

RELAZIONE PRESTAZIONE DEL COMUNE DI GEMONA DEL FRIULI ANNO 2024

Presentazione

Il Comune di Gemona del Friuli deve adottare, in base a quanto disposto dall'art. 39 della L.R. 18/2016, un documento programmatico o piano della prestazione, costantemente aggiornato ai fini dell'inserimento di eventuali variazioni nel periodo di riferimento, che definisce, con riferimento agli obiettivi individuati e alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione dell'amministrazione, nonché gli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti e relativi indicatori.

La relazione sulla performance rappresenta un documento di relazione sulla prestazione che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati. La L.R. 18/2016 "*Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale*" all'art. 41 prevede che le amministrazioni del Comparto Unico adottino sistemi di valutazione della prestazione personale dirigenziale e non dirigenziale, nel rispetto dei seguenti principi:

a) la valutazione della prestazione dei dirigenti, delle posizioni organizzative attiene principalmente alla prestazione organizzativa relativa alla struttura diretta e, in misura più contenuta, alla prestazione individuale sia con riferimento a specifici obiettivi sia con riferimento ai comportamenti organizzativi;

b) per la valutazione del restante personale la valutazione delle prestazioni è assolta mediante l'accertamento della prestazione organizzativa relativa alla struttura di appartenenza e dei comportamenti organizzativi, con facoltà di introdurre meccanismi di valutazione collegati a specifici obiettivi, comunque semplificati.

Al pari del Piano, la Relazione sulla Performance deve essere approvata dall'organo esecutivo. La Relazione deve essere validata dall'Organismo indipendente di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali.

Si precisa che nel corso del 2023 è stato applicato il nuovo sistema di valutazione.

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

Chi siamo

Il Comune di Gemona del Friuli è un ente territoriale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Il Comune deriva le proprie funzioni direttamente dall'art. 117 della Costituzione. Ha autonomia statutaria, normativa, organizzativa e finanziaria nell'ambito del proprio statuto, dei regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica. Il Comune è titolare di funzioni proprie e di quelle conferite da leggi dello Stato e della Regione secondo il principio di sussidiarietà. Il Comune svolge le sue funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalle autonome iniziative dei cittadini e delle loro formazioni sociali.

Il Comune ha sede nel centro del paese, in Piazza del Municipio 1. Tutte le informazioni aggiornate sui servizi e sulle attività sono disponibili sul sito istituzionale www.comune.gemona-del-friuli.ud.it. L'indirizzo di posta certificata è: comune.gemona-del-friuli@halleypec.it.

Dal 01.01.2021 il Comune di Gemona del Friuli fa parte della Comunità di Montagna del Gemonese (approvato lo Statuto della nuova Comunità di montagna del Gemonese con atto n. 46 del 25.09.2020) con un tanto prevedendo che il nuovo Ente svolga solo le funzioni proprie già esercitate dalla soppressa Comunità Montana del Gemonese Valcanale e Canal del Ferro e dall'Unione Territoriale Intercomunale (U.T.I.) del Gemonese ad essa subentrata ai sensi della legge regionale 26/2014 (oltre a quelle che potranno essere attribuite dalla legge o, solo se espressamente oggetto di convenzione, quelle di altri enti partecipanti); il Sindaco del Comune di Gemona del Friuli fa parte del Comitato esecutivo della Comunità.

Come operiamo

Il Comune, nell'ambito delle norme, dello Statuto e dei regolamenti, ispira il proprio operato al principio di separazione dei poteri in base al quale agli organi di governo (Consiglio comunale e Giunta comunale) è attribuita la funzione politica di indirizzo e di controllo, intesa come potestà di stabilire in piena autonomia obiettivi e finalità dell'azione amministrativa in ciascun settore e di verificarne il conseguimento; alla struttura amministrativa (segretario comunale, funzionari responsabili, personale dipendente) spetta invece, ai fini del perseguimento degli obiettivi assegnati, la gestione amministrativa, tecnica e contabile secondo principi di professionalità e responsabilità. Gli uffici comunali operano sulla base dell'individuazione delle esigenze dei cittadini, adeguando costantemente la propria azione amministrativa e i servizi offerti, verificandone la rispondenza ai bisogni e l'economicità

La popolazione

Le previsioni sul futuro demografico del Friuli Venezia Giulia, secondo dati Istat, restituiscono un quadro in cui nei prossimi vent'anni la popolazione risulterebbe in calo (-4,1%), con un rapporto tra giovani e anziani che sarà di 1 a 3 e in cui la popolazione in età lavorativa scenderà dal 61,7% al 53,3% del totale. Nello scenario centrale, l'età media aumenterà da 47,9 a 50,5 anni; la popolazione con più di 85 anni passerà dal 4,3% al 6,7% della popolazione complessiva. Al 31/12/2023 la popolazione nel Comune di Gemona del Friuli era pari a 10.538 residenti, invertendo la tendenza al decremento della stessa, mentre nel 2024 si è assistito alla ripresa del trend negativo.

Di seguito si riportano i dati relativi agli ultimi anni

| Anno | Residenti inizio anno | Nati | Morti | Residenti fine anno | Incremento | n.ro famiglie |
|-------------|------------------------------|-------------|--------------|----------------------------|-------------------|----------------------|
| 2018 | 10.869 | 71 | 132 | 10.851 | - 18 | 4.795 |
| 2019 | 10.851 | 47 | 154 | 10.770 | - 82 | 4.790 |
| 2020 | 10.770 | 53 | 151 | 10.668 | -102 | 4.790 |
| 2021 | 10.668 | 55 | 138 | 10.582 | - 86 | 4.810 |
| 2022 | 10.582 | 70 | 144 | 10.509 | - 70 | 4.816 |
| 2023 | 10.509 | 52 | 106 | 10.538 | +29 | 4.861 |
| 2024 | 10.538 | 60 | 135 | 10.442 | -96 | 4.843 |

UTILIZZO DI INTERNET La disponibilità di un'infrastruttura telematica stabile e veloce costituisce uno degli elementi cruciali su cui si basa la transizione al digitale. Non tutte le famiglie sono ugualmente pronte a questo passaggio e questa Amministrazione opererà per implementare le competenze in tal senso.

Il territorio

La città di Gemona del Friuli, è posta alle spalle ed al vertice dell'ampio conoide che le si apre davanti. Sorge col suo nucleo più antico sull'ampia e inclinata conoide alluvionale del torrente Vegliato, ai piedi degli aspri Monte Glémina (m 942) a destra e Monte Chiampon (m 1709) a sinistra. Ha una superficie di 56,26 km² ed un'altitudine media di m. 272 s.l.m. Il comune di Gemona del Friuli comprende anche le località di: Campagnola (Cjampagnòle) km 3, m 199; Campolessi o Lessi (Lessi) km 4,5, m 184; Glesiute (Gelsiute) km 2, m 290; Godo (Gôt) km 2, m 200; Maniaglia (Maniàe) km 3, m 278; Ospedaletto (Ospedâl Piçul) km 3, m 213; Paludo (Palût) km 2, m 240; Piovega (Plòvie) km 1,5, m 242; Sella Sant'Agnes (Sele Sant Agnès) km 3,7, m 420; Stalis (Stâlis); Taboga (Tabòghe) km 3, m 182.

Il sistema territoriale, viene tagliato trasversalmente in direzione nord-sud, prima dalla linea ferroviaria Pontebbana Udine - Tarvisio che ha rappresentato comunque con la stazione il primo momento di aggregazione alternativa, poi oltre la piana, dalla strada statale n° 13 e dall'autostrada nel estremo ovest del territorio comunale. Nel marzo del 1981, viene adottato il Piano Particolareggiato a carico dell'ambito della Strada Statale n° 13 Pontebbana che ha pianificato in particolare lo sviluppo dei fronti edificatori soprattutto artigianali - commerciali lungo tale importante direttrice.

Il sistema insediativo gemonese, può essere articolato al momento del terremoto del '76 in: un centro posizionato sul conoide, un'area interna tra il centro storico e la linea ferroviaria, una fascia ad ovest estesa tra la ferrovia e la strada statale n° 13, ed infine una zona di frangia oltre la strada statale delimitata, sempre in senso nord-sud, dal Fiume Tagliamento che definisce il confine del territorio comunale.

Nel corso del 2024 sono stati adottati i seguenti principali atti urbanistici

| TIPOLOGIA ATTO | NUMERO | DATA ADOZIONE | OGGETTO |
|---------------------|--------|---------------|---|
| DELIBERA CONSILIARE | 1 | 22/03/2024 | APPROVAZIONE PIANO DELLA MOBILITÀ CICLISTICA COMUNALE - BICISPLAN _ LEGGE REGIONALE n° 8/2018 |
| DELIBERA CONSILIARE | 10 | 18/04/2024 | CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE DI CUI ALL'ART. 29 – L.R. 19/2009 “CODICE REGIONALE DELL'EDILIZIA” _ AGGIORNAMENTO ED ADEGUAMENTO ALLA DISCIPLINA APPLICATIVA REGIONALE VIGENTE AI FINI DELLA DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO |
| DELIBERA CONSILIARE | 25 | 19/06/2024 | CONTRODEDUZIONI AD OSSERVAZIONI / OPPOSIZIONI NONCHÉ APPROVAZIONE DELLA VARIANTE N° 78 AL P.R.G.C. DEL COMUNE DI GEMONA DEL FRIULI _ “VARIANTE DI LIVELLO COMUNALE” ART. 63 SEXIES – L.R. N°05/2007 |
| DELIBERA CONSILIARE | 29 | 29/07/2024 | ADOZIONE DELLA VARIANTE N° 79 AL P.R.G.C. DEL COMUNE DI GEMONA DEL FRIULI _ “VARIANTE DI LIVELLO COMUNALE” ART. 63 SEXIES – L.R. N°05/2007 |
| DELIBERA CONSILIARE | 41 | 30/09/2024 | APPROVAZIONE VARIANTE AL REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE _ INTRODUZIONE ALLEGATO RELATIVO ALLA DISCIPLINA DELLE STRUTTURE RICETTIVE ECOCOMPATIBILI IN AREA NATURALE art. 31 bis L.R. 21/2016 e s.m.i. |
| DELIBERA CONSILIARE | 53 | 29/11/2024 | CONTRODEDUZIONI AD EVENTUALI OSSERVAZIONI / OPPOSIZIONI NONCHÉ APPROVAZIONE DELLA VARIANTE N° 79 AL P.R.G.C. DEL COMUNE DI GEMONA DEL FRIULI _ “VARIANTE DI LIVELLO COMUNALE” ART. 63 SEXIES – L.R. N°05/2007 |

Il contesto amministrativo

Di seguito si indicano i principali atti amministrativi e di riferimento considerati per la redazione del presente documento:

