delle domande presentate dai concorrenti	Settore amministrativo Dott.ssa Annamaria Bianchini	Dott.ssa Annamaria Bianchini  Tel.: 0432/973239 E-MAIL: <a href="mailto:provveditorato@com-gemona-del-friuli.regione.fvg.it">provveditorato@com-gemona-del-friuli.regione.fvg.it</a> PEC: <a href="mailto:comune.gemona-del-friuli@halleypec.it">comune.gemona-del-friuli@halleypec.it</a>	Entro i termini indicati dal relativo regolamento	Segretario Generale Avv. Manuela Prosperini Tel.: 0432/973230 PEC: <a href="mailto:comune.gemona-del-friuli@halleypec.it">comune.gemona-del-friuli@halleypec.it</a>	Regolamento borsa di studio			Documentazione richiesta dal bando pubblicato con cadenza annuale, rinvenibile al seguente link: <a href="http://www.halleysac.it/c030043/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/117">http://www.halleysac.it/c030043/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/117</a>	

Descrizione del procedimento	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Responsabile del procedimento, recapito telefonico e mail	Termine per la conclusione del procedimento	Soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo e suoi recapiti	Riferimenti normativi e/o legislativi	Link di accesso al servizio on line se disponibile o tempi presunti di attivazione	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato: salvo diversa indicazione, vedi i file allegati: "RICORSI AMMINISTRATIVI" e "d.lgs.104_2010"*	Per i soli procedimenti ad istanza di parte	
Contributi spese di funzionamento scuole dell'obbligo	Settore amministrativo Ufficio Segreteria Dott.ssa Annamaria Bianchini	Dott.ssa Annamaria Bianchini  Tel.: 0432/973239 E-MAIL: provveditorato@com-gemona-del-friuli.regione.fvg.it PEC: <a href="mailto:comune.gemona-del-friuli@halleypec.it">comune.gemona-del-friuli@halleypec.it</a>	Entro i termini fissati dal P.E.G. dell'Esercizio Finanziario di riferimento	Segretario Generale Avv. Manuela Prosperini Tel.: 0432/973230 PEC: <a href="mailto:comune.gemona-del-friuli@halleypec.it">comune.gemona-del-friuli@halleypec.it</a>	P.E.G. annuale				

\*

**PER I RICORSI AMMINISTRATIVI, valgono le disposizioni di cui al D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199, riportato nel FILE allegato "RICORSI AMMINISTRATIVI"**

**PER I RICORSI GIURISDIZIONALI, valgono le disposizioni di cui al d.lgs. n. 104/2010, riportato nel FILE allegato "D.LGS.104\_2010" –**

**IL T.A.R. COMPETENTE PER LA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA È: T.A.R. FRIULI VENEZIA GIULIA - Piazza dell'Unità d'Italia 7 34121 Trieste (TS).**

**Per approfondimenti: <http://www.giustizia-amministrativa.it>**

**DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TUTELA DEI TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO: legge n. 241/1990:**

**Art. 2.** (Conclusione del procedimento)

8. La tutela in materia di silenzio dell'amministrazione è disciplinata dal codice del processo amministrativo, di cui al [decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104](#). Le sentenze passate in giudicato che accolgono il ricorso proposto avverso il silenzio inadempimento dell'amministrazione sono trasmesse, in via telematica, alla Corte dei conti.

9. [omissis].

9-bis. L'organo di governo individua, nell'ambito delle figure apicali dell'amministrazione, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia. Nell'ipotesi di omessa individuazione il potere sostitutivo si considera attribuito al dirigente generale o, in mancanza, al dirigente preposto all'ufficio o in mancanza al funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione. Per ciascun procedimento, sul sito internet istituzionale dell'amministrazione è pubblicata, in formato tabellare e con collegamento ben visibile nella home page, l'indicazione del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo e a cui l'interessato può rivolgersi ai sensi e per gli effetti del comma 9-ter. Tale soggetto, in caso di ritardo, comunica senza indugio il nominativo del responsabile, ai fini della valutazione dell'avvio del procedimento disciplinare, secondo le disposizioni del proprio ordinamento e dei contratti collettivi nazionali di lavoro, e, in caso di mancata ottemperanza alle disposizioni del presente comma, assume la sua medesima responsabilità oltre a quella propria.

9-ter. Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento o quello superiore di cui al comma 7, il privato può rivolgersi al responsabile di cui al comma 9-bis perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario.

9-quater. [omissis].

9-quinquies. Nei provvedimenti rilasciati in ritardo su istanza di parte sono espressamente indicati il termine previsto dalla legge o dai regolamenti e quello effettivamente impiegato [12].

**\*\* ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI: vedi file allegato "orari dal 02 luglio.jpg"**