

	<b>COMUNE di GEMONADEL FRIULI</b>
SERVIZIO ATTIVITA' CULTURALI CIVICA BIBLIOTECA GLEMONENSE "V. BALDISSERA"	
Piazza del Municipio n° 1 - 33013 Gemona del Friuli c.f. e p. IVA 00311520308	
tel + 39 0432 973211 fax + 39 0432 971090	www.comune.gemona-del-friuli.ud.it comune.gemona-del-friuli@halleypec.it

## **NORME PER GLI UTENTI DELLA BIBLIOTECA**

- attendere all'esterno fino a quando il personale non lo inviterà ad accedere ai locali stando ad una distanza di almeno un metro (segnali a pavimento);
- essere dotati di mascherina che copra naso e bocca;
- ingresso contingentato a 2 utenti alla volta;
- utilizzare i guanti e igienizzarsi le mani con la soluzione igienizzante fornita all'entrata della biblioteca;
- divieto di muoversi al di fuori dell'area indicata posta di fronte al bancone d'ingresso chiedendo al personale il materiale desiderato in prestito o prenotato telefonicamente o via mail;
- mantenere una adeguata distanza interpersonale – comunque mai inferiore ad 1 metro – nei confronti del personale in servizio presente in biblioteca e degli altri utenti per tutto il tempo della permanenza nei locali;
- evitare di toccare arredi, attrezzature, porte o quant'altro;

## **MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO**

Al fine di garantire il servizio al pubblico in sicurezza verranno adottati i seguenti accorgimenti:

- 1) **sanificazione obbligatoria delle mani all'entrata** con soluzione igienizzate a disposizione e indossare i guanti;
- 2) **obbligo utilizzo mascherina e guanti** durante tutto il tempo di permanenza;
- 3) **misurazione della temperatura corporea con** termometro a distanza;
- 4) **restituzione materiale in prestito** in luogo appositamente attrezzato alla sinistra dell'ingresso; i libri saranno sottoposti a quarantena e saranno resi nuovamente disponibili al prestito dopo almeno 72 ore;
- 5) **non sarà consentito l'accesso ai minori di 6 anni** (fino a diversa indicazione);
- 6) **l'utilizzo dei servizi igienici è sospeso**;
- 7) **sospensione dell'utilizzo delle sale studio e del servizio internet**;
- 8) nel caso di richiesta di **consultazione** di testi che non possono essere prestati da Regolamento, l'utente dovrà fissare un appuntamento con il personale della biblioteca. L'utente verrà accompagnato, previa compilazione di una dichiarazione, nella sala "Storia Geografia". Il materiale dovrà essere consultato nel minor tempo possibile, senza spostarsi dal posto/tavolo assegnato. Alla fine della consultazione dovrà lasciare il materiale sul tavolo, avvertire il personale che lo inviterà a sanificarsi nuovamente le mani ed ad uscire.