- Le delibere consiliari n. 15 e n. 16 del 21.04.2023 con le quali il Sindaco neoeletto Roberto Revelant ha comunicato la nomina del Vice Sindaco, degli Assessori e sono stati presentati gli indirizzi di governo;
- la deliberazione consiliare n. 66 del 30/11/2023, avente ad oggetto: “APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEZIONE STRATEGICA 2023-2028 SEZIONE OPERATIVA 2024-2026 COMPRENSIVO DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO”, con cui si è approvato il DUP 2024-2026;
- la deliberazione consiliare n. 67 del 30/11/2023, avente ad oggetto: “APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2026, DELLA NOTA INTEGRATIVA E DEI RELATIVI ALLEGATI”, con cui il Comune di Gemona del Friuli ha approvato il bilancio 2024/2026;
- la deliberazione giuntales n. 11 del 31/01/2024 con cui si è proceduto all’ “AGGIORNAMENTO ANNUALE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA’ ED ORGANIZZAZIONE 2024/2026 (PIAO)”;
- la deliberazione giuntales n. 77 del 2023 con la quale si è data regolamentazione della governance locale per l’attuazione dei progetti del PNRR;
- la deliberazione giuntales n. 98/2023, con la quale sono stati dati gli indirizzi per la predisposizione del bilancio 2024/2026 e la deliberazione giuntales n. 123 del 13/09/2024, con la quale sono stati dati gli indirizzi per la predisposizione del bilancio 2025/2027;
- la deliberazione giuntales n. 107 del 2023 con la quale si è dato avvio allo sviluppo in forma congiunta con la Comunità di Montagna del Gemonese ed i Comuni di Artegna, Bordano, Montenars, Trasaghis e Venzona, di un progetto di investimento sovra comunale denominato “GREEN MOBILITY DEL GEMONESE” finalizzato alla riduzione dell’impronta ecologica dei veicoli degli Enti beneficiari;
- la deliberazione giuntales n. 166 del 27/12/2023 avente ad oggetto: “BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026 - ASSEGNAZIONE PROVVISORIA DELLE RISORSE FINANZIARIE AI RESPONSABILI DEI SERVIZI ”, nelle more dell’approvazione del piano della prestazione/peg;
- oltre ai numerosi atti che hanno apportato variazione al bilancio di previsione 2024 – 2026 ed alla programmazione dell’attività;
- la deliberazione giuntales n. 106 del 2022 con la quale è stata da ultimo approvata la struttura organizzativa;
- la deliberazione n. 92 del 11.06.2018 con la quale è stato disposto di procedere all’elaborazione di uno “Smart City Plan”, da sviluppare con un nuovo percorso condiviso ed aperto a tutti gli attori locali, alla Regione Friuli Venezia Giulia, ad Insiel S.p.A, all’Università ed a tutti imprenditori o soggetti del terzo settore ed altri interessati;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 52 del 28.04.2022 relativa alla “REALIZZAZIONE DI UNA RETE DI TELECOMUNICAZIONI A BANDA ULTRALARGA IN FIBRA OTTICA SUL TERRITORIO COMUNALE - APPROVAZIONE BOZZA DI CONVENZIONE CON FIBERCOP

Inoltre:

- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi (deliberazione giuntales n. 232 del 02.12.2010);
- la deliberazione giuntales n. 17 del 16.02.2022 avente ad oggetto “approvazione convenzione con la Comunità di montagna della Carnia per lo svolgimento di funzioni inerenti il servizio personale”;
- la deliberazione giuntales n. 19 del 21.02.2022 relativa a “Posizioni organizzative ed assetto organizzativo determinazioni”;

- la deliberazione giuntale n. 58 del 15.05.2022 di approvazione del fabbisogno del personale e programmazione triennale, successiva variazione delibera giuntale n. 106 del 24.08.2022;
- la deliberazione giuntale n. 76 del 06.06.2022 relativa "DISTRETTI DEL COMMERCIO – ART. 10 L.R. N. 03/2021 _ ADESIONE AL PROGETTO MEDIANTE APPROVAZIONE SCHEDA ILLUSTRATIVA PROGETTO E LETTERA/PROTOCOLLO D'INTENTI PER LO SVILUPPO DEL DISTRETTO DEL COMMERCIO DENOMINATO " DISTRETTO BUY IN SPORTLAND";
- la deliberazione giuntale n. 209 del 29.12.2022 di gradazione delle posizioni organizzative;
- la delibera giuntale n. 127 del 3.10.2022 con la quale è stato approvato il codice di comportamento;
- deliberazione giuntale n. 210 del 29.12.2022 di approvazione del Piano delle azioni positive 2023/2025;
- la deliberazione giuntale n. 189 del 07.11.2012 di approvazione della disciplina procedurale per la misurazione e la valutazione della prestazione in applicazione al sistema approvato con deliberazione giuntale n. 232/2010 nonché la deliberazione della giunta comunale n. 132 del 10.10.2022 con la quale è stato approvato il nuovo sistema di valutazione;
- con deliberazione giuntale n. 203 del 23/12/2022 è stato nominato come OIV monocratico il dott. Gilberto Ambotta, per il periodo dal 01/01/2023 al 28/06/2024 e, con deliberazione giuntale n. 85 del 27/06/2024, è stato nominato come OIV monocratico sempre il dott. Gilberto Ambotta, per il periodo dal 29/06/2024 al 30/06/2025;
- il REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI PER LA CORRESPONSIONE DEGLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE, DI CUI ALL'ART. 113 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 50/2016 E ALL'ART. 11 DELLA LEGGE REGIONALE N. 14/2002 E S.M.I. approvato con giuntale n. 3 del 2020
- Deliberazione giuntale n. 39 del 26.03.2021 e successive proroghe relative all'approvazione della convenzione che consente alla Comunità di Montagna del gemonese di avvalersi delle funzioni del Segretario generale di Gemona del Friuli.

Si precisa che il Bilancio di previsione 2024/26 è stato adottato con atto consiliare n. 67 del 30/11/2023, come richiesto nei programmi dell'Amministrazione; analogamente, con delibera consiliare N. 52/2024 è stato approvato il Bilancio di previsione 2025/2027.

Principali atti regolamentari adottati durante il 2024

| | | | |
|---------------------|----|------------|--|
| DELIBERA CONSILIARE | 12 | 18.04.2024 | APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DEFINITIVO DI REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AI CONTRIBUTI ECONOMICI STRAORDINARI UNA TANTUM, AI CONTRIBUTI ECONOMICI CONTINUATIVI E AI CONTRIBUTI ECONOMICI D'EMERGENZA. |
| DELIBERA CONSILIARE | 13 | 18.04.2024 | APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DEFINITIVO DI REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AI SERVIZI TERRITORIALI E SCOLASTICI PER BAMBINI, RAGAZZI E GIOVANI. |
| DELIBERA CONSILIARE | 41 | 30.09.2024 | APPROVAZIONE VARIANTE AL REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE _ INTRODUZIONE ALLEGATO RELATIVO ALLA DISCIPLINA DELLE STRUTTURE RICETTIVE |

Nel 2024 sono stati adottati 62 atti da parte del Consiglio comunale e 197 da parte della Giunta comunale.

I TPO hanno presentato le seguenti Determinazioni:

- Servizio personale 196
- Settore Tributi finanza 75
- Settore amministrativo Vice Segretario 182
- Settore Tecnico infrastrutture 963
- Settore cultura sport promozione territorio 230
- Settore Polizia Locale 128
- Settore servizi al cittadino 231
- Settore Urbanistica pianificazione commercio 61

Piano integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO).

L'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 ha previsto che le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti adottino, entro il 31 gennaio di ogni anno, questo nuovo strumento di programmazione. Con il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione adottato d'intesa con quello dell'Economia e delle Finanze n. 132/2022 pubblicato sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica in data 30 giugno 2022 e sulla Gazzetta Ufficiale del 7 settembre 2022 sono stati disciplinati i contenuti e lo schema tipo del Piao. Sulla base delle previsioni contenute nel Decreto del Presidente della Repubblica n. 81/2022 sono stati soppressi, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni, svariati documenti di programmazione. Il PIAO costituisce infatti la nuova sede in cui riassumere i principi ispiratori dell'attività amministrativa dell'ente. La durata triennale del documento consente di avere un arco temporale sufficientemente ampio per perseguire con successo tali finalità. Si rimanda a tale atto una eventuale valutazione più approfondita del contesto.¹

L'Amministrazione e l'organizzazione

Con delibera consiliare n. 15 del 21.04.2023 il Sindaco Roberto Revelant ha comunicato la nomina del Vice Sindaco, degli Assessori e sono stati proposti gli indirizzi di governo. Successivamente la compagine ha trovato modifiche come da delibera consiliare n. 24 del 07.06.2023 e la nuova nomina della Giunta è stata effettuata con atto consiliare n.25 del 2023. Con delibere consiliari n. 31 e 32 del 31 luglio 2023 sono stati surrogati due consiglieri. Con delibera consiliare n. 33 del 31 luglio 2023 sono stati nominati i nuovi assessori e comunicata la nuova composizione della Giunta al Consiglio comunale. Con delibere

¹ <https://www.comune.gemona-del-friuli.ud.it/it/amministrazione-trasparente-16983/disposizioni-general-16984/atti-general-16986/piao-piano-integrato-di-attivita-e-organizzazione-183712/piao-2024-2026-230725>

Consiliari n. 41 e 42 del 26.09.2023 sono stati surrogati altri Consiglieri comunali e con delibera consiliare n. 43 si è preso atto della nomina della variazione dei componenti la Giunta comunale.

La struttura organizzativa del Comune risulta:

SETTORE TECNICO INFRASTRUTTURE LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE

SETTORE SUAP URBANISTICA E PIANIFICAZIONE

TERRITORIALE/COMMERCIO/PROGETTI EUROPEI

SETTORE AMMINISTRATIVO/VICESEGREARIO

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

SETTORE COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO

SERVIZIO TRIBUTI/FINANZE

SETTORE VIGILANZA

SETTORE PERSONALE

Sono operative le convenzioni per la gestione associata dei seguenti servizi:

- SUAP (vari comuni – Gemona capofila - delibera consiglio comunale n. 17 del 2021)
- POLIZIA LOCALE (vari comuni – Gemona capofila - delibera consiglio comunale n. 15 del 2021)
- URBANISTICA (Comune di Montenars - Gemona capofila - delibera consiglio comunale n. 16 del 2021)
- SEGRETERIA (Segretario Generale secondo quanto previsto dallo Statuto della Comunità di Montagna del Gemonese - delibera giunta comunale 39 del 26.03.2021 sottoscritta il 29.03.2021, avente durata fino al 31.12.2022. Con deliberazione giunta n. 150/2022 la suddetta convenzione è stata prorogata fino al 31/12/2023;
- PERSONALE (Comune di Gemona capofila – Comuni di Artegna, Bordano, Montenars, Trasaghis e Comunità di Montagna del Gemonese - delibera consiglio comunale n. 61 del 23.12.2021 - Sottoscritta in data 22.02.2022: sono stati rivisitati i rapporti con la Comunità di Montagna della Carnia e riassunti nella convenzione stipulata tra la Comunità e il Comune di Gemona in qualità di Comune capofila per la gestione dei servizi di reclutamento del personale, pratiche pensionistiche, OIV (fino al 31/12/2022) e CUG.; la convenzione con la CdM Carnia ha avuto scadenza 31/12/2023; successivamente hanno aderito alla convenzione: dal 1 gennaio 2023 il Comune di Tarvisio, dal 01/01/2024 la Comunità di montagna del Canal del Ferro e Val Canale e i Comuni di: Dogna, Malborghetto-Valbruna, Pontebba e Resiutta;
- CUC (con Comunità di Montagna della Carnia - delibera consiglio comunale n. 14 del 2021)
- PAGHE (convenzione con Regione FVG di durata triennale, con decorso dal 01/01/2023, approvata con deliberazione consiliare n. 192/2022);
- DISCIPLINARE (convenzione stipulata con regione FVG in data 12.03.2019 – durata tre anni. Con proprio atto n. 23/2022 la giunta comunale ha deliberato il rinnovo della convenzione, della durata di cinque anni dalla data di sottoscrizione, avvenuta il 10/03/2022);
- SERVIZIO FINANZIARIO (convenzione tra la Comunità di Montagna del Gemonese e il Comune di Gemona del Friuli – delibera del Consiglio Comunale n. 14/2022, della durata di cinque anni decorrenti dal 12/07/2022);
- SERVIZI DI SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO (deliberazione giunta n. 206 del 30.12.2021 con cui si è approvata la convenzione per la gestione associata dei servizi in questione tra la Comunità di Montagna del Gemonese e il Comune di Gemona del Friuli, entrata in vigore il 04.02.2022).

Il Servizio informatico è posto sotto la direzione del TPO del Settore Tecnico Infrastrutture Lavori Pubblici e Ambiente ed è stato impegnato con particolare attenzione alle seguenti attività:

- formazione del personale degli uffici nell'uso della strumentazione personale (sia software sia hardware) per arrivare ad un buon livello di autonomia nella risoluzione di problematiche comuni;
- garanzia di pronto raccordo con Insiel e Regione al fine dell'attuazione delle politiche digitali individuate dall'Ente;
- collaborazione con altri enti al fine di condividere esperienze;
- realizzazione di quanto previsto dal Piano Triennale dell'informatica.

Ogni settore o servizio viene quindi governato da un Responsabile (TPO) nominato dal Sindaco, generalmente con provvedimenti di durata annuale. I singoli provvedimenti trovano pubblicazione su Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile del Settore amministrativo svolge anche funzioni di Vicesegretario.

Personale

Il Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2024-2026 è stato approvato con il PIAO, adottato con deliberazione giuntales 11 del 31/01/2024 e aggiornato con deliberazione giuntales n. 50 del 18/04/2024, in coerenza con i documenti di programmazione finanziaria (DUP 2024/2026 adottato con delibera del Consiglio comunale n. 66 del 30/11/2023).

Questa la situazione:

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

| CATEGORIA | PERSONALE IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO AL 31/12/2023 | assunzioni avvenute dal 01/01/2024 al 31/12/2024 | cessazioni avvenute dal 01/01/2024 al 31/12/2024 | progressione verticale avvenute dal 01/01/2024 al 31/12/2024 | totale dipendenti in servizio al 31/12/2024 | note |
|------------------|--|---|---|---|--|--|
| A | 2 | | | | 2 | |
| B | 17 | 1 | 1 | -1 | 16 | |
| C | 23 | 2 | 2 | 1 | 24 | |
| D | 9 | 2 | | | 11 | di cui 1 aspettativa per espletamento incarico art. 110 D.Lgs 267/2000 |
| PLA | 5 | 1 | | | 6 | |
| PLB | 2 | | | | 2 | |
| | 58 | 6 | 3 | | 61 | |

Al 31/12/2024 il personale di cat. D titolare di posizione organizzativa è pari a n. 7 unità.

PERSONALE A TEMPO DETERMINATO:

| CATEGORIA | PERSONALE IN SERVIZIO A TEMPO DETERMINATO AL 31/12/2023 | assunzioni avvenute dal 01/01/2024 al 31/12/2024 | cessazioni avvenute dal 01/01/2024 al 31/12/2024 | totale dipendenti in servizio al 31/12/2024 | note |
|------------------|--|---|---|--|-------------|
| B | 1 | 1 | 2 | 0 | |
| C | 0 | 4 | | 4 | |

E' stato applicato il CCRL 19/07/2023 come determinato in sede di contrattazione decentrata.

Nel corso del 2024 vi sono state 6 assunzioni a tempo indeterminato e 3 cessazioni, di cui una per quiescenza e due per dimissioni volontarie con diritto alla conservazione del posto.

Nel 2024 si è ricorsi al lavoro a tempo determinato:

1. per il periodo da aprile a ~~dicembre~~ novembre al fine di potenziare il Servizio Demanio implementando la squadra con n. 1 unità di personale con qualifica di operaio cat. B a tempo determinato e parziale per l'attività di manutenzione del verde e del governo del territorio per prevenire incendi estivi connessi alla siccità, nel periodo autunno-inverno per far fronte al maggior lavoro che ne deriva dalle diverse manifestazioni che si ripetono ormai da diversi anni a Gemona.
2. Per far fronte alle esigenze del servizio associato del personale, in particolar modo per garantire un adeguato standard qualitativo e quantitativo del servizio in considerazione che a gennaio si sono associati 5 Enti della Val Canale, questo è stato potenziato con n. 1 unità di personale con qualifica di istruttore amministrativo cat. C a tempo determinato e pieno per il periodo dal 01/07/2024 al 17/11/2024.
3. Per far fronte alle esigenze del servizio demografico dettate dalla carenza di personale è stata reclutata n. 1 unità di personale a tempo pieno in sostituzione di personale cessato con diritto alla conservazione del posto per la durata del diritto di conservazione pari a mesi 6 dal 02/05/2024 al 02/10/2024
4. in attuazione del progetto denominato "PNRR 1.7.2 – RETE DI SERVIZI DI FACILITAZIONE DIGITALE" che riguarda l'accrescimento delle competenze informatiche per l'inclusione digitale in un'ottica di digitalizzazione dei sistemi istituzionali sono state reclutate n. 2 unità cat. C istruttore amministrativo in servizio per n. 18 ore/settimana dal 08/05/2024 al 31/12/2025;
5. per la realizzazione del progetto "Sportelli digitali" interamente finanziato dalla Regione FVG n. 1 unità cat. C istruttore amministrativo in servizio per n. 28 ore/settimana dal 03/06/2024 al 02/06/2025;

6. per la realizzazione della Misura 1.7.2 "Rete dei servizi di facilitazione digitale" per più di un ambito territoriale la regione ha concesso un finanziamento per il reclutamento di personale che ha consentito di assumere n. 1 unità di personale cat. C istruttore amministrativo-contabile a tempo pieno dal 18/11/2024 al 30/06/2026

Piano triennale delle azioni positive

Non sono state registrate particolari difficoltà ed in particolare:

- Non sono state denunciate né si sono registrate situazioni conflittuali;
- particolari necessità di tipo familiare o personale sono state valutate e risolte nel rispetto di un equilibrio fra le esigenze dell'Amministrazione e le richieste dei dipendenti;
- si è assicurata la parità di formazione;
- è assicurata la flessibilità di orario;
- non sono giunte richieste particolari dal personale.
- Eventuali criticità sono comunque state risolte con il ricorso ai congedi speciali previsti dalla normativa emergenziale.

La presenza di servizi "comprensoriali" implica ulteriori attività e competenze direttamente od indirettamente attribuite che devono essere comunque assicurate: il Comune è sede di scuole superiori e medie, oltre alle primarie e può contare su un importante patrimonio sportivo (piscine, impianti sportivi) e culturale (cinema e teatro). Il Comune ospita la caserma dei Carabinieri. Il nido comunale viene gestito in concessione; è inoltre sede di stazione ferroviaria. A Gemona ha sede il corso di laurea in Scienze motorie.

Viene gestita una Casa di riposo per anziani non autosufficienti con 68 posti letti e dipendenti dedicati. Parte dei servizi sono affidati esternamente. Si tratta di una delle poche realtà presenti in regione ancora gestite direttamente da un Comune.

I servizi socio assistenziali sono gestiti in gran parte tramite delega all'Azienda sanitaria. Alcuni servizi vengono però gestiti direttamente dal Comune in quanto non ricompresi nella delega (ad esempio gli interventi economici diretti, l'accoglimento dei minori stranieri non accompagnati).

I RISULTATI RAGGIUNTI

Con il Piano della prestazione 2024 sono stati individuati gli indirizzi gestionali generali, comuni a tutti i settori unitamente ad obiettivi individuali e/o di settore.

Gli obiettivi generali nel loro complesso complesso sono stati raggiunti.

Il sistema contabile degli enti locali, ed in particolare l'art. 227 "Rendiconto della gestione", comma1, del D.Lgs. 267/2000, prevede che "La dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto della gestione, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale". Tale documentazione contiene sostanzialmente una buona parte delle informazioni richieste dalla normativa per rendicontare il ciclo della performance delle pubbliche amministrazioni. Il rendiconto è stato approvato dall'organo consiliare con deliberazione n. 27 del 07.06.2023. Si fa pertanto un rinvio dinamico a quanto contenuto nel rendiconto medesimo. Il rendiconto non comprende, invece, la parte relativa agli obiettivi individuali assegnati ai Responsabili di servizio, che trovano allocazione nel Piano della prestazione e nel PEG, e nelle delibere specifiche di fissazione degli obiettivi. Ogni posizione organizzativa ha quindi relazionato in merito agli obiettivi assegnati. Le

relazioni consistono in sostanza nella descrizione dell'attività svolta da ciascun settore in cui è strutturato l'Ente in relazione agli obiettivi assegnati.

Il ciclo del bilancio è stato avviato nei termini e con le nuove modalità stabiliti dal DM 25 luglio 2023, tant'è che il bilancio è stato approvato dal Consiglio con propria deliberazione n. 52/2024 tenendo in debita considerazione gli obiettivi indicati dall'amministrazione con la delibera giunta n. 123 del 13 settembre 2024.

Il monitoraggio in corso di esercizio e l'attivazione di eventuali interventi correttivi è avvenuto con:

- conferenze dei Responsabili dei Servizi (denominata successivamente "GRUP")
- variazioni di bilancio (se effettuate con atti giuntali comunque ratificate dal Consiglio nei termini di legge);
- modifica degli obiettivi individuati attraverso singoli atti degli organi competenti;
- verifica degli equilibri.

PNRR

Attraverso il Piano Nazionale di Ripartenza e Resilienza sono state messe a disposizione risorse estremamente ingenti allo scopo di riparare i danni economici e sociali causati dall'emergenza e contribuire a gettare le basi per rendere le economie e le società dei paesi europei più sostenibili, resilienti e preparate alle sfide e alle opportunità della transizione ecologica e digitale, si tratta del più grande intervento messo in campo dalla Commissione europea per stimolare l'economia dei paesi UE. In questo contesto si inserisce il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), lo strumento che traccia gli obiettivi, le riforme e gli investimenti che l'Italia intende realizzare grazie all'utilizzo dei fondi europei di Next Generation EU, per attenuare l'impatto economico e sociale della pandemia e rendere l'Italia un Paese più equo, verde e inclusivo, con un'economia più competitiva, dinamica e innovativa. Il PNRR individua le principali linee di intervento raggruppandole in sei missioni:

- 1) Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura
- 2) Rivoluzione verde e transizione ecologica
- 3) Infrastrutture per una mobilità sostenibile
- 4) Istruzione e Ricerca
- 5) Inclusione e Coesione
- 6) Salute

Nelle Raccomandazioni del 12 luglio 2022 il Consiglio dell'Unione europea ha invitato l'Italia a procedere con l'attuazione del piano per la ripresa e la resilienza, in linea con i traguardi e gli obiettivi indicati nella decisione di esecuzione del Consiglio del 13 luglio 2021, segnalando tra le principali azioni, il processo di riforma della pubblica amministrazione.

Già dal 2021 presso l'Ente ha preso avvio il GRUP (Conferenza dei responsabili di servizio TPO) che esamina anche lo stato di attuazione degli interventi del PNRR quale sistema interno di audit. Il GRUP è altresì indicato quale elemento fondante all'interno del Piano di prevenzione e corruzione.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 77 del 27 giugno 2023 l'Ente ha regolamentato la governance locale per l'attuazione dei progetti PNRR adottando misure organizzative per assicurare la sana gestione, il monitoraggio e la rendicontazione dei progetti.

Nel quadro di tali finanziamenti, attraverso candidature a bandi e assegnazioni, alla data del 29/04/2025, il Comune di Gemona del Friuli risulta beneficiario dei seguenti finanziamenti:

| <i>Opera</i> | <i>CUP</i> | <i>Linea di investimento PNRR</i> | <i>Contributo richiesto</i> | <i>Ev. Fondo opere indifferibili +10%</i> | <i>Cofinanziamento</i> | <i>Totale opera</i> |
|---|----------------|---|-----------------------------|---|---|---------------------|
| RIQUALIFICAZIONE MENSA (Scuola Secondaria Cantore) | D68H2200090001 | M4C1 1.2 Piano di estensione del tempo pieno e mense | 496.400,00 € | 49.640,00 € | 75.638,07 € 266.433,46 € fondi regionali | 888.111,53 € |
| RISTRUTTURAZIONE CON DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE PER L'ADEGUAMENTO ANTISISMICO DELLA SCUOLA PRIMARIA DI OSPEDALETTO | D61B2200070001 | M2C3 1.1 Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici | 2.793.600,00 € | 279.360,00 € | 1.506.065,77 € 2.392.835,20 € fondi regionali di cui al Decreto n° 38444/GRFV G del 23/08/2023 della Direzione Centrale infrastrutture e territorio, ai sensi della L.R. 22/2022 art. 5 commi 55-61 e L.R. 13/2023 art. 5 commi 88-89 | 6.971.860,97 € |

| | | | | | | |
|---|------------------------|---|---------------------|--------------------|--------------------|---------------------|
| <p>LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DI VIA DELLA CARTIERA – NUOVA PISTA CICLABILE</p> <p>Art. 1 c. 139 L. 30.12.2018 n. 145 confluito nel PNRR rispetto all'articolo 1, comma 139 ter L. 145/2018. I progetti finanziati con i fondi in argomento sono confluiti nel PNRR approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021</p> | <p>D69J20000430001</p> | <p>M2C4 2.2 Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni</p> <p>Con decisione di esecuzione del Consiglio UE – ECOFIN dell'8 dicembre 2023, per mezzo della quale si è proceduto all'approvazione della revisione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) italiano, la Misura M2C4I2.2, all'interno della quale confluivano le risorse di cui all'articolo 1, comma 29, della legge n.160/2019 (Piccole opere) e di cui all'articolo 1, comma 139 e seguenti, della legge n.145/2018 (Medie opere), è stata stralciata dal PNRR</p> <p>USCITA DA PNRR</p> | <p>580.000,00 €</p> | <p>58.000,00 €</p> | <p>0,00 €</p> | <p>580.000,00 €</p> |
| <p>INTERVENTO DI PROFILATURA E PULIZIA DEL CANALE VECCHIO</p> <p>Art. 1 c. 139 L. 30.12.2018 n. 145 confluito nel PNRR rispetto all'articolo 1, comma 139 ter L. 145/2018. I progetti finanziati con i fondi in argomento sono confluiti nel PNRR approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021</p> | <p>D66J20000860001</p> | <p>M2C4 2.2 Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni</p> <p>Con decisione di esecuzione del Consiglio UE – ECOFIN dell'8 dicembre 2023, per mezzo della quale si è proceduto all'approvazione della revisione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) italiano, la Misura M2C4I2.2, all'interno della quale confluivano le risorse di cui all'articolo 1, comma 29, della legge n.160/2019 (Piccole opere) e di cui all'articolo 1, comma 139 e seguenti, della legge n.145/2018 (Medie opere), è stata stralciata dal PNRR</p> <p>USCITA DA PNRR</p> | <p>522.500,00 €</p> | <p>NO</p> | <p>0,00 €</p> | <p>522.500,00 €</p> |
| <p>AVORI DI SOSTITUZIONE DELLA CENTRALE TERMICA DEL POLISPORTIVO COMUNALE</p> <p>Art. 1 c. 29 L. 27.12.2019 n. 160 confluito nel PNRR dal DL 06.11.2021 n. 152 (poi L. 233/2021)</p> | <p>D64H22000990001</p> | <p>M2C4 2.2 Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni</p> <p>Con decisione di esecuzione del Consiglio UE – ECOFIN dell'8 dicembre 2023, per mezzo della quale si è proceduto all'approvazione della revisione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) italiano, la Misura M2C4I2.2, all'interno della quale confluivano le risorse di cui all'articolo 1, comma 29, della legge n.160/2019 (Piccole opere) e di cui all'articolo 1, comma 139 e seguenti, della legge n.145/2018 (Medie opere), è stata stralciata dal PNRR</p> <p>USCITA DA PNRR</p> | <p>90.000,00 €</p> | <p>NO</p> | <p>25.854,20 €</p> | <p>115.854,20 €</p> |

| | | | | | | |
|---|-----------------|---|----------------|-------------|---|----------------|
| LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO E DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'ASILO NIDO SITO IN COMUNE DI GEMONA DEL FRIULI Art. 1 c. 139 L. 30.12.2018 n. 145 confluito nel PNRR rispetto all'articolo 1, comma 139 ter L. 145/2018. i progetti finanziati con i fondi in argomento sono confluiti nel PNRR approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 | D66J20000850001 | M2C4 2.2 Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni Con decisione di esecuzione del Consiglio UE – ECOFIN dell'8 dicembre 2023, per mezzo della quale si è proceduto all'approvazione della revisione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) italiano, la Misura M2C4I2.2, all'interno della quale confluiscono le risorse di cui all'articolo 1, comma 29, della legge n.160/2019 (Piccole opere) e di cui all'articolo 1, comma 139 e seguenti, della legge n.145/2018 (Medie opere), è stata stralciata dal PNRR USCITA DA PNRR | 997.000,00 € | 99.700,00 € | 99.700,00 € | 1.096.700,00 € |
| COSTRUZIONE NUOVO ASILO NIDO via Campo | 65E22000120001 | M4C1 1.1 Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia | 1.080.000,00 € | 108.000,00 | 573.764,37 € 317.065,65 € fondi regionali | 2.078.830,02 € |

Per quanto attiene all'incasso delle erogazioni:

- Riqualificazione mensa (Scuola secondaria Cantore)
 - - euro 49.640,00 erogazione anticipo 10%;
 - euro 99.280,00 secondo acconto
- Costruzione nuovo asilo nido Via Campo
 - euro 108.000,00 erogazione 10%
 - euro 216.000,00 secondo acconto
- Ristrutturazione con demolizione e ricostruzione per l'adeguamento antisismico della scuola primaria di ospedaletto
 - - euro 838.080,00 erogazione anticipo 30%;

| Opera | CUP | Linea di investimento PNRR | Contributo finanziato | Importo impegnato | Totale contributo liquidato |
|---|-----------------|--|------------------------------|--------------------------|------------------------------------|
| 1.2 – Migrazione al cloud | D61C22001930006 | M1C1 1.2 "MIGRAZIONE IN CLOUD" | 101.208,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| 1.3.1 - Piattaforma Digitale Nazionale Dati | D51F22006120006 | M1C1 1.3 "DATI e INTEROPERABILITA'" | 20.344,00 € | 7.320,00 € | 0,00 € |
| 1.4.1 Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici | D61F22000340006 | M1C1 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" | 155.234,00 | 73.126,80 € | 0,00 € |
| 1.4.3 APP IO | D61F22004530006 | M1C1 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" | 3.087,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| 1.4.3 PAGOPA | D61F22004890006 | M1C1 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" | 38.565 € | 0,00 € | 0,00 € |
| 1.4.4 Identità digitale | D61F22000090006 | M1C1 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" | 14.000,00 € | 6.100,00 € | 0,00 € |

| | | | | | |
|---|---------------------|--|--------------|-------------|-------------|
| 1.4.5 Notifiche digitali | D61F2200354000 6 | M1C1 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" | 32.589,00 € | 26.596,00 € | 32.589,00 € |
| 1.7.2 Servizi di Facilitazione Digitale | D69I23000790006 | M1C1 1.7 "COMPETENZE DIGITALI DI BASE" | 269.283,75 € | 0,00 € | 0,00 € |

Nel corso del 2024 le spese e le entrate di competenza dei TPO sono state monitorate, segnalando al Servizio finanziario le opportune variazioni da apportarsi alle dotazioni dei capitoli di riferimento. Per quanto attiene alle spese sono state osservate le relative prescrizioni. In particolare in ordine al contenimento del caro energia, il Comune di Gemona del Friuli ha effettuato un rigido controllo dei consumi elettrici e termici, ciò consentendo di mantenere inalterati gli equilibri di bilancio e registrare dei moderati incrementi di spesa di tali poste.

Successivamente all'approvazione del bilancio di previsione sono stati adottati i seguenti atti particolarmente rilevanti dal punto di vista finanziario:

deliberazioni del Consiglio comunale

- numero 4 del 04.03.2024
- numero 21 del 19.06.2024
- numero 27 del 29.07.2024
- numero 36 del 30.09.2024
- numero 46 del 29.11.2024

deliberazioni Giunta comunale

- numero 2 del 24.01.2024 (variazione di cassa)
- numero 10 del 31.01.2024 (ratificata con delibera consiliare n. 2 del 22.03.2024)
- numero 29 del 13.03.2024 (ratificata con deliberazione consiliare n. 3 del 22.03.2024)
- numero 60 del 10.05.2024 (ratificata con delibera consiliare n. 17 del 19.06.2024)
- numero 67 del 21.05.2024 (ratificata con delibera consiliare n. 18 del 19.06.2024)
- numero 74 del 11.06.2024 (ratificata con delibera consiliare n. 19 del 19.06.2024)
- numero 107 del 07.08.2024 (ratificata con delibera consiliare n. 34 del 30.09.2024)
- numero 144 del 31.10.2024 (ratificata con delibera consiliare n. 45 del 29.11.2024)

determinazioni

- numero 263 del 19.04.2024
- numero 308 del 03.05.2024
- numero 404 del 05.06.2024
- numero 441 del 21.06.2024
- numero 490 del 04.07.2024
- numero 527 del 16.07.2024
- numero 639 del 11.09.2024
- numero 868 del 13.11.2024
- numero 869 del 13.11.2024
- numero 1014 del 19.12.2024
- numero 1067 del 31.12.2024
- numero 1068 del 31.12.2024

La Giunta comunale ha approvato con deliberazione giuntale n. 11 del 31.01.2024 il PIAO 2024-2026 e attribuito le risorse definitive.

Per l'esercizio di riferimento sono stati adottati i seguenti provvedimenti in materia di tariffe e aliquote d'imposta nonché in materia di tariffe dei servizi pubblici:

| Oggetto | Provvedimento | | | Descrizione |
|---|---------------|--------|------------|---|
| | Organo | Numero | Data | |
| Aliquote ILIA | Consiglio | 63 | 30.11.2023 | IMPOSTA LOCALE IMMOBILIARE AUOTNOMA (ILIA)ALIQUIOTE ANNO 2024 |
| Addizionale IRPEF | Consiglio | 64 | 30.11.2023 | DETERMINAZIONE DELLE ALIQUOTE DELL'ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF PER L'ANNO 2024 |
| Tariffe/concessioni cimiteriali | Giunta | 111 | 11.10.2023 | DETERMINAZIONE PREZZI E TARIFFE CIMENTERIALI PER L'ANNO 2024 |
| Nido di infanzia rette | Giunta | 112 | 11.10.2023 | NIDO D'INFANZIA COMUNALE - DETERMINAZIONE RETTE DI FREQUENZA ANNO 2024 |
| Casa di soggiorno per anziani rette | Giunta | 118 | 25.10.2023 | CASA DI SOGGIORNO PER ANZIANI DETERMINAZIONE RETTA PER L'ANNO 2024 |
| Diritti di segreteria/tariffe immobili comunali | Giunta | 133 | 15.11.2023 | DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE/AGEVOLAZIONI PER L'UTILIZZO DI IMMOBILI COMUNALI E DEI DIRITTI DI SEGRETERIA PER IL RILASCIO DI ATTI COMUNALI - ANNO 2024 |
| Tariffe CUP | Giunta | 134 | 15.11.2023 | APPROVAZIONE TARIFFE CANONE MERCATALE E CANONE PATRIMONIALE UNICO DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA. LEGGE 160/2019. ANNO 2024 |
| Addizionale IRPEF | Consiglio | 5 | 22.03.2024 | ALIQUOTE DELL'ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF PER L'ANNO 2024 - DETERMINAZIONI |
| Tariffe TARIP | Consiglio | 20 | 19.06.2024 | DETERMINAZIONE DELLA TARIFFA RIFIUTI PUNTUALE CORRISPETTIVA - ANNO 2024 |

L'indicatore di tempestività dei pagamenti per il 2024 (art. 8 D.L. 66 del 2014 convertito in legge 89 del 2014), attesta che i pagamenti sono avvenuti mediamente in anticipo rispetto alla scadenza delle fatture con un costante miglioramento rispetto agli anni precedenti.

| ANNO DI RIFERIMENTO | TEMPI MEDI DI PAGAMENTO |
|---------------------|-------------------------|
| 2018 | - 3,39 |
| 2019 | - 4,24 |
| 2020 | - 5,58 |
| 2021 | - 9,89 |
| 2022 | - 18 |
| 2023 | - 13 |
| 2024 | - 9,21 |

Gli indicatori sono pubblicati su “Amministrazione trasparente”.²

Emergono le seguenti percentuali di utilizzo delle risorse assegnate ai TPO per i Settori di rispettiva competenza per la spesa:

- Servizi al cittadino 64%
- Settore amministrativo Vice Segretario 95%
- Settore personale 94%
- Settore Tecnico infrastrutture 88%
- Settore Tributi finanza 84 %
- Settore Attività sportive ricreative culturali 54%
- Settore Urbanistica pianificazione commercio 55%
- Settore Vigilanza 83%
- Settore turismo 76%

Utilizzo per le entrate

- Settore amministrativo Vice Segretario 100%
- Settore personale 100%
- Settore Tecnico infrastrutture 18%
- Settore Tributi finanza 124%
- Settore Attività sportive ricreative culturali 40%
- Settore Urbanistica pianificazione commercio 52%
- Settore Vigilanza 252%
- Settore servizi al cittadino 107%
- Settore turismo 100%

In generale l'anno 2024 ha visto un buon funzionamento dei servizi

Il risultato della gestione di competenza

La seguente tabella riporta gli accertamenti di competenza delle entrate registrati negli ultimi quattro anni e ne evidenzia la composizione per titoli:

| Descrizione | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 |
|---|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Titolo I – Entrate tributarie | 2.994.284,35 | 2.999.901,69 | 3.406.126,67 | 3.721.803,91 |
| Titolo II – Trasferimenti correnti | 5.533.183,19 | 5.467.112,67 | 5.913.259,48 | 6.484.648,94 |
| Titolo III – Entrate extratributarie | 3.096.704,69 | 3.281.182,58 | 3.610.040,47 | 4.217.651,25 |
| ENTRATE CORRENTI | 11.624.172,23 | 11.748.196,94 | 12.929.426,62 | 14.424.104,10 |
| Titolo IV – Entrate in conto capitale | 3.194.965,60 | 2.763.421,23 | 4.538.747,30 | 4.861.854,11 |
| Titolo V – Riduzione attività finanz. | | | 2.622.286,69 | 0,00 |
| Titolo VI – Accensione mutui | 1.397.946,32 | 756.641,72 | 4.702.116,83 | 344.417,00 |
| Titolo VII – Anticipazioni di tesoreria | | | | |
| Titolo IX – Servizi conto terzi | 1.658.183,15 | 1.611.699,03 | 2.444.904,80 | 2.658.434,19 |

² <https://www.comune.gemona-del-friuli.ud.it/it/amministrazione-trasparente-16983/pagamenti-dellamministrazione-17124>

| | | | | |
|----------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | | | | |
| <i>Avanzo di amministrazione</i> | 2.984.899,80 | 2.922.068,63 | 7.081.310,99 | 5.576.170,02 |
| | | | | |
| <i>Totale entrate</i> | 20.860.167,10 | 19.802.027,55 | 34.318.793,23 | 27.864.979,42 |

Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

Ai sensi dell'art. 40 della L.R. 18/2016 gli obiettivi strategici e operativi sono stati definiti in relazione ai bisogni della collettività, alle priorità politiche e alle strategie dell'amministrazione.

La presente Relazione è stata predisposta tenendo in considerazione i principi di cui alla Delibera n. 5 del 2012 della CIVITANAC e considerando che detta deliberazione è essenzialmente rivolta a strutture pubbliche di natura ministeriale o comunque centrale, e non è direttamente vincolante per gli Enti Locali della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia. Il sistema contabile degli Enti Locali, e in particolare l'art. 227 del D.Lgs 267 2000 precisa infatti "La dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico ed il conto del patrimonio", tale documentazione contiene sostanzialmente una buona parte delle informazioni richieste dalla CIVIT per rendicontare il ciclo della Performance delle Pubbliche Amministrazioni. Al fine di evitare una mera trasposizione del testo si ritiene pertanto di rinviare ai suddetti atti per quanto qui di rilievo. Il Conto consuntivo manca invece della parte relativa agli obiettivi individuali assegnati ai Responsabili di Servizio che trovano allocazione nel Piano della Prestazione – Piano Esecutivo di Gestione che a sua volta costituisce il perno intorno al quale ruota il sistema di valutazione della Performance. Le Relazioni al piano risorse e obiettivi presentate da ogni posizione organizzativa costituiscono dunque il contenuto centrale della presente Relazione. Le relazioni consistono in sostanza nella descrizione dell'attività svolta da ciascun Settore in cui è strutturato l'Ente in relazione agli obiettivi assegnati. I piccoli scostamenti con quanto previsto sono dipesi principalmente da:

- Carenza/alta mobilità personale rispetto al fabbisogno programmato, con quel che ne consegue in relazione alla necessità di formazione specifica;
- Variazioni di quanto programmato inizialmente.

Al termine l'OIV valuta l'attuazione ed il rispetto di quanto previsto in sede di formulazione della proposta di valutazione annuale dei Titolari di posizione organizzativa.

La relazione alla performance unita alle relazioni redatte dalle posizioni organizzative viene da ultimo approvata dalla Giunta con la successiva validazione dell'OIV.

Prevenzione corruzione – trasparenza

Il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza 2024 -2026 del Comune di Gemona del Friuli è stato approvato come Sezione del PIAO con deliberazione giunta n. 11 del 31/01/2024

Nella predisposizione della Sezione performance 2024/26 si è tenuto in debita considerazione quanto stabilito nel Piano della prevenzione della corruzione in quanto la predisposizione dei due strumenti ha viaggiato parallelamente.

I monitoraggi sulla pubblicazione dei dati sono stati effettuati in occasione dei controlli di legittimità e con i controlli periodici del Responsabile trasparenza.

Non sono emersi eventi corruttivi con riferimento a quelle che sono state individuate come aree di rischio specifiche. Non sono pervenute segnalazioni e comunicazioni di comportamenti relativi a potenziali o reali fenomeni corruttivi, né sono stati individuati casi di pantouflage. Sono state introdotte procedure che consentono ai cittadini di interagire direttamente on line con la struttura.

Le situazioni contingenti e le molteplici modifiche legislative non hanno consentito una programmazione a medio termine e ci si è visti purtroppo troppo spesso costretti ad agire con logiche di “emergenza”. Per quanto esposto, non sempre è stato sempre possibile tenere il passo con quanto programmato e si sono registrati, per alcuni aspetti, scostamenti rispetto ai tempi od alle modalità di attuazione, scostamenti che trovano giustificazione all’interno del periodo di emergenza sanitaria vissuto, nell’assenza di idonee procedure informatiche e nella diminuzione delle risorse umane con esperienza a disposizione. Andrà certamente, per il futuro, immaginato un sistema digitale di reportistica che consenta effettivamente al RPCT di monitorare costantemente “l’andamento dei lavori” e di intraprendere le iniziative più adeguate nel caso di scostamenti”. I TPO hanno dedicato spazio per la formazione dei dipendenti durante le riunioni con il personale e gli aspetti più delicati sono stati trattati dal sottoscritto con i TPO

Nel corso dell’anno è stata quindi data attuazione alle principali disposizioni contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2024 – 2026, come da relativa relazione pubblicata su Amministrazione trasparente.

L'OIV, ai sensi dell'art. 14, co. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009, ha attestato il grado di assolvimento degli obblighi di pubblicazione, di cui alla Delibera ANAC 213/2024.³ e quindi ha attestato la veridicità e l’attendibilità, al 23/12/2024, di quanto riportato nella scheda di monitoraggio rispetto a quanto pubblicato sul sito web dell’Amministrazione.⁴

Il Piano prevenzione corruzione punta infine molto sulle convenzioni/gestioni associate al fine di assicurare sia l’imparzialità che la maggior professionalità: come già precisato sono operative numerose le convenzioni

OBIETTIVI GENERALI – TRASVERSALI

OBIETTIVI STRATEGICI CHE INVESTONO TUTTE LE GRANDI AREE TEMATICHE DA CONSIDERARE AREE DI INTERVENTO STRATEGICO: PESO 40% PER TUTTI I TPO

1) COMUNE VICINO AL CITTADINO E CITTÀ INTELLIGENTE E DIGITALE

I suddetti obiettivi strategici risultano pienamente in linea con quanto previsto dal PNRR. Obiettivo: PNRR monitoraggio, gestione e coordinamento dei progetti, rendicontazione. Pluriennale.

L’azione consiste in:

- Monitoraggio dell’adesione ai progetti PNRR
- Monitoraggio dell’attuazione

³ Pubblicato su Amministrazione Trasparente https://www.comune.gemona-del-friuli.ud.it/media/files/030043/attachment/ATTESTAZIONE_NOVEMBRE_GEMONA_DEL_FRIULI.pdf

⁴ https://www.comune.gemona-del-friuli.ud.it/media/files/030043/attachment/GRIGLIA_NOVEMBRE_GEMONA_DEL_FRIULI.pdf

- Coordinamento nella fase di rendicontazione

-

2) **AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

All'interno del GRUP hanno interagito il Responsabile della Trasparenza ed il Responsabile della prevenzione della corruzione al fine di sensibilizzare i TPO.

3) **PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA**

Nella predisposizione della Sezione del PIAO 2024/26 "Valore Pubblico, performance e trasparenza" sono state delineate le azioni da avviare o mantenere e gli obiettivi da perseguire. Il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza 2024 - 2026 del Comune di Gemona del Friuli è stato approvato come Sezione del PIAO con deliberazione giunta n. 11 del 31/01/2024

I monitoraggi sulla pubblicazione dei dati sono stati effettuati in occasione dei controlli periodici effettuati dal Responsabile trasparenza, il cui esito è stato riportato in sede di conferenza dei TPO (grup).

L'OIV ha effettuato, ai sensi dell'art. 14, co. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere ANAC, la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione come da Griglie di rilevazione a novembre 2024 e maggio 2024 che trovano pubblicazione su amministrazione trasparente. Nel complesso pertanto gli obiettivi possono essere considerati raggiunti anche se l'assenza di un sistema di implementazione automatica dei dati certamente non facilita i controlli e l'inserimento dei dati. Andranno però organizzati con maggiore attenzione i monitoraggi

I monitoraggi sulla pubblicazione dei dati sono stati effettuati in occasione dei controlli di legittimità e con i controlli periodici del Responsabile trasparenza.

In merito all'anticorruzione, si evidenzia che non sono pervenute segnalazioni e comunicazioni di comportamenti relativi a potenziali o reali fenomeni corruttivi, né sono stati individuati casi di pantouflage. Sono state introdotte procedure che consentono ai cittadini di interagire direttamente on line con la struttura.

Le situazioni contingenti e le molteplici modifiche legislative non hanno consentito una programmazione a medio termine e ci si è visti purtroppo troppo spesso costretti ad agire con logiche di "emergenza". Per quanto esposto, non sempre è stato sempre possibile tenere il passo con quanto programmato e si sono registrati, per alcuni aspetti, scostamenti rispetto ai tempi od alle modalità di attuazione, determinati anche dall'assenza di idonee procedure informatiche e dal fatto che in conseguenza del turn over (comunque assicurato), si è perso un patrimonio di conoscenze e di competenza. Andrà certamente, per il futuro, immaginato un sistema digitale di reportistica che consenta effettivamente al RPCT di monitorare costantemente "l'andamento dei lavori" e di intraprendere le iniziative più adeguate nel caso di scostamenti".

Nel corso dell'anno è stata quindi data attuazione alle principali disposizioni contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2024 – 2026, come da relativa relazione pubblicata su Amministrazione trasparente.

L'OIV, ai sensi dell'art. 14, co. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009, ha attestato il grado di assolvimento degli obblighi di pubblicazione, di cui alla Delibera ANAC 213/2024.ⁱⁱ⁵ e quindi ha attestato la veridicità e l'attendibilità, al 23/12/2024, di quanto riportato nella scheda di monitoraggio rispetto a quanto pubblicato sul sito web dell'Amministrazione.⁶

Il Piano prevenzione corruzione punta infine molto sulle convenzioni/gestioni associate al fine di assicurare sia l'imparzialità che la maggior professionalità: come già precisato sono operative numerose le convenzioni

DALLE RELAZIONI PRESENTATE DAI TPO, SI EVINCE IL PIENO RAGGIUNGIMENTO DEI PREDETTI OBIETTIVI STRATEGICI DA PARTE DI TUTTI.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI RIFERITI AI SINGOLI SETTORI

Per un'analitica descrizione degli interventi effettuati, si rinvia alle singole relazioni dei TPO allegate alla presente.

A) SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

OBIETTIVI DI ATTIVITÀ CONSOLIDATA: peso 20%.

DALLA RELAZIONE DEL TPO SI EVINCE IL LORO PIENO RAGGIUNGIMENTO.

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI: peso 40%

SERVIZI ANAGRAFE, ELETTORALE, STATO CIVILE

| OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI | AZIONI 2024 descrizione sintetica attività | TEMPISTICA/ INDICATORI | PESATURA | GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO |
|--|--|--|----------|---|
| Riferimento DUP MISSIONE 01 PROGRAMMA 07 Svolgimento elezioni – Elezioni europee. | Gestione operazioni preliminari e definizione delle relative procedure. Rendicontazione delle spese sostenute | Entro il 30.05.2024 Entro il 31.12.2024 | 5% | 100% |
| Riferimento DUP MISSIONE 01 PROGRAMMA 07 Archivio Nazionale Informatizzato dei registri di Stato Civile (ANSC) Obiettivo: completa informatizzazione dei registri di stato civile centralizzando gli atti in un unico archivio nazionale gestito dal Ministero dell'Interno | Adempimenti preliminari per il passaggio dalla gestione cartacea a quella ibrida e digitale. Integrazione del gestionale comunale con la piattaforma centrale ANSC. Integrazione dei servizi dello stato civile digitale su ANPR. (circolare M.I. 8/2023 e s.m.i.) | Entro il 31.12.2024 | 5% | 100% |

⁵ Pubblicato su Amministrazione Trasparente https://www.comune.gemona-del-friuli.ud.it/media/files/030043/attachment/ATTESTAZIONE_NOVEMBRE_GEMONA_DEL_FRIULI.pdf

⁶ https://www.comune.gemona-del-friuli.ud.it/media/files/030043/attachment/GRIGLIA_NOVEMBRE_GEMONA_DEL_FRIULI.pdf

| | | | | |
|---|---|--|-----|------|
| Riferimento DUP MISSIONE 12 PROGRAMMA 09 Servizi amministrativi cimiteriali Obiettivo: passaggio competenza dalla polizia locale al servizio demografico | Incontri/riunioni per definizione delle attività e delle fasi dei singoli procedimenti. Passaggio di consegne dell'attività amministrativa (accompagnamento garantito) Utilizzo nuovo programma | Entro il 31.01.2024 01.02.2024 | 10% | 100% |
|---|---|--|-----|------|

SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALI

| OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI | AZIONI 2024 descrizione sintetica attività | TEMPISTICA/ INDICATORI | PESATURA | GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO |
|---|--|--|----------|-----------------------------------|
| Riferimento DUP MISSIONE 12 PROGRAMMA 03 Regolamento per il funzionamento della casa di soggiorno per anziani comunale | Predisposizione delle modifiche da apportare al regolamento: convocazione commissione per i regolamenti approvazione in consiglio comunale | Entro il 30.06.2024 Entro il 31.12.2024 | 5% | Obiettivo non raggiunto |
| Riferimento DUP MISSIONE 12 PROGRAMMA 03 Progetto "Mobilità" | Rivisitazione del progetto adeguando tutta la modulistica alla normativa vigente | Entro il 31.12.2024 | 5% | Obiettivo non raggiunto |
| Riferimento DUP MISSIONE 12 PROGRAMMA 1 Predisposizione gara di appalto per la concessione del servizio della gestione del Nido d'infanzia Comunale | Predisposizione capitolato di gara Avvio gara | Entro il 31.05.2024 Entro il 31.12.2024 | 10% | 100% |

B) SETTORE AMMINISTRATIVO/VICESEGREARIO

OBIETTIVI DI ATTIVITÀ CONSOLIDATA: peso 20%.

DALLA RELAZIONE DEL TPO SI EVINCE IL LORO PIENO RAGGIUNGIMENTO.

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI: peso 40%

| OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI | AZIONI 2024 DESCRIZIONE SINTETICA ATTIVITÀ | TEMPISTICA/ INDICATORI | PESATURA | GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO |
|--|---|--|----------|-----------------------------------|
| Riferimento DUP MISSIONE 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero — Programma 2 Progetti servizio civile universale | Nel mese di maggio 2024 termineranno i progetti avviati nel 2023 che vedono la partecipazione del Comune di Gemona del Friuli quale ente di accoglienza, con il coinvolgimento dei settori comunali interessati. È in carico al settore il coordinamento delle attività. Rimane in carico ai responsabili dei settori interessati, unitamente agli OLP e ai formatori specifici, l'attuazione dei progetti. | La tempistica delle azioni è quella prevista dal bando di riferimento. | 3% | 100% |
| Coordinamento amministrativo tra l'Amministrazione Comunale e le ACLI per la presentazione progettazione 2024 | Nel 2024, inoltre, si verificherà con le ACLI e l'Amministrazione Comunale l'eventuale volontà di presentare altri progetti a valere sul nuovo bando nazionale. Il servizio segreteria effettuerà le operazioni di coordinamento necessarie alla predisposizione della documentazione di competenza, su indicazione degli assessori competenti | Entro i termini previsti dagli avvisi nazionali | | |

| | | | | |
|--|---|---|----|------|
| Riferimenti DUP MISSIONE 04: Istruzione e diritto allo studio PROGRAMMA 1 Riadozione con eventuale revisione della convenzione con il locale Istituto Comprensivo, in scadenza nell'anno scolastico 2023/2024. | Il settore, in collaborazione e sulla base degli indirizzi forniti dall'Amministrazione Comunale, sentito l'Istituto Comprensivo: predisporrà la nuova bozza di convenzione ed i conseguenti atti in capo al Comune; a seguito della sottoscrizione della convenzione tra le parti, verificherà la conformità alla convenzione delle domande/dei progetti che saranno inoltrati dall'Istituto e predisporrà i relativi atti di impegno di spesa e di liquidazione degli acconti. Si controlleranno anche i rendiconti presentati a valere sulle risorse | Obiettivo intermedio: avvio contatti tra le parti interessate (Comune e Dirigente scolastico) entro il 30/06/2024 Approvazione bozza convenzione entro il 31/12/2024. La tempistica delle altre azioni sarà prevista dalla convenzione: | 6% | 100% |
|--|---|---|----|------|

| | | | | |
|--|---|---|----|------|
| | assegnate in base alla convezione pregressa per l'anno scolastico 2023/2024 (vedi obiettivi di parte consolidata). | rispetto della suddetta tempistica | | |
| DUP SEZIONE STRATEGICA 2023/2028: Promuovere attività culturali e ricreative per i giovani | Consiglio comunale dei ragazzi e delle ragazze: Individuazione soggetto esterno per attività di supporto, coordinamento e tutoraggio del CCRR – durata dell'affidamento: quattro anni Raccordo con gli istituti scolastici e con il soggetto esterno cui sarà affidato il servizio di cui sopra per le nuove elezioni del CCRR | Entro l'avvio dell'anno scolastico 2024/2025 Obiettivo intermedio: Avvio dei contatti con gli istituti scolastici interessati entro il 30/09/2024 Svolgimento elezioni entro il 31/12/2024, compatibilmente e con il calendario delle attività fissato dalle scuole | 4% | 100% |
| MISSIONE 04: Istruzione e diritto allo studio PROGRAMMA 6: Servizi ausiliari all'istruzione E ALLEGATO 11 - SCHEDA B: PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 Mantenimento e miglioramento della qualità del cibo somministrato - concessione | Predisposizione capitolato tecnico e atti inerenti alla procedura di concessione del servizio di ristorazione scolastica, fatte salve le precisazioni di cui sopra e in base all'andamento dei lavori presso il centro di cottura. La procedura sarà espletata avvalendosi della CUC della Comunità di Montagna della Carnia Individuazione tecnologo alimentare | Affido del servizio entro l'avvio dell'anno scolastico 2024/2025 Affido del servizio entro | 9% | 100% |

| | | | | |
|--|---|--|----|------|
| del servizio di ristorazione scolastica comunale | | l'avvio dell'anno scolastico 2024/2025 | | |
| MISSIONE 05: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali PROGRAMMA 2: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | Continueranno anche nel 2024 le attività dirette alla promozione e diffusione della lingua e della cultura friulana, in particolare tra le giovani generazioni. Organizzazione premio letterario "Glemone ír vucj e doman". predisposizione bando e adozione atti conseguenti e divulgazione dell'iniziativa in particolare tra le scuole, in collaborazione con gli assessorati di riferimento e con lo sportello linguistico dell'Arlef competente per territorio. Stampa di un libretto inedito in lingua friulana, destinato ai bambini e ragazzi: individuazione testo revisione a cura dell'ARLEF individuazione soggetto terzo che effettuerà la pubblicazione divulgazione iniziativa | Predisposizione testo bando entro il 30/09/2024 - obiettivo intermedio: avvio consultazione con gli assessori di riferimento entro il 31/07/2024 Realizzazione libretto entro il 31/12/2024 | 4% | 100% |
| 5. RIFERIMENTO DUP: programma triennale acquisti e forniture allegato allo stesso Attivazione e espletamento procedure dirette alla stipula delle polizze assicurative in scadenza nell'anno 2023, con supporto della CUC | Nel 2024 scadono le polizze assicurative dell'ente successivamente elencate. In accordo con il broker, a seguito della predisposizione delle relative polizze da porre a base di gara, sarà effettuata un'unica procedura, suddivisa in lotti. Predisposizione progetto e capitolati tecnici con il broker del Comune Polizze in scadenza: RCT/O ALL RISK PATRIMONIO IMMOBILIARE E MOBILIARE DELL'AMMINISTRAZIONE CUMULATIVA INFORTUNI CORPO VEICOLI TERRESTRI – INCENDIO, FURTO, KASKO E RISCHI DIVERSI | Predisposizione e aggiudicazione procedura entro il termine di scadenza delle polizze Economicità della procedura, atteso che si espletterà un'unica gara in luogo di procedure distinte | 8% | 100% |

| | | | | |
|--|---|--|----|------|
| | <p>MOSTRE D'ARTE/ARCHIVIO STORICO</p> <p>RESPONSABILITA' PATRIMONIALE DEGLI ENTI PUBBLICI</p> <p>TUTELA LEGALE</p> <p>Da attivarsi per il periodo di tre anni, decorrenti dal 30/06/2023, con la previsione di un'eventuale proroga tecnica per un periodo massimo di tre mesi</p> <p>La procedura di gara sarà espletata tramite la CUC costituita presso la Comunità di Montagna della Carnia</p> | | | |
| Attivazione e espletamento procedure dirette alla stipula della polizza assicurativa in scadenza nell'anno 2024 - polizza sanitaria attivata per la Casa di Soggiorno anziani comunale | La polizza al momento non può essere inserita nella gara di cui al punto precedente perché la durata triennale della stessa non è compatibile con dei lavori che dovranno essere effettuati presso la Casa di Soggiorno anziani, il cui avvio è al momento incerto. Prima della scadenza della polizza in corso si valuteranno con il broker e con il responsabile del settore di riferimento le eventuali modifiche da apportare alla polizza attuale. | Predisposizione e aggiudicazione procedura entro il termine di scadenza della polizza (13 dicembre 2024) | 3% | 100% |
| Fornitura carburanti per autotrazione per i mezzi comunali. | Ai sensi dell'art. 1, commi 1, 7 e 8 del Decreto Legge n. 95/2012, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1 della L. 7 agosto 2012, n. 135 vige l'obbligo di approvvigionamento attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 | Affido della fornitura entro la scadenza dell'attuale contratto (in scadenza al 29/11/2024) | 3% | 100% |

C) SERVIZIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

OBIETTIVI DI ATTIVITÀ CONSOLIDATA: peso 20%. Dalla relazione del TPO si evince il loro pieno raggiungimento.

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI: peso 40%

| OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI E AZIONI 2024 DESCRIZIONE SINTETICA ATTIVITÀ | TEMPISTICA/ INDICATORI | PESATURA | GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO |
|---|--|------------|-----------------------------------|
| <p><u>OBIETTIVO 1</u> <u>INTEGRAZIONE</u> <u>NUOVI ENTI (20%)</u></p> <p>1. Rilevazione ed esame della situazione di fatto; 2. Individuazione interventi volti alla standardizzazione delle procedure e all'omogeneizzazione nell'applicazione degli istituti contrattuali (si passa da un sistema di gestione paghe a quello in uso presso il servizio associato)</p> <p>3. Incontro illustrativo con il sindaco o suo rappresentante e con il Segretario Comunale per valutare la situazione di fatto e condividere gli interventi da attuare (es. omogeneizzazione dei regolamenti, modalità fruizione permessi, comunicazioni assenze etc);</p> <p>4. Incontro di formazione e informazione con i dipendenti</p> | <p>Entro il 31/01/2024 incontro con tutto il personale dei nuovi Enti per la presentazione degli operatori del servizio personale Entro il 30/07/2023 incontro con gli amministratori per la prima valutazione sull'andamento del servizio</p> <p>Entro il 31/12/2024 Secondo incontro con gli amministratori e con il personale per la valutazione del servizio e la rilevazione di eventuali criticità</p> | <p>20%</p> | <p>100%</p> |

| | | | |
|---|---|------------|-------------|
| <p><u>OBIETTIVO 2</u> <u>ISTITUZIONE</u> <u>UFFICIO CONCORSI</u> <u>PUBBLICI (10%)</u> 1. Entro il 31/12/2024, formazione del personale assegnato allo svolgimento di tale funzione; 2. gestione procedure concorsuali per tutti gli enti associati anche con supporto esterno;</p> | <p>Entro il 31/07/2024 autonomia nella gestione dell'applicativo PassWeb per quanto concerne la sistemazione contributiva.</p> | <p>10%</p> | <p>100%</p> |
| <p><u>OBIETTIVO 3</u> <u>ISTITUZIONE</u> <u>UFFICIO PENSIONI</u> <u>Entro il 31/12/2024 (10%)</u> 1. formazione del personale assegnato allo svolgimento di tale funzione; 2. gestione pratiche pensionistiche con supporto esterno; <u>Entro il 31/12/2025</u> 3. raggiungimento dell'autonomia nella gestione delle procedure sull'applicativo PassWeb dell'INPS</p> | <p>che oltre Entro il 31/07/2024 autonomia nella gestione dell'applicativo PassWeb per quanto concerne la sistemazione contributiva Entro il 31/12/2025 gestione pratiche pensione con supporto esterno</p> | <p>10%</p> | <p>100%</p> |

D) SETTORE URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, COMMERCIO E PROGETTI EUROPEI

OBIETTIVI DI ATTIVITÀ CONSOLIDATA: peso 30%. Dalla relazione del TPO si evince il loro pieno raggiungimento.

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI: peso 30%

| OBIETTIVO OPERATIVO SPECIFICIO | AZIONI 2024 (descrizione sintetica attività) | TEMPISTICA/INDICATORI | PESATURA | GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO |
|--------------------------------|--|-----------------------|----------|-----------------------------------|
| | | | | |

| | | | | |
|--|---|---|------------|-------------|
| <p>1. Piano particolareggiato di iniziativa pubblica – P.A.C. “Recupero Ambito Sella Sant’Agnese”</p> | <p>Completamento opere dell’intero ambito per la ricostruzione del complesso di cui al PAC in oggetto – parte pubblica e parte privata</p> | <p>- Coordinamento e verifica dell’attuazione in conformità al PAC e relativa convenzione nonché al cronoprogramma dell’opera parte privata; - affido dei lavori di completamento – sistemazioni esterne di tutto l’ambito compreso nel PAC; - fine lavori ed approvazione del certificato di regolare esecuzione della ricostruzione dell’intero ambito parte pubblica. (entro il 09.2024)</p> | <p>4 %</p> | <p>100%</p> |
| <p>2. Varianti al PRGC del COMUNE DI GEMONA D.F. oggetto: adeguamento di tale strumento con attuazione delle vigenti direttive ed indirizzi</p> | <p>Variante n. 78 e variante n. 79 al PRGC Adozione progetti di variante preceduti da studi preliminari- redazione progetto con supporto a professionisti incaricati, pareri ed intese con enti competenti; - Sviluppo e gestione del procedimento di VAS; - Controdeduzione ad osservazioni/opposizioni- Approvazione - pubblicazione per esecutività – aggiornamento strumento vigente; - Comunicazioni e predisposizione documentazione per trasmissione settori comunali interessati dal processo (ufficio tributi-ufficio infrastrutture);</p> | <p>- Approvazione progetti di variante e loro esecutività (entro il 10.2024)</p> | <p>5 %</p> | <p>100%</p> |
| <p>3.Redazione di Indirizzi e direttive urbanistiche da sottoporre all’approvazione degli organi competenti</p> | <p>Sviluppo di relazioni di progetto contenenti indirizzi e direttive di carattere urbanistico finalizzate all’aggiornamento pianificatorio territoriale.</p> | <p>Approvazione di nuovi indirizzi e direttive urbanistiche <i>(tutto l’anno - entro il 31.12.2024)</i></p> | <p>2 %</p> | <p>100%</p> |

| | | | | |
|--|---|---|------------|------------------------|
| <p>6. Adozione di - varianti agli strumenti urbanistici vigenti contestualmente all'approvazione di progetti preliminari di opere pubbliche</p> | <p>Istruttoria preliminare ed adozione del progetto di variante allo strumento urbanistico in relazione al contestuale iter di approvazione progetto opera pubblica Compreso iter d</p> <p>- Controdeduzione ad osserv./oppos.- Approvazione - pubblicazione per esecutività – aggiornamento strumento vigente</p> <p>STIMATO N. 2 ITER DI VARIANTE</p> | <p>Atti di adozione e approvazione variante allo strumento urbanistico vigente</p> <p>(tutto l'anno ed in relazione piano OO.PP - entro 31.12.2024)</p> | <p>4 %</p> | <p>100%</p> |
| <p>7. Piano di Classificazione acustica comunale (variante di aggiornamento ed assestamento)</p> | <p>Aggiornamento e/o variante al Piano di classificazione acustica del Piano di Classificazione acustica comunale: procedura di affido del servizio, supporto all'affidatario nella redazione del progetto, istruttoria di progetto</p> | <p>Adozione e Approvazione dell'aggiornamento e/o della variante di aggiornamento (entro 30.10.2024)</p> | <p>2 %</p> | <p>Raggiunto al 90</p> |
| <p>8. Progetti Europei Sviluppo presentazione, gestione ed attuazione progetti a valere su bandi a finanziamento europeo</p> | <p>_ gestione ed attuazione del progetto: PSR _ MISURA 19 – SOTTOMISURA 19.2 “SVILUPPO LOCALE LEADER” - STRATEGIE DI SVILUPPO RURALE 2014-2020 REGIONE F.V.G. _ AZIONE 3.1 CURA E TUTELA DEL PAESAGGIO. “MAW - IL SENTIERO DELLE ACQUE NEI TERRITORI MUB UNESCO”</p> | <p>- <i>Conclusione delle attività di progetto e rendicontazione finale definitiva delle spese sostenute.</i></p> <p>(Entro il 30.06.2024)</p> | <p>5 %</p> | <p>100%</p> |

| | | | | |
|---|---|---|-----|------|
| | <p>ITALIA-SLOVENIA Progetto: "GO2FLY"</p> | <p>- <i>Gestione ed attuazione progetto</i> <i>(nel rispetto del cronoprogramma di progetto che verrà approvato da autorità di gestione)</i></p> | | |
| | <p>UNESCO – Riserva della Biosfera Progetto: "Siti Naturali Unesco per il Clima 2023"</p> | <p>- <i>Gestione ed attuazione progetto</i> <i>(nel rispetto del cronoprogramma di progetto che verrà approvato da autorità di gestione)</i></p> | | |
| | <p>SVILUPPO E PRESENTAZIONE DI ALTRI ULTERIORI PROGETTI A VALERE SU BANDI CHE RISPONDONO AGLI OBIETTIVI IMPARTITI DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE</p> | | | |
| <p>9. SUAP - COMMERCIO Sviluppo del progetto di Distretti del Commercio (Gemona del Friuli Capofila) unitamente ai partner progettuali</p> | <p>- <i>Gestione ed attuazione del progetto del progetto relativo ai distretti del Commercio unitamente agli altri partner progettuali (Gemona capofila ed altri 16 partner)</i> Progetto: <i>"Buy in sportland " già finanziato dalla Regione FVG – Servizio attività produttive</i></p> | <p><i>Gestione ed attuazione del progetto nel rispetto del cronoprogramma approvato dalla Regione FVG (annualità 2024-2025)</i></p> | 5 % | 100% |
| <p>12. Varianti al PRGC del COMUNE DI MONTENARS Varianti assestamento /aggiornamento delle vigenti zone _ VARIANTI n. 13 e 14</p> | <p>1) e 2) Adozione progetti di variante preceduti da studi preliminari- redazione progetto con supporto a professionisti incaricati, pareri ed intese con enti competenti; - Sviluppo e gestione del procedimento di VAS; - Controdeduzione ad osservazioni/opposizioni- Approvazione - pubblicazione per esecutività – aggiornamento strumento vigente; - Comunicazioni e predisposizione</p> | <p>- approvazione del progetto di variante (entro 30.09.2024)</p> | 3 % | 100% |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | documentazione per trasmissione settori comunali interessati dal processo (ufficio tributi-ufficio infrastrutture). | | | |
|--|---|--|--|--|

E) SETTORE VIGILANZA

OBIETTIVI DI ATTIVITÀ CONSOLIDATA: peso 30%. Dalla relazione del TPO si evince il loro pieno raggiungimento.

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI: peso 30%

| OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI | AZIONI 2024 <i>descrizione sintetica attività</i> | TEMPISTICA/INDICATORI | PESATURA | GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO |
|--|--|---|----------|-----------------------------------|
| GESTIONE DEL SISTEMA RILEVAMENTO INFRAZIONI PASSAGGIO CON IL ROSSO DENOMINATO REDVOLUTION ATTIVATO IL PRIMO GIUGNO 2020 ALL'INTERSEZIONE S.S.13 PONTEBBANA LOC. CAMPAGNOLA. PROSECUZIONE DEL SERVIZIO E MIGLIORAMENTO E IMPLEMENTAZIONE DELLA FUNZIONALITA'. | <p>Analisi dei flussi dati</p> <p>Validazione delle infrazioni</p> <p>Segnalazione alla Prefettura delle recidive</p> <p>Ricezione e controllo delle comunicazioni ai sensi dell'art. 126/bis del Codice della Strada</p> <p>Elevazione dei verbali per violazione dell'art. 126/bis</p> <p>Gestione informatizzata dei ricorsi</p> <p>Riscossione dei pagamenti tramite Pagobancomat e Pago PA.</p> <p>Mantenimento in efficienza dell'impianto</p> | <p>Previsti per l'anno 2024 1.500 verbali</p> <p>Previsti per l'anno 2024 nr. 100</p> | 15% | 100% |

| | | | | |
|---|---|--|------------|-------------|
| <p>PROSECUZIONE E MIGLIORAMENTO ESTERNALIZZAZIONE SERVIZIO NOTIFICAZIONE VERBALI ALL'ESTERO</p> | <p>Attivazione Pagina web multilingue alla quale l'utente straniero può accedere ed effettuare il pagamento on-line. Servizio notifica. Recupero internazionale del credito.</p> | <p>Si stimano circa 25 verbali</p> | <p>2,5</p> | <p>100%</p> |
| <p>VIDEOSORVEGLIANZA CITTADINA</p> | <p>Manutenzione ordinaria dell'impianto mediante attivazione di controllo remoto della funzionalità degli apparecchi riducendo i tempi tecnici degli interventi di ripristino. Potenziato l'impianto di VDS cittadina.</p> | <p>Manutenzione ordinaria dell'impianto mediante attivazione di controllo remoto della funzionalità degli apparecchi riducendo i tempi tecnici degli interventi di ripristino. Acquisizione di report in ordine agli interventi di manutenzione.</p> | <p>10%</p> | <p>100%</p> |

| | | | | |
|--|--|--|------|------|
| ANTICORRUZIONE E AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE | Reperimento dei dati di competenza del proprio settore sulla Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale e adempimento obblighi derivanti dal Piano Triennale di prevenzione della corruzione del Comune di Gemona del Friuli; in corso d'anno si procederà, in collaborazione con il Servizio Informatico , all'inserimento autonomo degli avvisi e dei documenti di propria competenza sul sito dell'ente (news e comunicati). | | 2,5% | 100% |
|--|--|--|------|------|

F) SETTORE TRIBUTI E FINANZE

OBIETTIVI DI ATTIVITÀ CONSOLIDATA: peso 20%. Dalla relazione del TPO si evince il loro pieno raggiungimento.

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI: peso 40%

| OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI | AZIONI 2024 descrizione sintetica attività | TEMPISTICA/INDICATORI ATTESI | PESATURA | GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO |
|---|--|---|----------|-----------------------------------|
| 1. Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC) DUP M 01 P03 | Attività di coordinamento e supervisione | Tutto l'arco dell'anno per Comunità di Montagna e Comune di Gemona del Friuli <i>indicatore</i> IRP (Indice di Ritardo) di Ente ≤ 0 | 5% | 100% |

| | | | | |
|--|---|---|------------|-------------|
| <p>2. Recupero evasione tributaria</p> <p>Riferimenti DUP M 01 P04</p> | <p>Verifica residui attivi entrate tributarie e definizione azioni da intraprendere.</p> <p>Emissione accertamenti IMU esercizio d'imposta 2020 - 2021</p> | <p>Entro il termine di approvazione del Rendiconto 2023</p> <p>Numero accertamenti emessi entro il 31.12.2024 >550</p> | <p>10%</p> | <p>100%</p> |
| <p>3. Gestione associata servizio finanziario</p> <p>Riferimenti DUP M 01 P03</p> | <p>Approvazione Bilancio di previsione 2025-2027 entro il 20.12.2024</p> | <p>Aggiornamento e omogenizzazione procedure</p> <p>indicatore Rispetto termine del 20.12.2024 per approvazione Bilancio di previsione comunità della Montagna.</p> | <p>10%</p> | <p>100%</p> |
| <p>4 Attuazione progetti PNRR</p> <p>Riferimenti DUP SEZIONE specifica PNRR M 01 P03</p> | <p>Convocazione del tavolo tecnico finanziario cui compete la supervisione di tutti i progetti dal punto di vista finanziario ed amministrativo al fine di realizzare il necessario allineamento tra il ciclo tecnico realizzativo di ogni azione progettuale (opere pubbliche, lavori, servizi e forniture) ed il ciclo finanziario contabile, e per garantire le necessarie variazioni agli strumenti di programmazione finanziaria, la corretta contabilizzazione delle risorse ed il monitoraggio dei flussi di cassa, assicurando il rispetto dei tempi di pagamento di tutti i debiti commerciali del Comune; il Tavolo</p> | <p>verbalizzazione 4 sedute del tavolo tecnico finanziario</p> <p>indicatore numero verbali e percentuale di raggiungimento</p> | <p>15%</p> | <p>100%</p> |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | tecnico sarà formato dal Responsabile del Servizio Finanziario, e dal Responsabile del settore competente in base all'azione progettuale o e dal RUP e si occuperà del monitoraggio PNRR e della conservazione ed archiviazione dei dati di monitoraggio, attraverso report periodici | | | |
|--|---|--|--|--|

G) SETTORE TECNICO INFRASTRUTTURE, LAVORI PUBBLICI ED AMBIENTE E SERVIZIO INFORMATICO

OBIETTIVI DI ATTIVITÀ CONSOLIDATA: peso 30%. Dalla relazione del TPO si evince il loro pieno raggiungimento.

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI: peso 30%

| OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI | PESATURA | AZIONI | INDICATORI DI RISULTATO | | GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO |
|--|----------|--|---|---|-----------------------------------|
| | | | INTERMEDI | FINALI | |
| Completamento ricostruzione Castello (Risalita meccanizzata) | 5% | Richiesta e ottenimento pareri dagli Enti competenti e approvazione progetto esecutivo | Richiesta pareri Enti Entro il 31.08.2024 | Approvazione esecutivo Entro il 31.12.2024 | 100% |
| Opere assistite da fondi PNRR | 5% | Attuazione interventi e adempimenti collegati al rispetto dei termini delle Convenzioni nei limiti delle milestones stabiliti dalla Comunità Europea | | Rispetto di tutte le tempistiche stabilite | 100% |
| Progettazione e realizzazione di un impianto fotovoltaico presso il magazzino comunale | 3% | Affidamento incarico, Approvazione progetto e appalto lavori | Affidamento incarico Entro il 31.07.2024 | Approvazione progetto esecutivo Entro il 31.12.2024 | 100% |

| | | | | | |
|--|----|--|--|--|------|
| Interventi volti all'ottimizzazione della pulizia e valorizzazione del centro storico e delle aree comunali; sgombero neve e messa in sicurezza strade; assistenza per festeggiamenti e manifestazioni | 2% | Procedere alle attività organizzative del personale anche attraverso ricorso a forme di lavoro basate su utilizzo flessibile | | Realizzazione degli interventi entro il 31.12.2024 | 100% |
|--|----|--|--|--|------|

| OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI | PESO singolo OBIETTIVO rispetto a complessivo | AZIONI | INDICATORI DI RISULTATO | | GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO |
|---|---|---|---|--|-----------------------------------|
| | | | INTERMEDI | FINALI | |
| Progetti PNRR 1.2, 1.4.3 APPIO e PAGOPA | 5% | Analisi delle modalità di implementazione dei servizi selezionati ed individuazione delle ditte affidatarie, sviluppo | Affidamento 1.4.3 Affidamento 1.2 Entro il 31.07.2024 | Conclusione 1.4.3 Avvio migrazione servizi 1.2 Entro il 31.12.2024 | 100% |

| | | | | | |
|---|----|---|--|--|------|
| Progetti PNRR 1.3.1, 1.4.1, 1.4.4 e 1.4.5 | 1% | Conclusione progetti ed avvio dell'utilizzo delle piattaforme implementate | | Entro il 31.07.2024 | 100% |
| Progetto PNRR 1.7.2 | 5% | Avvio del progetto, individuazione delle sedi per i centri digitali, individuazione modalità e affidamento formazione, attività di promozione, pianificazione e calendarizzazione dei corsi, raggiungimento del target T1 | Individuazione delle sedi per i centri digitali, individuazione modalità e affidamento formazione, attività di promozione, pianificazione e calendarizzazione dei corsi Entro il 31.07.2024 | Raggiungimento target T1 <i>Entro il 31.12.2024</i> | 100% |

| | | | | | |
|--------------------|----|---|---|---------------------------------------|------|
| Sportelli digitali | 4% | Acquisizione degli sportelli "fisici" tramite affidamento, configurazione dei servizi sperimentali, gestione del tutoraggio e del rilascio credenziali SPID | Avvio servizi sperimentali Entro il 31.07.2024 | Piena operatività Entro il 31.12.2024 | 100% |
|--------------------|----|---|---|---------------------------------------|------|

Obiettivi individuali

Per quanto riguarda il grado di raggiungimento degli obiettivi individuali del personale dipendente si è proceduto alla valutazione applicando il nuovo sistema di valutazione.

Per quanto concerne in particolare i PO essi sono valutati dall' OIV.

La relativa documentazione resta depositata agli atti del servizio personale.

Debolezze e opportunità

Le criticità riscontrate sono le seguenti:

- L'aggravio di adempimenti richieste da normative di settore che impegnano gli uffici in raccolta dati e informazioni, monitoraggi, pubblicazioni e l'assenza di flussi informatici dedicati;
- Difficoltà nel rendere relazioni intermedie o finali di risultato;
- I problemi derivanti dal raccordo tra le norme della regione a statuto speciale e le norme statali;
- L'onere funzionale ed operativo sopportato dagli uffici nella gestione dei servizi, convenzionati e non, in un periodo di così rilevanti cambiamenti;
- Difficoltà derivanti dalla limitata possibilità di reperire personale adeguatamente formato a sostituzione del personale cessante, con la conseguente necessaria redistribuzione dei carichi di lavoro;
- identificazione del ciclo delle performance con appiattimento funzionale alla sola erogazione dei premi;
- mancanza di tempistica condivisa nella misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- il ciclo di gestione della performance necessita dell'integrazione di un sistema di controllo di gestione al fine di monitorare l'attività di singoli centri di costo senza ricorrere a documenti di natura meramente descrittiva. La scarsa sensibilità verso culture organizzative di questo tipo è purtroppo evidente. Dall'altro lato non vengono adottate misure incisive volte ad introdurre simili pratiche organizzative, con la conseguenza che gli indicatori numerici rilevati possono al più costituire parametro dell'attività ordinaria svolta, ma non consentono di trarre significative informazioni sulla performance organizzativa non potendo quindi porre in essere significative azioni correttive. D'altro canto le misure restrittive volte al contenimento della spesa di personale, impediscono di dedicarsi a simili servizi con assiduità.
- Assenza di un Segretario Generale titolare a far data dal 01.01.2024

Le opportunità

- Una progressiva informatizzazione delle procedure;
- La formazione delle Posizioni Organizzative per fronteggiare novità derivanti dalla intervenuta riduzione del personale e dall'aggravio del carico di lavoro sugli uffici;
- Il convenzionamento dei servizi che garantisce maggior professionalità.
- Il PNRR e le opportunità offerte.

Da quanto sin qui riportato emerge:

- 1) la necessità di approvare le carte dei servizi;

- 2) la necessità di procedere ad impostare uno strumento che consenta di conoscere il grado di soddisfazione dell'utenza;
- 3) la necessità di procedere ad una maggiore informatizzazione, nonostante i progressi, delle procedure al fine di poter ottenere i dati necessari in tempi rapidi e un percorso a flussi che eviti l'inserimento manuale di dati;
- 4) la necessità di sensibilizzare maggiormente i dipendenti verso una partecipazione attiva al ciclo delle performance, partendo dalla contrattazione degli obiettivi con l'Amministrazione per giungere poi alla rendicontazione in tempi opportuni;
- 5) la necessità di investire ulteriormente su una forma di coordinamento dei Responsabili di Servizio (GRUP) al fine di assicurare, nella redazione della Relazione al conto consuntivo, l'inserimento di elementi coerenti con le esigenze connesse al ciclo della performance.

Controlli interni

A seguito dell'istituzione del sistema dei controlli interni, sono state avviate le attività concernenti il controllo di regolarità degli atti dell'Ente. Su tutte le proposte di deliberazione è previsto il controllo di regolarità tecnica del Titolare di Posizione Organizzativa; inoltre la nuova e più articolata natura del parere di regolarità contabile consente e implica verifiche e valutazioni di più largo spettro da parte del Responsabile dei servizi finanziari. Si ricorda inoltre l'ampliamento delle funzioni di vigilanza e controllo da parte dell'Organo di Revisione. Attraverso le verifiche a campione previste per il Controllo successivo di regolarità amministrativa è possibile verificare che negli atti venga riportato e reso chiaro l'intero flusso decisionale che ha portato ai provvedimenti conclusivi.

Come previsto dal regolamento sui controlli interni, si è preso atto delle risultanze dei controlli relativi al 2024 con la deliberazione giunta n. 171/2024 (atti primo semestre 2024) e con la deliberazione consiliare n. 57/2024 (atti primo semestre 2024). L'esito dei controlli interni riferiti al secondo semestre 2024 risulta dalla relazione prot. n. 10607/2025, di cui è stato preso atto con deliberazione giunta di data 07/05/2025. L'attività di controllo svolta nell'anno 2024, ha evidenziato il perdurare di alcune criticità già rilevate negli anni passati. Alla luce di quanto apparso dai controlli effettuati, pur rilevando che non sono emersi vizi tali da compromettere in assoluto la validità dei provvedimenti adottati, si è provveduto a rimarcare direttamente ai responsabili le varie situazioni.

Le procedure andranno certamente ricollegate ad un sistema informatico, attualmente viene infatti tutto predisposto manualmente, ma l'intera organizzazione è stata interessata dall'introduzione di diverse piattaforme operative e quindi non è restato molto spazio per un'attività che non viene apprezzata da tutti.

Mancano alert automatici sui ritardi.

L'ufficio dovrebbe essere supportato per i controlli di tipo tecnico con esperto, con garanzia di imparzialità.

Ogni irregolarità rilevata è comunque stata oggetto di incontri di approfondimento con le Posizioni organizzative, durante i quali è stato spiegato nel dettaglio cosa fare.

Le pubblicazioni delle determinazioni sull'Albo Pretorio informatico sono state effettuate con regolarità. Il funzionario anti ritardo (le modalità con cui attivare queste competenza sono regolarmente pubblicate sul sito web del Comune) non ho avuto nulla da segnalare.

L'assenza di sufficienti "competenze tecniche" (non direttamente interessate) inoltre rappresentato una criticità nel caso in cui si tratti di effettuare il controllo sugli atti di natura particolarmente tecnica.

Per un esame più analitico si rinvia alle relazioni dei TPO dei singoli settori.

Gemona del Friuli, 25.06.2025
